

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

ООО «АвангардСтрой ТВ»

Генеральный директор



Л.А. Фадеева

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.В. Юдина

2018 г.



А.М. Губернаторов

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Владимирского филиала
протокол №22 от 21 июня 2018 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
протокол №12 от 16 мая 2018 г.*

Владимир 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

А.М. Губернаторов

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

(заочная форма обучения)

Владимир 2018

УДК 336.6
ББК65.29

Рецензенты:

Демидов В.В. директор операционного офиса «Владимирский» ПАО «Промсвязьбанк», кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учет, анализ и аудит» (заочная форма обучения) Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2018 г. – 39 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» и предназначена для проведения учебной практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.04.01 Экономика. В рабочей программе отражена подробная процедура проведения практики, обязанности студента и руководителей практики от профильной организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа предназначена для студентов, преподавателей.

Учебное издание

**Рабочая программа учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Учет, анализ и аудит»
(заочная форма обучения)
(электронная версия)**

Владимирский филиал Финуниверситета 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способы и формы её проведения	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	7
5.	Содержание учебной практики	8
6.	Формы отчетности по учебной практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
7.1	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплин	17
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений	23
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений	24
8	Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимой программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10.	Описание материально - технической базы, необходимой для проведения учебной практики	27
	Приложение	

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика студентов, обучающихся по магистерской программе «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

По способу проведения практика быть стационарной и выездной.

Учебная практика проводится, как правило, в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках в рамках ОП ВО (далее – организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	быть способен к обоснованию рациональности и результативности сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, к своевременному определению необходимости их адаптации к меняющимся условиям и выбору методов, мотивирующих необходимые изменения	Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета; Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
СЛК-3	быть способен к принятию организационно-управленческих решений	Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного

	и ответственности за них	<p>регулирувания;</p> <p>Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;</p> <p>Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита;</p>
ДКМП-1	<p>быть способен к построению эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; <p>Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий финансового, управленческого и налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; <p>Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
--	--	--

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью Блока «Практики и научно-исследовательская работа» направления подготовки «Экономика».

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей модулей общенаучных и общепрофессиональных дисциплин направления, так и дисциплин вариативной части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и владений для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетные единицы, продолжительность в неделях - 2 недели.

Вид учебной работы	Всего в зач.ед и часах		модуль 9	
	Зачётные единицы	Часы	Зачётные единицы	Часы
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	3	108
За весь период обучения – учебная практика 2 недели				

Учебная практика аттестуется в форме защиты студентом отчёта по учебной практике. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики (от организации и университета) об уровне его знаний и квалификации.

Итоговая форма контроля по практике (промежуточная аттестация в рамках ОП): дифференцированный зачет (с оценкой).

К прохождению практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения.

5. Содержание учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы - исследование основных видов и задач будущей профессиональной деятельности экономиста: расчетно-экономической, организационно-управленческой и педагогической.

Задачами учебной практики являются:

- теоретическое осмысление сущности экономических категорий;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе;
- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

Содержание практики предусматривает самостоятельное выполнение индивидуальное задания.

В ходе практики студент-практикант работает над следующими вопросами:

- методы сбора и анализа экономической информации;
- выполнение конкретного (индивидуального) задания;
- обработка эмпирической информации, а также критическая оценка результатов исследований;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам теоретических исследований;
- сбор материала для выполнения выпускной диссертации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6

2.	Выполнение конкретного (индивидуального) задания. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности	18
3.	Совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации и результатов исследования	18
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение и анализ рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия (документы или их копии) и иных материалов, получаемых от должностных лиц объекта исследования, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок), подготовленных студентами самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации	24
5.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	36
	Итого	108

Форма проведения учебной практики: практика осуществляется в форме работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

6. Формы отчётности по учебной практике

Организация учебной практики

Руководитель практикой студента от университета назначается кафедрой «Экономика и финансы» из числа профессорско-преподавательского состава. Направление студента на практику и назначение руководителя практики оформляется приказом директора филиала Финуниверситета.

Каждый студент вместе с руководителями практики от объекта и университета составляет индивидуальный календарный План (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках содержательной части программы.

В период прохождения практики каждый студент заполняет Дневник прохождения учебной практики, в котором фиксируется наименование выполняемой работы, структурное подразделение, продолжительность работы практиканта.

Соблюдение графика регулярно проверяется руководителем от объекта практики, о чем делается соответствующая отметка.

Дата начала и окончания учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение учебной практики в соответствии с приказом Финансового университета (Владимирский филиал), которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуру руководителя учебной практики группы магистрантов;
- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студенту в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, выдается задание на учебную практику.

