



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«21» декабря 2020 г.

№ 2541/0

Москва

**Об утверждении Положения
о зачете результатов пройденного обучения при освоении
образовательных программ среднего профессионального образования и
высшего образования в Финансовом университете**

В целях совершенствования образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 18.02.2013 № 223/о «Об утверждении Положения о порядке перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего высшего профессионального образования в Институте сокращенных программ», от 22.06.2018 № 1358/о «Об утверждении Положения о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главная
Вложения
Сервис
Вид

Выполнить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Копировать ссылку
Схема маршрута
Создать подзадачу
Орфография
Автотексты
Скрыть карту
Права доступа

Действия
Карточка
Маршрут
Подзадача
Текст
Вложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Индикатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Павлова Дарья Николае...		В работе		17.12.2020 1...		Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Смирнов Денис Алекс...		Выполнено	Подписать	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина А...		Выполнено	Подписать	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Лукичев Андрей Влади...		Выполнено	Подписать	17.12.2020 1...	17.12.2020 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.12.2020 1...	17.12.2020 0...	Согласование проекта приказа о "У...
Брюковская Светлана...		Выполнено	Подписать	17.12.2020 1...	18.12.2020 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол...		Выполнено	В группу распеча...	18.12.2020 9...	18.12.2020 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Пр...		В работе		18.12.2020 9...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 566665 ИД задания: 13407781 Дата изменения: 18.12.2020 11:26:40 Просмотр

Подписи документа "УМПП Положение о занете, Заместитель проректора по учебной и методической работе"

- Главная
- Версия: 1
- Смирнов Денис Александрович.
Дата подписи: 17.12.2020 11:30:40
 - Мирошникова Вера Алексеевна.
Дата подписи: 17.12.2020 13:28:58
 - Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 17.12.2020 14:21:48
 - Лукичев Андрей Владимирович.
Дата подписи: 17.12.2020 15:00:57
 - Брюковская Светлана Владимировна.
Дата подписи: 18.12.2020 0:48:28

Главная
Вложения
Сервис
Вид

Выполнить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Копировать ссылку
Схема маршрута
Создать подзадачу
Орфография
Автотексты
Скрыть карту
Права доступа

Действия
Карточка
Маршрут
Подзадача
Текст
Вложения

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 21.12.2020 № 2541/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете (далее – Положение) определяет основания и процедуру зачета результатов пройденного обучения (далее – результаты обучения) при освоении обучающимся образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования (далее – ВО) в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), включая его филиалы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – компоненты ОП), освоенным обучающимся в Финуниверситете или в иных образовательных организациях при обучении по ОП ВО и СПО, а также по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программам долгосрочной международной академической мобильности обучающихся – программам двух дипломов и включенного обучения.

1.4. Процедура зачета результатов обучения осуществляется в следующих случаях:

а) завершение обучающимся Финуниверситета освоения ОП соответствующего уровня или компонента ОП соответствующего уровня в иной образовательной организации, подтвержденное документом о результатах пройденного обучения;

б) перевод обучающегося Финуниверситета с одной ОП соответствующего уровня на другую (в том числе при смене ОП в рамках восстановления или выхода из академического отпуска);

в) перевод обучающегося Финуниверситета с одной формы обучения на другую в рамках одной ОП Финуниверситета;

г) перевод обучающегося в Финуниверситет из другой образовательной организации.

Положение не регулирует порядок и процедуру зачета в рамках реализации ОП с использованием сетевой формы обучения, а также зачет дисциплин, осваиваемых обучающимися в рамках входящих в утвержденный приказом Финуниверситета перечень онлайн-курсов, результаты обучения по которым могут приниматься для зачета по ОП.

1.5. Проведение зачета результатов обучения, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 1.4, осуществляется в случае положительного решения комиссии по переводам и восстановлением в Финансовый университет.

1.6. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента ОП в Финуниверситете.

1.7. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему компоненту ОП, осваиваемой в Финуниверситете.

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Основания и процедура зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Подача обучающимся заявления декану факультета (директору института, в филиалах, колледжах – директору филиала, колледжа) осуществляется как правило не позднее 10 рабочих дней после начала семестра (модуля), в котором согласно учебному плану планируется реализация соответствующего компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете.

Заявление может быть подано в письменной форме лично либо направлено в электронном виде путем вложения сканированной копии в электронное письмо, направленное с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный электронный адрес факультета, института, колледжа (в филиалах – на электронный адрес, установленный для обращения обучающихся).

