

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Владимирский филиал

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



Н.В. Юдина

« 29 » июля 2018 г.

**Н.Н. Мануйлов**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(В Т.Ч. ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(форма обучения: заочная)

**Владимир 2018**

Рецензент: профессор кафедры «Информационные системы и программная инженерия» ВЛГУ, д.т.н. Хорошева Е.Р.

**Рабочая программа производственной практики (в том числе преддипломной)** для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения). – Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика», 2018. – 35 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» и предназначена для проведения производственной практики (в том числе преддипломной) для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». В рабочей программе отражена подробная процедура прохождения практики, обязанности студента и руководителей практики от предприятия и филиала университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа предназначена для студентов, преподавателей.

*Учебное издание*

**Н.Н. Мануйлов**

**Программа производственной (в том числе преддипломной)  
практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(форма обучения: заочная)

©Н.Н. Мануйлов, 2018

© Финансовый университет, 2018

© Владимирский филиал

Финансового университета, 2018

**Рецензия**  
**на программу производственной практики для студентов, обучающихся по**  
**направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика».

Содержание программы практики соответствует методическим требованиям. Включает в себя тематический план, содержание программы практики, в т.ч. по разделам тематики программы, правила оформления отчета, приложения, список рекомендуемой литературы.

Программа производственной (преддипломной) практики построена методически грамотно и нацелена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, совершенствование знаний, умений и владений.

Программой предусмотрено выполнение исследовательской работы. Это позволит формировать у студентов творческий подход при отработке практики, быть в будущем конкурентноспособными на рынке труда.

Положительным является то, что преподаватели предусмотрели в программе весь перечень документов, которые необходимы при оформлении отчета по практике.

Список рекомендуемой литературы достаточно обширен и предполагает перечень основной и дополнительной литературы по каждой теме.

Данная Программа производственной практики может быть использована в работе учреждений высшего образования, обучающихся студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

**Рецензент:**

профессор кафедры «Информационные системы и  
программная инженерия» ВлГУ  
д.т.н., доцент



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения .....	5
2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики .....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах ..	10
6. Содержание производственной (в том числе преддипломной) практики .....	10
7. Формы отчетности по практике .....	13
7.1 Права и обязанности студентов .....	13
7.2 Требования к структуре и содержанию отчета .....	15
7.3 Система оценивания .....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	17
8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
8.2 Критерии оценивания компетенций .....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно справочных систем .....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	28

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Производственная (в том числе преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Способ проведения производственной (в том числе преддипломной) практики: стационарная, то есть проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Для студентов заочной формы обучения практика является стационарной, если она проводится в организации, расположенной по месту жительства студента.

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

К прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Владимирский филиал Финуниверситета заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Владимирского филиала Финуниверситета.

Базами практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технология; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете. В дальнейшем студент может выполнять выпускную квалификационную работу на том же предприятии (организации), где проходил практику.

При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры.

Практика проводится в форме самостоятельной работы на местах в должности стажеров или стажеров-исследователей.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики или проходить практику по месту работы. В этом случае не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедры подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

## **2. Цели и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обучающихся по программам бакалавриата проводится с целью проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе Практики должны быть систематизированы, обобщены и углублены полученные в ходе освоения Блока 1 «Содержательные модули и дисциплины» теоретические знания, практические умения и владения. Практика нацелена на получение опыта практической реализации профессиональных компетенций, применение на практике результатов проведенных в ходе освоения образовательной программы научных исследований, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

В соответствии с целями Практики ее общими задачами являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Конкретизация задач Практики для каждого обучающегося осуществляется при разработке индивидуального задания на период Практики, формируемого руководителем практики от кафедры.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО производственная практика обеспечивает теоретическую базу и методический инструментальный формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций бакалавра.

<p>Наименование компетенции: Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)</p>		
<p>знать: методы принятия организационно–управленческих решений; закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;</p>	<p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений; осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно–управленческих решений; применять научную терминологию, понятийно–категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p>	<p>владеть: навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях</p>
<p>Наименование компетенции: Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК-7)</p>		



<p>знать: основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; концептуальные основы архитектуры предприятия: архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.</p>	<p>уметь: управлять жизненным циклом информационной системы; проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.</p>	<p>владеть: навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; методами оценки эффективности ИС предприятия; современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно - аналитических материалов</p>
--	---	---



Наименование компетенции: Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4).		
знать: методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	уметь: проанализировать инновации в экономике и ИКТ	владеть: навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (в том числе преддипломная) практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Производственная (в том числе преддипломная) практика относится к циклу Б.5 - Учебная и производственная практики ФГОС ВО.