Студент формирует отчет по учебной практике к окончанию срока прохождения практики; утверждает его с руководителем и затем защищает его у преподавателя, закреплённого кафедрой за группой магистрантов по прохождению учебной практики.

Руководитель Практики от организации:

- готовит приказ руководителя принимающей организации о прохождении студентами практики;
- обеспечивает планирование и организацию проведения практики студентов в соответствии с индивидуальным заданием практикантов;
- создает необходимые предпосылки и условия для выполнения студентом заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;
- проводит обязательный вводный инструктаж студентов;
- обеспечивает нормальные и безопасные условия работы студентов: их размещение, организацию консультаций по выполнению программы практики, контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
- решает все спорные вопросы, связанные с выполнением студентами индивидуальных заданий;
- выдает студенту документы практики, подтверждающие ее прохождение;
- знакомится с отчетом по практике и дает краткий отзыв на студента по итогам прохождения практики.

Руководитель практики от университета:

- распределяет тематику индивидуальных заданий, доводит ее до студентов на инструктаже перед убытием на практику;
- обеспечивает, совместно с руководителем практики от организации, проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.п.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её проведением;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной магистерской работе;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе, выставляет оценку;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктивное занятие), которое проводится заведующим кафедрой совместно с учебной частью;
- получить от преподавателя - руководителя практики от университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обязанности студента при прохождении учебной практики

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора Финуниверситета;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации - места прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и кафедру в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
- в случае болезни студент представляет в кафедру справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

По окончании практики студенты обязаны:

- утвердить отчёт по учебной практике у своего руководителя;
- явиться на защиту отчета по учебной практике к преподавателю, закреплённому кафедрой за группой магистрантов по прохождению учебной практики и проведению аттестации (дифференцированного зачёта).

Структура отчета по учебной практике

Результаты учебной практики руководитель обобщает в форме письменного отчета.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Дневник практики (Приложение 2), включающий: первую (титульную) страницу, вторую страницу, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание прохождения практики
4. Основная часть, которая содержит:
 - Введение
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения (пример оформления Приложение 3)
5. Отзыв о прохождении учебной практики от организации – места прохождения практики о работе практиканта, подписанный руководителем от объекта практики (Приложение 4)
6. План ВКР (Приложение 5)
7. Выводы руководителя практики от университета о прохождении практики студентом (Приложение 6)

Объем отчета по учебной практике составляет 15 – 20 страниц (не включая приложения).

Во введении студент указывает объект практики, цели, задачи, решив которые, студент будет считаться выполнившим программу практики.

Основная часть отчета должна быть распределена по отдельным главам. Главы могут содержать параграфы, предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчёте должны раскрываться теоретические основы, сущность исследуемой категории, рассмотрены различные точки зрения учёных на предмет исследования, проведена классификация предмета исследования, рассмотрены методологические основы исследования проблемы.

Данные главы, как правило, дублируют одноименные параграфы в первой главе выпускной квалификационной (магистерской) диссертации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты. Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В заключении следует подвести итоги практики и определить степень достижения целей, обозначенных во введении.

Список использованных источников.

В состав отчета по практике включается перечень использованных источников (не менее 20 литературных источников), которые создадут основу написания магистерской диссертации.

В отчете могут быть приведены приложения. Данный раздел состоит, как правило, из документации, которая в последствие будет являться основой для формирования приложений в выпускной магистерской диссертации. Приложение должно включать план магистерской диссертации.

Правильно оформленный отчет о прохождении учебной практики распечатывается и сшивается.

С отчетом должен ознакомиться руководитель магистранта от университета, после чего он дает письменный допуск на защиту отчёта по учебной практике у руководителя практики от кафедры.

По итогам практики проводится аттестация в форме защиты отчета с учетом отзыва руководителя магистранта (зачет дифференцированный). Аттестацию проводит руководитель практики от университета, назначенный кафедрой.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, владеющий соответствующей документацией, имеющий отчет с допуском (подписью) своего руководителя.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики, к защите практики не допускаются.

Аттестация студента на зачете по итогам практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета - защита выполненного отчёта и индивидуального задания. Выводы руководителя практики от университета о прохождении учебной практики магистрантом формируются в соответствии с утверждённой формой.

Оформление отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОС 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – до 20 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями.

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

2. К защите принимаются только сшитые отчеты. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4. ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы в отчете должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка и пишется название главы. ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ не нумеруются как главы.

6. Параграфы (при наличии) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте отчета.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9. Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются.