При подаче заявления в электронном виде качество и формат электронных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинописное распознавание всех сведений в представленных документах, в том числе и реквизитов образовательной организации.

2.3. К заявлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) диплом о СПО, справка об обучении или о периоде обучения по ОП СПО обучающимся по ОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена;

б) диплом о СПО, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом магистра, справка об обучении или о периоде обучения по ОП СПО или ВО, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на ее осуществление; документ о квалификации по ДПО обучающимся по ОП ВО – программе бакалавриата;

в) диплом бакалавра, специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, справка об обучении или о периоде обучения по ОП ВО, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на ее осуществление; документ о квалификации по ДПО обучающимся по ОП ВО – программе магистратуры;

г) диплом об окончании аспирантуры, справка об обучении или о периоде обучения по ОП ВО обучающимся по ОП ВО – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. При представлении обучающимся результатов пройденного обучения, полученных в иностранном государстве, обучающийся представляет:

оригинал документа об иностранном образовании (в том числе документы иностранного государства об образовании) и (или) иностранной квалификации, а также приложения (транскрипта) к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании (в том числе документы иностранного государства об образовании) и (или) иностранной квалификации, а также перевод на русский язык приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ). Для проведения сопоставления освоенных в иностранной образовательной организации компетенций планируемым результатам обучения, обучающемуся целесообразно представить оригинал сведений о

содержании изученной образовательной программы или ее части, позволяющие оценить приобретенные компетенции по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к Положению;

свидетельство о признании иностранного образования установленной формы¹ или заключение Финансового университета, подтверждающее признание иностранного образования.

2.5. Проведение экспертизы и подготовка свидетельства Финансового университета о признании иностранного образования осуществляются в соответствии с Положением о порядке признания в Финансовом университете иностранного образования и (или) квалификации.

2.6. Обучающийся может дополнительно приложить иные документы, характеризующие содержание и объем приобретенного компонента ОП и позволяющие провести сопоставления приобретенных компетенций планируемым результатам обучения, в том числе рабочие программы дисциплин (практик), сведения о содержании изученной образовательной программы или ее части и др. Отсутствие дополнительных документов, характеризующих содержание или объем приобретенной части образовательной программы, не является основанием для отказа в рассмотрении заявления о зачете результатов обучения.

2.7. В случае представления заявления с нарушением сроков подачи, подачи заявления без документов либо представления документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4, заявление о зачете не рассматривается, заявитель информируется о невозможности рассмотрения его заявления, а оригиналы документов возвращаются заявителю (при подаче заявления

¹ Представление указанного свидетельства (заключения) не требуется в следующих случаях:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученным в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

и оригиналов документов в письменной форме) не позднее срока, установленного п. 2.10 Положения.

2.8. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту ОП и результатов обучения по каждому компоненту ОП, по которой обучающийся проходил обучение.

2.9. Проведение зачета результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией (далее – комиссия), которая создается по решению ученого совета факультета (филиала) на постоянной основе на каждом факультете, в институте (в филиале, колледже – комиссия филиала, колледжа).

Комиссия формируется под председательством декана факультета (директора института, филиала, колледжа) или его заместителя и включает в обязательном порядке работника деканата (в филиале, колледже – работника учебного подразделения), на которого возлагаются функции секретаря, и не менее двух работников департаментов, кафедр (факультетов, институтов, колледжей, филиалов).

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся компонентов ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Для формирования решения о зачете результатов обучения, а также для организации и проведения оценивания комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов из числа научно-педагогических работников профильных департаментов, кафедр (далее – эксперты).

2.10. График работы комиссии и длительность рассмотрения заявления зависят от количества поданных заявлений и количества компонентов ОП, предполагаемых к зачету. Сроки зачета результатов обучения и график работы комиссии устанавливаются деканом факультета и доводятся секретарем комиссии до сведения обучающихся (претендентов) и членов аттестационной комиссии. Как правило, сроки рассмотрения заявления составляют не более 15 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся (в указанный срок не включается период летних каникул).

Заседание комиссии может проводиться с применением дистанционных технологий (в том числе в режиме онлайн).

