

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по СПО

 А.И. Полякова

«30» июля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики (преддипломной)**

**для специальности среднего профессионального образования**

**38.02.07 Банковское дело**

**(базовая и углубленная подготовка)**

2016 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного ректором Финуниверситета от 21.01.2015 №0040/0

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

Дополнительный офис № 8611/0410 Владимирского отделения № 8611  
ПАО Сбербанк

Разработчик:

Балынина С.А., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии

Протокол № 13 от «28» мая 2016 г.

Председатель  Н.А. Рыбакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена руководителем дополнительного офиса № 8611/0410 Владимирского отделения № 8611 ПАО Сбербанк

 / Соболева С.В. /

От «28» мая 2016 г.

Рецензенты:

Внутренний: 

Николаева О.П., преподаватель ВКК Владимирского филиала Финуниверситета



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	25

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам трудовых процессов, характерных для контролера (Сберегательного банка)

Задачами преддипломной практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного банка в области организации и проведения банковских операций;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных банковских процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности банка;

- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студент определяет основное направление дипломного проектирования, осуществляет накопление необходимого материала для последующей работы над дипломом.

За период прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен:

- Ознакомиться с организацией банка, его структурой, технологией, основными функциями подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику банка.

- Ознакомиться с организацией банковских операций:

- Участвовать в работе отделов банка.

- Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

- По результатам работы банка за 2 года составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем.

- Подробно изучить одно из направлений анализа банковской деятельности, соответствующее теме дипломной работы. По данному разделу проводится углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в банке.

- Быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами, быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний.

**1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Ведение расчетных операций	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>— проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>— открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>— выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;</li> <li>— оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>— рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>— проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>— рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>— составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>— рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>— устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>— выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>— отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>— исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>— оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>— оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>— исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>— проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>— контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>— вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>— отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>— проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>— проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>— рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>— осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>— консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>— оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>— оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>— использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>— оформлять договоры банковского счёта с клиентами;</li> <li>— проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;</li> <li>— открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ иностранной валюте;</li> <li>— выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;</li> <li>— оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>— рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;</li> <li>— проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>— рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>— составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>— устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>— выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>— отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>— оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>— оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств</li> </ul>
--	--

	<p>на счета бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>— исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</li> <li>— проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>— контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</li> <li>— вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</li> <li>— отражать в учёте межбанковские расчёты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>— консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям;</li> <li>— оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;</li> <li>— использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами.</li> </ul>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>— анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>— определять платежеспособность физического лица;</li> <li>— проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>— проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>— составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>— составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>— оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>— формировать и вести кредитные дела;</li> <li>— составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>— определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>— определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>— пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>— оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>— оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>— оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>— вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>— оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>— рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>— рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>— оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>— оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>— использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>
<p>Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>— принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</li> <li>— принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</li> <li>— осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</li> <li>— заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</li> <li>— оформлять документы по результатам экспертизы;</li> <li>— осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>— заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);</li> <li>— осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</li> <li>— получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</li> <li>— подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</li> <li>— выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> <li>— осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</li> <li>— передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</li> <li>— загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</li> <li>— изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.</li> </ul>

	<p>ми;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</li> <li>— осуществлять покупку и продажу памятных монет;</li> <li>— заполнять документы по операциям с памятными монетами;</li> <li>— осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</li> <li>— сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</li> <li>— принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</li> <li>— заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</li> <li>— вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</li> <li>— оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</li> <li>— формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</li> <li>— проводить ревизию наличных денег;</li> <li>— осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</li> <li>— определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</li> <li>— идентифицировать клиента;</li> <li>— осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</li> <li>— осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</li> <li>— осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>— принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</li> <li>— принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</li> <li>— принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</li> <li>— выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</li> <li>— осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</li> <li>— отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>— использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>— информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>— идентифицировать клиентов;</li> <li>— оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>— оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>— оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>— открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>— выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>— выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>— зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>— осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>— исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>— взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>— отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>— осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>— открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>— оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>— оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>— начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>— определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>— отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.</li> </ul>
--	---

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) по профилю специальности:**

Всего – 144 часа.