10. Приложения не входят в установленный объем отчета, хотя нумерация страниц их охватывает.

11. Законченный отчет по практике подписывается студентом на титульном и последнем листе текста ЗАКЛЮЧЕНИЕ, с указанием даты представления отчета на кафедру.

12. Оформление сносок, таблицы, рисунков, списка использованных источников осуществляется в соответствии с рекомендациями, изложенными ниже.

13. Отчет представляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре.

Оформление сносок, таблицы, рисунков, списка использованных источников

Оформление сносок. Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы. Например: «...жизненным циклом проекта (или

проектным циклом)»¹.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12, с использованием одинарного интервала. Сноска должна содержать: Фамилию и инициалы автора, название источника, наименование издательства, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. В случае сноски на журнальную статью указываются название журнала и его номер, дата выпуска.

Оформление таблицы. Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте отчета применяют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Каждая таблица должна иметь название и сквозной номер, например:

Таблица 1 - Основные финансово-экономические показатели деятельности ООО «Гамма» в 2015-2017 гг.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например:

«из таблицы 1 видно, что...».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы. Параграфы не могут заканчиваться таблицей.

Оформление рисунков. Все рисунки, схемы, диаграммы, графики относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например:



Рисунок 1. Название рисунка

Рисунки подлежат сквозной порядковой нумерации в пределах работы. Параграфы не могут заканчиваться рисунком.

Оформление формул и уравнений. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

¹ Инвестиции: учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко– М.:КНОРУС, 2014. – С.55.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах всего текста отчёта арабскими цифрами в круглых скобках. Сама формула (уравнение) в строке позиционируется абзацным отступом, а ее номер располагается в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:v \quad (1)$$

Пример оформления символов и числовых коэффициентов, используемых в формуле (во второй главе):

$$Z_{\text{осн_раз}} = T_{\text{пр}} * C_{\text{пр}} * (1 + \frac{K_p}{100}), \quad (2)$$

где $T_{\text{пр}}$ – время, затраченное на проект, час; $C_{\text{пр}}$ - часовая тарифная ставка разработчика, руб./час; K_p - районный коэффициент.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например ... в формуле (1).

Оформление списка использованных источников. В списке использованных источников приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список включаются только источники, фактически использованные при подготовке отчета.

Очередность размещения источников в списке:

I. Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств, документы региональных и местных органов власти) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма)

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

V. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

VI. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен

приводиться с указанием адреса сайта.

В список должны включаться источники, изданные, как правило, за последние три года. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы учебной практики».

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной практике (шкала оценивания)

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Студент глубоко и полно владеет содержанием отчета, понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными исследования объекта практики; осуществляет межпредметные связи, формулирует обоснованные выводы и предложения; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу, владеет речевой культурой и профессиональной терминологией. Собранного материала более чем достаточно для написания первой главы ВКР	<i>отлично (высокий уровень)</i>	86-100

<p>В содержании отчета имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении практического материала. Отчет и ответы на вопросы преподавателя отличаются меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. Студент владеет профессиональной терминологией.</p> <p>Собранного материала вполне достаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>хорошо</i> (<i>продвинутый уровень</i>)</p>	70-85
<p>Студент обнаруживает знание и понимание основ хозяйственной деятельности объекта практики. При защите отчета студент не опирается на основные положения внешних и локальных нормативных документов; не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом исследование объекта практики отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции автора.</p> <p>Собранного материала достаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>удовлетворительно</i> (<i>пороговый уровень</i>)</p>	50-69
<p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания об объекте практики. В Отчете имеются ошибки, искажающие смысл хозяйственной деятельности организации. Студент не ориентируется в материалах представленного Отчета, не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Собранного материала недостаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>	0-49

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом Университета.

Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

ПКП-4: Умение обосновать рациональность и результативность сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, своевременно определить необходимость их адаптации к меняющимся условиям и выбрать методы, мотивирующие необходимые изменения

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным	Знать - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>

распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета; Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета	
	Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета; Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	<i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i>

Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

СЛК-3: Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на	Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>
	Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских	<i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i>

<p>основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения; Владеть – способностью организовывать и руководить контрольно- ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита</p>	<p>предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
	<p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения; Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно- ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита</p>	

Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

ДКМП-1: способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского</p>	<p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико- ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>

<p>учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные</p>	<p>формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита</p>	
<p>основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых</p>	<p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес- процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>

<p>параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях</p>	<p>учета в организациях</p> <p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;</p> <p>- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; Владеть - способностью построения системы</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
--	---	---

<p>соответствии с международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	
---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе учебной практики

1. Сформулируйте сущность и цели «организации»
2. Каковы основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций?
3. Обозначьте роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Определите значение миссии организации.
5. Сформулируйте основные требования к построению организационных структур.
6. В чём сущность эффективности деятельности организации?
7. Укажите основные принципы построения организации: понятие, сущность
8. Дайте характеристику организационно-правовым формам организации
9. Определите современные тенденции развития организации.
10. Бухгалтерский учёт в России: исторический аспект
11. В чём проявляется глобализация в мировой системе и её влияние на учётные концепции бухгалтерского учёта?
12. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учёта.

13. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО).
14. Макроэкономическая и микроэкономическая концепции бухгалтерского учёта: характеристика.
15. Перечислите концепции бухгалтерского учёта: характеристика.
16. Дайте понятие консолидированной финансовой отчетности.
17. В чём суть нормативного регулирования консолидированной финансовой отчетности в России
18. Определите цели и сферу применения МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»
19. Дайте понятие контроля в соответствии с МСФО
20. В чём заключается сущность аудита общих документов
21. Проведение экспертизы хозяйственных договоров на соответствие законодательству Российской Федерации
22. Аудиторская проверка учёта внеоборотных активов
23. Аудиторская проверка учёта оборотных активов
24. Аудиторская проверка учёта финансовых результатов
25. Аудиторская проверка бухгалтерской отчётности
26. В чём особенности проверки утверждённой политики аудируемого лица
27. Методология финансового анализа
28. Финансовый анализ как инструмент обоснования инвестиционной политики
29. Финансовый анализ как инструмент эффективного управления операционной деятельностью
30. Аналитическое обеспечение формирования политики финансирования
31. Применение методов аналитического моделирования в финансовом анализе
32. Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
33. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
34. Кассовый метод учета затрат, его особенности, достоинства и недостатки.
35. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.
36. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
37. Организация бухгалтерского и налогового учета малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения.
38. Дайте характеристику организации учета в торговых предприятиях малого бизнеса.
39. В чём суть организации учета в посреднических предприятиях малого бизнеса?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методы контроля знаний, умений и владений - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля - обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель:

Выявить уровень знаний, умений и навыков;

Изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;

- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

Рекомендуемые источники

Основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Ю.А.Бабаев, А.М.Петров, Л.Г.Макарова/под ред.проф.Ю.А.Бабаева.– М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.–587с. (ЭБС znanium.com)
2. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности:учебник. -4-е изд., перераб. и доп. –М.: Рид Групп, 2014.
3. Лукаевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник/под ред. И.Я. Лукаевича — М., 2012.

Дополнительная литература

4. Аверин О.И., Давыдов В.В., Лушенкова Н.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. – М.: КНОРУС, 2012. – 432 с.(book.ru)
5. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник: Учебник для вузов – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2012(ЭБС znanium.com)
6. Басовский Л.Е. Теория экономического анализа. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 222 с.(ЭБС znanium.com)
7. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.(ЭБС znanium.com)
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум / В.Э. Керимов. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 584 с.ЭБС: Знаниум
9. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин .— М. : Инфра-М, 2013 .— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура) .
10. Ряховская А.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с.
11. Теория организации и организационное поведение : Учебник для магистров / Гос. ун-т управления ; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко .— М. : Юрайт, 2014 .— 471 с. — (Магистр)
12. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. "бакалавр") / А.Г. Фаррахов .— М. : Инфра-М, 2014 .— 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) .

Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

13. www.elib.fa.ru –Электронная библиотека Финансового университета.
14. www.consultant.ru-официальный сайт компании«Консультант Плюс»
15. www.garant.ru– информационно-правовой портал
16. www.glavburh.ru–практический журнал для бухгалтера
17. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
18. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
19. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
20. www.fedsfm.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
21. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
22. www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа
23. www.portal.ufrf.ru/Core/Portal - Информационно-образовательный портал Финансового университета

9.Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики

Для прохождения учебной практики и подготовки отчёта требуется следующие программные продукты: MSWord , MS Excel , MS PowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Internet Explorer.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Наличие компьютера с подключением к сети Интернет, доступ к информационным ресурсам базы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

Объект практики _____
наименование организации

_____ студент

Руководитель практики от организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
м.п.

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Титул дневника учебной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Владимирский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Рабочий график (план) проведения практики

Студент: _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»

Направляется на учебную практику в

_____ (наименование базы практики)

Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 201_ г.

Дата прибытия на практику _____ 201_ г.

Дата выбытия с места практики _____ 201_ г.