Производственная (в том числе преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Во время прохождения практики происходит систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение студентами умений, навыков и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки.

Производственная (в том числе преддипломная) практика – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки «Бизнес-информатика» производственная (в том числе преддипломная) практика является обязательной.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, имеющих необходимый практический опыт.

На предприятии (в организации) руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

– положение о порядке проведения практики студентов Финансового университета.

- распоряжение об организации производственной практике.
- программа производственной практики.
- дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Менеджмент и бизнес-информатика».

Материалы производственной (в том числе преддипломной) практики могут быть использованы студентами при выполнении предусмотренной учебным планом выпускной квалификационной работы.

### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

В соответствии с учебным планом для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» практика проводится в 10 семестре в течение 6 недель, общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц.

Конкретные сроки прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики устанавливаются приказом по организации учебного процесса по филиалу на учебный год.

Вид промежуточной аттестации по производственной (в том числе преддипломной) практике - дифференцированный зачет, проводимый в виде защиты отчета по практике.

### **6. Содержание производственной (в том числе преддипломной) практики**

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Основные задачи, решаемые во время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;

- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;

- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции, ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов;

- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации;

- совершенствование информационной системы предприятия;

- овладение методами принятия и реализации решений на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе, установление контакта с коллегами по работе.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);

– архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной (в том числе преддипломной) практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Индивидуальные задания студентов могут включать следующие вопросы:

– ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);

– изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

– изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

– анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

– изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

### **Учебно-тематический план производственной (в том числе преддипломной) практики**

<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов (дней)</b>
1	Организационные вопросы	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	2 день
2	Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия.	10 дней

	тия	Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.	
3	Сбор материалов для отчета	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет	5 дней
4	Оценка информационной поддержки анализируемых бизнес-процессов	Обзор используемых на предприятии информационных систем, предложения по развитию ИТ-поддержки бизнеса	5 дней
5	Моделирование бизнес-процессов предприятия; анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия Анализ кадров ИТ – инфраструктуры	Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Проведение анализа кадров ИТ – инфраструктуры по различным критериям (уровень и профиль образования, количественные характеристики и т.д.).	10 дней
6	Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия	Решение поставленных задач на основе моделирования. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, соответствующих бизнес-моделей и программного обеспечения.	8 дней
7	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета.	2 дней
8	Защита	Защита отчета по практике на кафедре	
	Итого:		42 дня (6 недель)

## 7. Формы отчетности по практике

### 7.1 Права и обязанности студентов

В начале практики каждый студент получает программу производственной (в том числе преддипломной) практики, календарный график и индивидуальное задание, зафиксированные в Дневнике по практике. Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта производственной практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы.

Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

Студент при прохождении практики имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных филиалом Финансового университета;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям и содержанию практики;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых филиалом Финансового университета, подать на кафедру письменное заявление не позднее, чем за 2 месяца до ее начала;
- при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее, чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией;
- пройти практику в сроки, установленные приказом;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- вести дневник (Приложение 2), в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;
- представить руководителю практики письменный отчет (Приложение 1) о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчёт о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончания практики. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

## 7.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист (Приложение 1);
  - Содержание;
  - Введение;
  - 1 глава - Характеристика предприятия;
  - 2 глава – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
  - Заключение;
  - Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
  - Приложения (Объем приложений не ограничивается);
  - Дневник по практике (Приложение 2);
  - Отзыв о прохождении практики от организации – места прохождения практики (Приложение 4);
- Выводы руководителя практики от университета о прохождении практики студентом (Приложение 5).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.



Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес-процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления).

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.
4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ-решению и внедрению новых.
5. Формулировка темы и основных задач выпускной квалификационной работы.
6. Подготовка плана выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

Дневник по производственной практике содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Информацию о сроках прохождения практики;

- График прохождения практики (Приложение 2);
- Индивидуальное задание (Приложение 3);

### **7.3 Система оценивания**

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление дневника по практике
2. Содержание и оформление отчета по практике
3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в Дневник по практике, ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **8.2 Критерии оценивания компетенций**

Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению по-

ставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2).