---

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и освоения ими профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

---

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Вид профессиональной деятельности	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Ведение расчетных операций	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.		Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.		Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.		Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Осуществление кредитных операций	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.		Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.		Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.		Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2		Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3		Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4		Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.5.		Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.		Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

	<p>составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>	<p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>		
	<p>ПК 1.2 Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	<p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p>	<p>Тема 1.2 Формы безналичных расчетов</p>	

	ПК 1.3 Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	Тема 1.3 Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	
	ПК 1.4 Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты.	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	<b>Раздел 2. Осуществление межбанковских расчетов</b> МДК 01.01 Организация безналичных расчетов Тема 2.1 Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России Тема 2.2 Платежные системы кредитных организаций	
	ПК 1.5 Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных	<b>Раздел 3. Осуществление международных расчетов</b> МДК 01.01 Организация безналичных расчетов Тема 3.1 Организация и формы международных расчетов Тема 3.2 Операции с наличной иностранной валютой	

		операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;		
	ПК 1.6 Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	Раздел 4 Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт МДК 01.01 Организация безналичных расчетов Тема 4.1 Основы функционирования карточных платежных систем Тема 4.2 Операции банков с платежными картами	
ПМ 02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1 Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; Анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица	Регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	МДК 02.01. Организация Кредитной работы Тема 1.Необходимость, сущность и назначение кредитования Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка.	



	<p>ПК 2.2 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита</p>	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения состав кредитного дела и порядок его ведения;</p>	<p>Тема 4. Способы обеспечения возвратности банковских кредитов Тема 5. Основные этапы выдачи и погашения кредита Тема 6. Особенности долгосрочного кредитования Тема 7. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.</p>	
	<p>ПК 2.3 Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>	<p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p>Тема 4. Способы обеспечения возвратности банковских кредитов Тема 5. Основные этапы выдачи и погашения кредита Тема 6. Особенности долгосрочного кредитования Тема 7. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.</p>	

	ПК 2.4 Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	Тема 7. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.	
	ПК 2.5 Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	
ПМ 03 Выполнение Работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Оформление и учет операций по приему денежной наличности по операциям с физическими лицами. Оформление и учет операций по приему денежной наличности по операциям с юридическими лицами. Оформление и учет операций приема сумок с наличными деньгами. Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами. Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности по операциям с юридическими лицами. Оформление кассовой документации при завершении рабочего дня. Оформление операций по перевозке и инкассации наличных денег	правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;	МДК 03.01 Ведение кассовых операций Тема 1.1. Кассовые операции банка Тема 1.4. Кассовые операции банка с наличной иностранной валютой Тема 1.5. Операции со слитками драгоценных металлов.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</li> <li>- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</li> <li>- функции и задачи отдела кассовых операций;</li> <li>- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</li> <li>- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</li> <li>- правила хранения наличных денег;</li> <li>- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</li> <li>- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</li> <li>- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</li> <li>- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</li> <li>- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

	ПК 3.2 Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата. Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов	- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;	Тема 1.2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	
	ПК 3.3 Выявление признаков подлинности денежных банкнот. Оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;	Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей	
	ПК 3.4 Изучение порядка продажи продуктов по вкладам. Составление сравнительной характеристики вкладов, принимаемых Сбербанком. Разработка пакета продавца и стандарта продуктового предложения по вкладам. Консультирование клиентов банка по Вопросам вкладных операций.	- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, - обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;	МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) Тема 1.1. Депозитная политика банка	
		- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения- технику оформления вкладных операций		

	<p>ПК 3.5 Оформление операции по открытию счета по вкладу. Оформление дополнительных взносов во вклад и частичных выдач со вклада. Оформление доверенностей и завещательных распоряжений по вкладам. Оформление операций по закрытию счета по вкладу. Заключение операционного дня по операциям по вкладам. Оформление операций по вкладам Сбербанка РФ. Оформление операций со сберегательными сертификатами Сбербанка России. Оформление операций по зарплатным проектам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</li> <li>- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами</li> </ul>		
--	---	---	--	--

		- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.		
	<p>ПК 3.6 Оформление операций по депозитам, привлекаемым на срок до 6 дней. Оформление операций по депозитам, привлекаемым на срок от 7 дней. Отражение в учете операций по привлечению средств юридических лиц на хранение. Оформление операций с векселями Сбербанка. Отражение в учете операций с векселями Сбербанка.</p>	<p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;  порядок распоряжения вкладами;  - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам</p>	Тема 1.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) проводится в кредитных организациях на основе прямых договоров с этими организациями.

##### **4.2. Оснащение:**

Производственная практика (преддипломная) проводится в кредитных организациях на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и этими организациями.