2.11. Зачет компонентов ОП производится с учетом следующих требований:

а) наименование компонента ОП, предполагаемого к зачету, совпадает (полностью текстуально либо равнозначно по соответствующему наименованию) с аналогичными компонентами ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете. При этом трудоемкость соответствующего компонента ОП в документах, подтверждающих пройденное обучение, превышает, равна или составляет не менее 80% от объема (в часах) компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете;

б) компетенции, полученные по итогам освоения компонента ОП, предполагаемого к зачету, полностью соответствуют аналогичным компетенциям ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете. При этом сведения о компетенциях предоставляются обучающимися в виде рабочих программ дисциплин (практик), сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части и др.;

в) форма промежуточной аттестации компонента ОП, предполагаемого к зачету, соответствует форме промежуточной аттестации компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финансовом университете;

г) в случае, если по компоненту ОП, предполагаемого к зачету, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации – зачет;

д) в случае, если по компоненту ОП, предполагаемому к зачету, формой промежуточной аттестации является зачет, а учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, то дисциплина подлежит зачету, с оценкой по результатам промежуточной аттестации «удовлетворительно» (59 баллов). При

несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти оценивание в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.12. В зависимости от объема совпадающих результатов обучения в виде освоенных компетенций и в случае, если зачтенные результаты пройденного обучения могут быть учтены в качестве результата одного из двух (и более) промежуточной аттестации, зачет компонента ОП СПО, ОП ВО может осуществляться частично.

2.13. По итогам анализа представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, и возможности зачета результатов обучения;

о несоответствии компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, и отказе в зачете результатов обучения;

о неполном соответствии компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, и возможности провести оценивание.

2.14. Решение комиссии о зачете (отказе в зачете) результатов обучения оформляется протоколом комиссии по форме согласно приложению № 2 к Положению. Копия протокола передается (при подаче заявления в электронном виде направляется на электронную почту) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о зачете (отказе в зачете) обучающемуся, а также в подразделение, осуществляющее ведение личных дел обучающихся.

При несогласии обучающегося с оценкой удовлетворительно (59 баллов), выставленной по результатам заседания комиссии в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.11, и желании пройти процедуру оценивания обучающийся в течение трех рабочих дней после получения копии протокола сообщает комиссии о желании пройти оценивание в установленные сроки.

3. Процедура оценивания результатов пройденного обучения

3.1. Оценивание в рамках комиссии может производиться в следующих случаях:

а) трудоемкость соответствующего компонента ОП, имеющего идентичное или схожее название, в документах, подтверждающих пройденное обучение, составляет не менее 65% от объема (в часах) компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете;

б) компетенции, полученные по итогам освоения компонента ОП, предполагаемого к зачету, в значительной степени (более 60%) соответствуют аналогичным компетенциям ОП, которую осваивает обучающийся. При этом сведения о компетенциях предоставляются обучающимся в виде рабочих программ дисциплин (практик), сведений о содержании изученной образовательной программы или ее части и др.;

в) формой промежуточной аттестации компонента ОП, предполагаемого к зачету, является зачет, в то время как формой промежуточной аттестации компонента ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете, является экзамен, и обучающийся не согласен с оценкой удовлетворительно (59 баллов), предусмотренной пунктом 2.11 Положения;

г) представленные обучающимся документы об образовании и (или) квалификации, а также сведения о содержании изученной образовательной программы или ее части не позволяют однозначно установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете.

Комиссия принимает решение о возможности проведения оценивания, которое является окончательным и не подлежит пересмотру.

Обучающийся вправе отказаться от процедуры оценивания. Последствия отказа предусмотрены пунктом 3.3 Положения.

3.2. Процедура оценивания предполагает проверку уровня освоения компонента ОП и может быть проведена в следующей форме:

тестирование в рамках базы тестовых заданий соответствующего компонента ОП (при наличии);

проведение письменного или устного экзамена, зачета;
устное собеседование.

Выбор формы проведения оценивания определяет комиссия при принятии решения о возможности проведения оценивания. Дату, время и форму проведения оценивания сообщают обучающемуся в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о возможности провести оценивание.

3.3. Проведение оценивания осуществляется экспертами в присутствии как минимум одного из членов комиссии. При неявке обучающегося в назначенное время или отказе в прохождении оценивания комиссия принимает решение об отказе в зачете результатов обучения. Указанная информация отражается в ведомости оценивания результатов обучения в виде неявки или неудовлетворительной оценки по форме в соответствии с приложением № 4 к Положению.

3.4. Успешное прохождение оценивания является основанием для зачета результатов обучения. Отказ в зачете результатов обучения принимается в случае неудовлетворительного прохождения обучающимся процедуры оценивания.

Результаты проведенного оценивания отражаются в ведомости согласно приложению № 4 к Положению, сообщаются обучающемуся и являются окончательными и не подлежат пересмотру или оспариванию.

Оформленная в установленном порядке ведомость оценивания результатов обучения направляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения в подразделение, осуществляющее ведение личных дел обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Плата с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения, включая проведение оценивания, не взимается.