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> методы принятия организационно–управленческих решений; закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений;</p>	<p><b>Знать</b> методы принятия организационно–управленческих решений; закономерности и этапы проведения научных исследований, – правила составления и оформления результатов проведенных исследований</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений</p>	<p>Пороговый уровень (50-69 баллов)</p>
<p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений; осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно–аналитиче-</p>	<p><b>Знать</b> методы принятия организационно–управленческих решений; закономерности и этапы проведения научных исследований, – правила составления и – оформления результатов проведенных исследований</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений и применять понятийно - категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p> <p><b>Владеть</b> навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений</p>	<p>Продвинутый уровень (70-85 баллов)</p>
<p>– осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно–аналитиче-</p>	<p><b>Знать</b> методы принятия организационно–управленческих решений; закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;</p> <p><b>Уметь</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений; осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно–аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; применять научную терминологию, понятийно–категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p> <p><b>Владеть</b> навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управ-</p>	<p>Высокий уровень (86-100 баллов)</p>

<p>ской деятельности при принятии организационно-управленческих решений; применять научную терминологию, понятийно-категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях</p>	<p>ленческих решений; навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях</p>	
---	--	--

Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК-7).

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p><b>Знать:</b> основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;</p>	<p><b>Знать:</b> основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; – принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);</p> <p><b>Уметь:</b> управлять жизненным циклом информационной системы; проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; методами оценки эффективности ИС предприятия;</p>	<p>Пороговый уровень (50-69 баллов)</p>
<p>особенности текущего состояния ИТ - отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; организационные аспекты,</p>	<p><b>Знать:</b> основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> управлять жизненным циклом информационной системы; проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; теорией и методологическим аппара-</p>	<p>Продвинутый уровень (70-85 баллов)</p>

<p>связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять жизненным циклом информационной системы; проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; проводить монито-</p>	<p>ратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; методами оценки эффективности ИС предприятия; современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений;</p> <p><b>Знать:</b> основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять жизненным циклом информационной системы; проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы пред-</p>	<p>Высокий уровень (86-100 баллов)</p>
--	--	--

<p>ринг ИТ-технологий предприятия; анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информаци-</p>	<p>приятия; методами оценки эффективности ИС предприятия; современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.</p>	
---	---	--



<p>онной системы предприятия; методами оценки эффективности ИС предприятия; современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.</p>		
---	--	--

Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p><b>Знать</b> методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ</p>	<p><b>Знать</b> качественные методы анализа инноваций в ИКТ  <b>Уметь</b> применять качественные методы анализа для оценки инноваций в ИКТ  <b>Владеть</b> навыками применения качественных методов анализа для оценки инноваций в ИКТ</p>	<p>Пороговый уровень (50-69 баллов)</p>
<p><b>Уметь</b> про-</p>	<p><b>Знать</b> количественные методы анализа инно-</p>	<p>Продвинутый</p>

анализировать инновации в экономике и ИКТ <b>Владеть</b> навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	ваций в ИКТ <b>Уметь</b> применять количественные методы анализа для оценки инноваций в ИКТ <b>Владеть</b> навыками применения количественных методов анализа для оценки инноваций в ИКТ	уровень (70-85 баллов)
	<b>Знать</b> современные тенденции внедрения инноваций в ИКТ экономической сферы. <b>Уметь</b> применять современные инновационные ИКТ решения в экономической сфере <b>Владеть</b> навыками внедрения ИКТ в экономической сфере.	Высокий уровень (86-100 баллов)

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по практике

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Студент глубоко и полно владеет содержанием отчета, понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными исследования объекта практики; осуществляет межпредметные связи, формулирует обоснованные выводы и предложения; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу, владеет речевой культурой и профессиональной терминологией. Собранного материала более чем достаточно для написания ВКР.	<i>отлично (высокий уровень)</i>	86-100
В содержании отчета имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении практического материала. Отчет и ответы на вопросы преподавателя отличаются меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. Студент владеет профессиональной терминологией. Собранного материала вполне достаточно для написания ВКР.	<i>хорошо (продвинутый уровень)</i>	70-85
Студент обнаруживает знание и понимание основ хозяйственной деятельности объекта практики. При защите отчета студент не опирается на основные положения внешних и локальных нормативных документов; не обосновывает свои	<i>удовлетворительно (пороговый уровень)</i>	50-69

<p>суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом исследование объекта практики отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции автора.</p> <p>Собранного материала достаточно для написания ВКР.</p>		
<p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания об объекте практики. В Отчете имеются ошибки, искажающие смысл хозяйственной деятельности организации. Студент не ориентируется в материалах представленного Отчета, не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Собранного материала не достаточно для написания КР.</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>	<p>0-49</p>

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>, 2013
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, 2013.

### **Стандарты**

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть1. Эталонная модель стандартизации методология идентификации требований к стандартизации
2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
7. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.

