

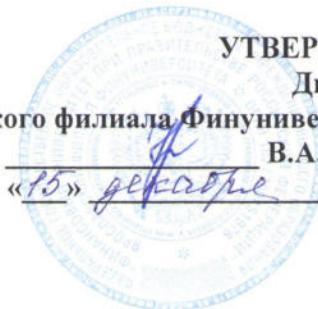
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала

Протокол № 20
от «15» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала Финуниверситета
В.А. Кваша
«15» декабря 2020 г.



2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Эффективное наставничество»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие (получающие) высшее образование.
Категория слушателей	Лица, занимающиеся наставничеством в любой сфере деятельности
Срок обучения	80 часов
Форма обучения	очно-заочная с использованием ЭО и ДОТ
Режим занятий	Не более 8 часов в день

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	Лекции (видео лекции)	Практические занятия (вебинары)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Система наставничества в организации: понятие, цель и задачи. Организационные основы наставничества.	10	4	2	2	6	-	
2	Задачи и функции наставника. Профессиональные и личностные качества наставника.	10	4	2	2	6	-	
3	Роль и функции лидера. Характеристики индивидуального лидерского потенциала. Инструменты лидерства.	10	4	2	2	6	-	
4	Современная модель компетенций в организации. Новые подходы к модели навыков: контекстные, кросс-контекстные, экзистенциальные	10	4	2	2	6	-	
5	Команда и командообразование. Приемы эффективного тимбилдинга	10	4	2	2	6	-	
6	Коммуникативность как фактор эффективности наставника. Анализ мета-программ и лингвистический анализ речи.	10	4	2	2	6	-	
7	Тайм-менеджмент и целеполагание как фактор успешного наставничества	10	4	2	2	6	-	
8	Управление конфликтами: понятие конфликта, типы, стадии, стратегии управления	10	4	2	2	6	-	
	Всего:	80	32	16	16	48	-	
	Итоговая аттестация						Зачет (тестирование)	
	Общая трудоемкость программы:	80	32	16	16	48	Зачет	

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Ярославский филиал Финуниверситета

3. Примерный календарный учебный график

Программа повышения квалификации «**Эффективное наставничество**»

Объем программы 80 час.

Продолжительность обучения 2 - 3 недели

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№	Наименование дисциплин (модулей)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	Всего
1.	Система наставничества в организации: понятие, цель и задачи. Организационные основы наставничества.				10
2.	Задачи и функции наставника. Профессиональные и личностные качества наставника.				10
3.	Роль и функции лидера. Характеристики индивидуального лидерского потенциала. Инструменты лидерства.				10
4.	Современная модель компетенций в организации. Новые подходы к модели навыков: контекстные, кросс-контекстные, экзистенциальные				10
5.	Команда и командообразование. Приемы эффективного тимбилдинга				10
6	Коммуникативность как фактор эффективности наставника. Анализ мета-программ и лингвистический анализ речи.				10
7	Тайм-менеджмент и целеполагание как фактор успешного наставничества				10
8	Управление конфликтами: понятие конфликта, типы, стадии, стратегии управления				10
6.	Итоговая аттестация				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Аннотация дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Эффективное наставничество», 80 часов

Программа разработана на основе:

1. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
2. Постановление Правительства РФ от 7 октября 2019 г. N 1296 "Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации"
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н.
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 691н от 06.10.2015 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственного и муниципального управления».
6. Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации».
7. Приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Цель реализации программы:

В современных условиях особое значение приобретает максимально эффективное использование ресурсов, в первую очередь, кадрового потенциала. Персонал сегодня – это не только объект, но и цель кадровой политики, реализация которой предполагает формирование, распределение и рациональное использование квалифицированных работников. При этом особо важной является способность современных руководителей создавать благоприятные условия для преобразования потенциала, как совокупности возможностей, в реальный стратегический ресурс организации или отрасли. Одной из кадровых технологий, при помощи которой можно добиться желаемого результата, выступает институт наставничества.

Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Эффективное наставничество» является актуализация профессиональных компетенций, необходимых для осуществления наставничества в организациях разных форм собственности.

Категория слушателей:

Лица, занимающиеся наставничеством в любой сфере деятельности.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен

Знать:

- Современные модели наставничества
- Эффективные инструменты наставнической деятельности
- Роль, функции наставника
- Необходимые инструменты наставника
- Особенности работы с проектной командой
- Психологические аспекты наставничества
- Основные принципы и практики коучинга
- Современные методы фасилитации командной работы
- Этику делового общения
- Технологии планирования деятельности протеже
- Правила работы со служебной информацией.

Уметь:

- Выбирать наиболее эффективные модели наставничества под определенные задачи
- Проектировать совместную деятельность с протеже
- Использовать разнообразные формы организации с учетом их склонностей и индивидуальных особенностей протеже
- Применять коучинговые инструменты, фасилитационные методы
- Планировать деятельность протеже
- Разрабатывать программы развития подопечного
- Формировать систему показателей деятельности протеже
- Контролировать выполнение показателей
- Разрешать конфликты
- Осуществлять контроль деятельности протеже

Владеть навыками:

- Формирования и утверждения перспективных и текущих планов работы наставника
- Организационного и методического руководства деятельностью протеже
- Текущего контроля действий подопечного
- Контроля эффективности деятельности протеже
- Установления контакта с наставляемым
- Эффективной вербальной и невербальной коммуникации
- Конструктивного решения конфликтных ситуаций
- Рефлексии собственной деятельности
- Контроля соблюдения наставляемыми кодекса этики и служебного поведения
- Разработки мероприятий по повышению качества и результативности наставничества.

Формы и методы обучения

Используются следующие формы и методы обучения: лекция с мультимедийным сопровождением, модерационный семинар, деловая/имитационная игра, творческая мастерская/мастер-класс, фокус – группа, кейс-стадии, практикум.

При использовании технологий дистанционного обучения: онлайн - лекции преподавателей с демонстрацией информационно-презентационных материалов; практические занятия с использованием образовательных технологий и методик; онлайн-консультации.

Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования.

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.