4.2. Решение о зачете результатов обучения является основанием для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план в соответствии с

Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете.

4.3. Зачет результатов обучения не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев:

а) сокращения фактического срока обучения по отношению к нормативному сроку обучения (ускоренное обучение);

б) освоения обучающимся образовательной программы с учетом обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках долгосрочной международной академической мобильности обучающихся.

Проректор по учебной
и методической работе



Е.А. Каменева

**Форма
заявления обучающегося
о зачете результатов пройденного обучения**

Ректору Финансового университета
проф. М.А. Эскиндарову

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(студент, аспирант, слушатель)
(выбрать нужное)

(наименование подразделения)

в родительном падеже)
_____ курса, учебной группы _____
(номер) (номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по _____ « _____ » _____
(код) (направление подготовки) (специальность, специализация, профиль, магистерская программа, направленность программы)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Наименование компонентов ОП в документе, представленном для зачета	Трудоемкость з.е. (в часах) в освоенной ОП	Оценка	Наименование компонентов в ОП Финансового университета для зачета
1.				
2.				

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении (или) периоде обучения (выбрать нужное), дополнительные документы (указать).

С Положением о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в Финансовом университете, а также Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Форма протокола заседания аттестационной комиссии**ПРОТОКОЛ**

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

заседания аттестационной комиссии_____
(наименование факультета в родительном падеже)

Председатель – _____

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

Секретарь – _____

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

ПОВЕСТКА ДНЯ:О зачете результатов пройденного обучения _____
(фамилия, инициалы в родительном падеже)1. СЛУШАЛИ: _____
(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)О зачете результатов обучения _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)по образовательной программе _____ в _____
(уровень образования)_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,_____
код, наименование направления подготовки (специальности), форма обучения)обучающемуся по образовательной программе _____
(уровень образования)_____
(код, наименование направления подготовки)

по _____ форме обучения на _____ курсе в Финансовом университете.

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. _____
(вид и наименование документа об образовании, о квалификации, справка об обучении или периоде обучения)

3. _____
(вид и наименование дополнительных документов)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

(фамилия, инициалы в именительном падеже)

РЕШИЛИ:

1.1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонента ОП с указанием семестра		Трудоемкость з.е. (в часах) в ОП Финуниверситета	Итоговая оценка в ОП Финуниверситета
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета		

1.2. Зачесть частично следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов ОП с указанием семестра		Зачтенный объем з.е. (в часах)	Итоговая оценка в ОП Финуниверситета	Объем з.е.(в часах) для последующего освоения
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета			

1.3. Отказать в зачете результатов обучения в связи с несоответствием компонента ОП, предполагаемого к зачету, компоненту ОП, которую осваивает обучающийся в Финуниверситете:

№ п/п	Наименование компонентов ОП с указанием семестра		Трудоемкость з.е. (в часах) в ОП Финуниверситета	Причина
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета		

1.4. Провести оценивание следующих компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компонента ОП с указанием семестра		Трудоемкость з.е. (в часах) в ОП Финуниверситета	Форма итогового контроля (экзамен, зачет) в ОП Финуниверситета
	в документе, представленном для зачета	в ОП Финуниверситета		

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Сведения о содержании изученной образовательной программы в иностранной образовательной организации (на английском языке)

Study Program: _____
Module Content / Curriculum

Program level: _____

Program duration: _____

Holding HEI: _____

Table of contents:

№	Courses	ECTS
Core Modules		
1.		
2.		
Elective Modules		
1.		
2.		

Name of Module	ECTS	Academic Hours
Part of Curriculum (Core or Elective Module)		
	In-class work	
	Lectures	
	Seminars, practical classes	
	Homework	
	Progress control method	
	Final control method	

Competence	Competence assessment tool	Study results
	1.	Knowledge: Skills:
	2.	Knowledge: Skills:
	3.	Knowledge: Skills:

Module Content	
Topic 1	
Topic 2	
Topic 3	

Dean of the Faculty

(signature)

(name)

Official stamp

Форма ведомости оценивания результатов обучения

Факультет/ Институт/Колледж/Филиал

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ № _____

Учебный год:		Форма обучения		Форма контроля:	
Семестр/модуль:		№ группы		Дата проведения оценивания:	

Компонент ОП: _____*Направление подготовки:* _____*Наименование образовательной программы:* _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Фамилия И.О. лица, осуществляющего оценивание	Подпись лица, осуществляющего оценивание	Дата подписания
1						

ФИО ответственного за формирование ведомости