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственную практику (преддипломную) осуществляют руководители практики от филиала и от организации. Руководство производственной практикой (преддипломной) может осуществлять руководитель выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания на производственную практику (преддипломную) выдаются в рамках темы выпускной квалификационной работы. Производственная практика (преддипломная) производится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

##### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>Оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p> <p>Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p> <p>Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>



<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, не правильно зачисленных на счета клиентов. Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>Оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возвраты налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты. Знать системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчётов</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документального инкассо и документального аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валют-</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на</p>

	<p>ной выручки.</p> <p>Знать формы международных расчётов: аккредитивы, ин-кассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>	защите отчета по практи-
<p>ПК 1.6.</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платёжных карт.</p>	<p>оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами.</p> <p>Знать виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении операций с платёжными картами</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p> <p>Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>
<p><del>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</del></p>	<p><del>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита.</del></p> <p>Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>	<p><del>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</del></p> <p>Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов. Знать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p> <p>Итоговый контроль на защите отчета по практике</p>

	процентов по кредитам.	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Знать способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. Знать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 3.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Правильность действий при получении подкрепления операционной кассы. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций. Правильность завершения операционного дня кассовым работником. Аккуратность формирования кассовых документов для хранения. Безошибочность составления отчётных форм по кассовым операциям. Правильность действий при приёме сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. Точность пересчёта денежной наличности с использованием	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике

	различных видов счётно-сортировальных машин. Оперативность и точность обработки наличных денег. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте результатов пересчёта. Оперативность и безошибочность формирования и упаковки банкнот и монеты	
ПК 3.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Правильность действий при загрузке и разгрузке банкоматов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы. Оперативность и безошибочность подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Правильность определения платёжеспособности и подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям	Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям приёма денежных средств и драгоценных металлов во вклады (депозиты). Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам исчисления процентов по вкладам (депозитам). Демонстрация речевой и деловой культуры	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с физическими лицами. Правильность оформления пролонгации депозитных договоров по депозитам физических лиц. Точность расчета процентов по вкладам, правильность оформления операций по их начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учете депозитных операций с физическими лицами в валюте РФ и в иностранной валюте.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ПК 3.6 Выполнять и оформлять депозит-	Правильность, скорость и аккуратность оформления Банковских документов по депозитным операциям с юридическими лицами. Правильность оформления пролонга-	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рам-

ные операции с юридическими лицами	ции договоров по депозитам юридических лиц. Точность расчёта процентов по депозитам юридических лиц, правильность оформления операций по их начислению. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с юридическими лицами	ках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
------------------------------------	--	--

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
ОК 1	Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего	Экспертная оценка освоения общих компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	Итоговый контроль на защите отчета по практике
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов	Итоговый контроль на защите отчета по практике
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	ке
ОК 6	Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Итоговый контроль на защите отчета по практике
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию	

	осознанно планировать повышение квалификации.	собственной работы	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Обладать чувством толерантности	
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики Итоговый контроль на защите отчета по практике



## **Рецензия**

**на рабочую программу производственной практики  
для специальности среднего профессионального образования 38.02.07  
Банковское дело (базовая и углубленная подготовка)**

Автор Балынина С.А.

### **Соответствие стандарту и требованиям**

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка)

### **По содержанию**

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления решений практических задач по профессиональным модулям:

ПМ 01 Ведение расчетных операций

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

### **По построению**

Программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **По изложению**

В программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При выполнении практических заданий предусмотрено использование законодательных и нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность.

### **По оформлению**

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **Пожелания и предложения:**

Рекомендуется к использованию

Внутренний рецензент: *Николаева*

Николаева О.П., преподаватель ВКК Владимирского филиала

Финуниверситета



## **Рецензия**

**на рабочую программу производственной практики  
для специальности среднего профессионального образования 38.02.07  
Банковское дело (базовая и углубленная подготовка)**

Автор Балынина С.А.

### **Соответствие стандарту и требованиям**

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая и углубленная подготовка)

### **По содержанию**

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, запланированы самостоятельные занятия, раскрываются основные направления решений практических задач по профессиональным модулям:

ПМ 01 Ведение расчетных операций

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

### **По построению**

Программа построена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **По изложению**

В программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При выполнении практических заданий предусмотрено использование законодательных и нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность.

### **По оформлению**

Оформление соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **Пожелания и предложения:**

Рекомендуется к использованию

Внешний рецензент  
Руководитель дополнительного офиса  
№ 8611/0410 Владимирского отделения  
№ 8611 ПАО Сбербанк



*С.В. Соболева*  
С.В. Соболева