Тема выпускной магистерской диссертации: _____

Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра _____ Экономика и финансы _____

Ученая степень, звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

№	Перечень планируемых видов работ	Структурное подразделение	Продолжительность работы (в днях) с указанием дат	Отметки руководителя практики от организации (выполнено/не выполнено, подпись)
1	Ознакомление с уставом организации	бухгалтерия	1 день (с ... по ...)	выполнено
2				выполнено
3				выполнено
4				выполнено
5				выполнено
6				выполнено
7				выполнено
....	Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики. Сбор документов для защиты отчёта	бухгалтерия	1 день (с ... по ...)	выполнено
		Итого :		___ дней ___ недель

Руководитель практики от организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
М.п.

Руководитель практики от университета

_____ (учёная степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал

Индивидуальное задание прохождения практики

Тема магистерской диссертации студента

(ФИО студента)

Цель работы: _____

Предмет исследования: _____

Методика получения информации: _____

Планируемые результаты практики,
соотнесенные с перечнем планируемых работ

№ п/п	Компетенция	Планируемые работы
1	<p>ПКП-4: быть способен к обоснованию рациональности и результативности сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, к своевременному определению необходимости их адаптации к меняющимся условиям и выбору методов, мотивирующих необходимые изменения</p> <p>СЛК-3: способен к принятию организационно-управленческих решений и ответственности за них</p>	Теоретическое изучение проблемы
2		Работа с нормативными и законодательными источниками по теме
3		Подготовка отчета о прохождении практики
4		Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики
5	<p>ДКМП-1: способен к построению эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	Ознакомление с зарубежным опытом решения проблемы
6	(в соответствии с индивидуальным заданием)
	(в соответствии с индивидуальным заданием)
(в соответствии с индивидуальным заданием)	

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.п.

Руководитель практики от университета

(учёная степень, звание, должность)(подпись)

(инициалы и фамилия)

Образец оформления списка использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013). – М.: Проспект, 2013. – 512 с.
2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».
3. Бурцев, В.В. Проблемы организации внутреннего контроля в коммерческой фирме [Текст] / В.В. Бурцев // Аудитор. – 2006. – № 7. – С. 14–16.
4. Домашнее хозяйство в прошлом и настоящем: материалы междунар. науч.-практ. конф. (18 декабря 2012 г.) [Текст] / под ред. д.э.н., проф. Я.С.Ядгарова. – М.: изд-во Финансов.ун-та, 2014. - 162 с.
5. Ендовицкий, Д.А. Комплексный анализ и контроль инвестиционной деятельности: методология и практика [Текст]: моногр. / Д.А. Ендовицкий. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 400 с.
6. Лахметкина, Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст]: учеб.пособие / Н.И.Лахметкина. — М.: КНОРУС, 2012. — 232 с.
7. Мохов, И.А. Доходы и расходы домашних хозяйств региона в зеркале статистики [Текст] / И.А. Мохов // Домашнее хозяйство в прошлом и настоящем : материалы междунар. науч.-практ. конф. (18 декабря 2012 г.) / под ред. д.э.н., проф. Я.С.Ядгарова. – М.: изд-во Финансов.ун-та, 2013. – С. 135–143.
8. Филиппев, Д.Ю. Аудит унитарных предприятий [Текст] / Д.Ю. Филиппев // Аудит : учебник / под ред. проф. В.И. Подольского. – М., 2013. – Гл. 14. – С. 426–456.
9. Финансовый менеджмент. Учебник. Колл.авторов [Текст] /Под ред. Е.И. Шохина. — М.: КНОРУС, 2014. – 480 с.
10. Шакина Е.А. Анализ затрат и результативности: преимущества и ограничения для применения в системе общественных финансов [Текст] / Е.А.Шакина // Финансовый анализ и аудит. – 2014. - № 4. – С. 33-40.
11. Березин, И.А. Рынок маркетинговых исследований и консалтинга: состояние, проблемы и перспективы [Электронный ресурс] / И.А. Березин. – URL: <http://student.km.ru/>. Дата обращения 11.12.2015.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»

Студент:

(ФИО, курс, ВУЗ)

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

Руководитель практики от объекта

Фамилия Имя Отчество

должность

место работы

Дата

ПЛАН МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

(к отчёту по учебной практике)

на тему:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.

1.1.

1.2.

1.3.

ГЛАВА 2.

2.1.

2.2.

2.3.

ГЛАВА 3.

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОМ**

Отчет студента _____ о пройденной им
практике в _____

_____ (наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Владимирский филиал) и Рабочей программы учебной практики, разработанной кафедрой.

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)