### **Основная литература**

1. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. (znanium.com)
2. Проектное управление в сфере информационных технологий.: учебное пособие / В.И. Грекул, Н.В. Коровкина, Ю.В. Куприянов. - 2-е издание. – М.: Лаборатория знаний, 2015. — 339 с. (book.ru)
3. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. (znanium.com)
4. Моделируем и анализируем бизнес-процессы: навигатор для архитекторов бизнес-процессов: Уч пос.../ В.В. Кондратьев; Под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 109 с. (znanium.com)
5. Управление архитектурой предприятия: Учебное пособие. Пакет мультимедийных приложений/Кондратьев В. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 358 с. (znanium.com)
6. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. (znanium.com)

7. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами. Учеб.пособие. – М.:ИНФРА-М, 2015.- 208 с. (znanium.com)
8. Технология разработки программного обеспечения: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Виснадул; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. (znanium.com)
9. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения: учеб. пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 232 с. (znanium.com)

### **Дополнительная литература:**

1. Абдикеев Н.М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)
2. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / Александр Остервальдер, Ив Пинье; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Пабlishер, 2014. (znanium.com)
3. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 118 с. (znanium.com)
4. Секреты успешных банков: бизнес-процессы и технологии / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 222 с. (znanium.com)
5. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / Майкл Хаммер, Лиза Хершман; Пер. с англ. - М.: Альпина Пабlishер, 2014. - 356 с. (znanium.com)
6. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с. (znanium.com)
7. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. (znanium.com)

8. Интеллектуальный анализ данных и систем управления бизнес-правилами в телекоммуникациях: Монография / Р.Р. Вейнберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 173 с.

9. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система(ЭБС)ООО «Издательский Дом ИНФРА-М».–URL:<http://электронный образовательный портал «Эльфа»>.

2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».– URL:<http://window.edu.ru>.

3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)–официальный сайт компании «Консультант Плюс»

4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)– информационно-правовой портал

### **10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно справочных систем**

Для прохождения производственной практики (в том числе преддипломной) и подготовки отчёта требуется следующие программные продукты: MSWord, MSExcel, MSPowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Internet Explorer.

### **11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной (в том числе преддипломной) практики должно быть достаточным для достижений целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
 высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
 (Финансовый университет)

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА  
 Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

Программа подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Объект практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы и фамилия)

№ личного дела \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

м.п.

*Руководитель практики от кафедры*

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Владимир, 201\_\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА  
Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»**

Программа подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА**

Владимир, 201\_\_

## Рабочий график (план) проведения практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Дата выбытия с места практики " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### 2. Руководитель практики от кафедры

Кафедра «Менеджмент и бизнес-информатика»  
Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### 3. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

№	Перечень планируемых видов работ	Структурное подразделение	Продолжительность работы (в днях) с указанием дат	Отметки руководителя практики от организации (выполнено/не выполнено, подпись)
1	Ознакомление с уставом организации и другими правоустанавливающими документами организации	бухгалтерия	1 день (с ___ по ___)	выполнено
2	Сбор информации о работе подразделения	бухгалтерия	2 дня (с ___ по ___)	выполнено
3	Анализ ...		3 дня (с ___ по ___)	выполнено
4	Оценка ...		7 дней (с ___ по ___)	выполнено
5			...	выполнено
6			...	выполнено
7	Разработка мер по ...		...	выполнено
			...	выполнено
			...	выполнено
....	Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю практики. Сбор документов для защиты отчёта	бухгалтерия	...	выполнено
		Итого :		
			___ дней ___ недель	

### Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

М.П.

### Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
 высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
 (Финансовый университет)  
 Владимирский филиал

Индивидуальное задание прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Тема выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Методика получения информации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики,  
 соотнесенные с перечнем планируемых работ

№ п/п	Компетенции	Планируемые работы	Отметка руководителя о выполнении
1	Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2).		
2	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК-7).		
3	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4)		

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**М.п.**

**Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_ (должность, уч.степень, уч.звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО Фамилия)

Задание получил(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО Фамилия)

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатикаСтудент: \_\_\_\_\_ Владимирского филиала Финуниверситета  
(ФИО, курс)**ОТЗЫВ\***

о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Руководитель практики от объекта  
Фамилия Имя Отчество  
должность  
место работы

Дата

Подпись

\* Отзыв составляется по окончании Практики руководителем от организации, места прохождения Практики. В нем должны быть указаны фамилия, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

В отзыве необходимо отразить следующее:

- полноту и качество выполнения рабочего графика (плана) проведения практики;
- степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период проведения практики;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций, проявленный обучающимся в ходе практики.

Отзыв оформляется на бланке организации, места прохождения практики, и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (отделом кадров, канцелярией и т.п.)

**ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ**

Отчет студента \_\_\_\_\_ о пройденной им практике в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, содержащимся в Положении о практике студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Программе производственной (в т.ч. преддипломной) практики, разработанной кафедрой.

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_