

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Специалист в сфере закупок», 256 часов
Пояснительная записка.

Программа разработана с учетом требований:

- Федеральный закон от 05.04.2013 №44(в действующей редакции) «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г.№625н.
- Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. №626н.
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ (в действующей редакции) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Цель реализации программы

Совершенствование у слушателей компетенций специалистов и контрактных управляющих, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; выработка практических навыков, формирование опыта и углубленных знаний в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а именно контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Категория слушателей:

лица, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование, в том числе:

- специалисты, работающие или планирующие работать в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);
- сотрудники бюджетных учреждений;
- сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
 - подготовка закупочной документации;
 - обработка результатов закупки и заключение контракта;
 - составление планов и обоснование закупок;
 - осуществление процедур закупок;
 - проверка соблюдения условий контракта;
- проверка качества представленных товаров, работ, услуг;
 - мониторинг в сфере закупок;
 - аудит и контроль в сфере закупок.

**По итогам освоения программы слушатель должен:
знать:**

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
- Основы антимонопольного законодательства.
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) и экономические основы ценообразования.
- Правила административного документооборота.
- Основы статистики в части применения к закупкам.
- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
- Особенности составления закупочной документации.
- Регламенты работы электронных торговых площадок.
- Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок.
- Порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам, работам, услугам.
- Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
- Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
- Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности.
- Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций.
- Нормативные акты и порядок проведения аттестации / сертификации или оценки квалификации работников.
- Требования охраны труда.

уметь:

- Создавать и вести информационную базу данных.
- Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.
- Формировать и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки, описывать объект закупки, разрабатывать закупочную документацию.

- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочной комиссии.
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
- Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнении, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта.
- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств.
- Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
- Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.
- Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций.
- Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Составлять и оформлять по результатам проверки документ.
- Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупку по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.
- Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.

владеть:

- Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.
- Формирование начальной (максимальной) цены закупки, плана закупки, плана-графика закупки, объекта закупки и его описание, а также его обоснование; требований, предъявляемых к участнику закупки и порядка оценки участников, выбор способа определения поставщика.
- Формирование и составление проекта контракта, проверка закупочной документации, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.
- Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и проведение итогов закупочной процедуры.
- Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов и проведение процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
- Подготовка документов и организация процедуры приемки результатов отдельных этапов исполнения контракта, создание приемочной комиссии, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
- Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

- Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками, общественных обсуждений в целях определения состава конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
- Составление отчетной документации.
- Получение и проверка на достоверность информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
- Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включению в реестр недобросовестных поставщиков.
- Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанной услуги и создание приемочной комиссии.
- Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.
- Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействий) заказчика и для выполнения претензионной работы.
- Составление и оформление по результатам проверки документа.
- Оценка степени достижения целей и обоснованности закупок.
- Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации.
- Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Оформление сводного аналитического отчета, осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижение целей закупок.
- Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.
- Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.
- Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
- Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов.

Формы и методы обучения

Основной формой обучения слушателей является лекция с использованием мультимедийных средств обучения. Также в процессе обучения используются следующие интерактивные методы обучения:

- круглый стол;
- анализ конкретных учебных ситуаций;

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена.

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности** установленного образца.