

Приложение  
к приказу Финуниверситета  
от «24» 02 2016 г. № 0306/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выпускной квалификационной работе студентов по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов по программам подготовки бакалавров (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентами, по программам подготовки бакалавров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», включая его филиалы (далее – Финуниверситет).

1.2. Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3. Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников Финуниверситета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами, установленными Финуниверситетом.

1.4. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12.2015 № 2658/о) ВКР для направлений подготовки бакалавров выполняются в виде бакалаврской работы.

1.5. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом (совместно

несколькими студентами) под руководством руководителя.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ студентов, содержать материалы, проанализированные и обобщенные студентами в период производственной, в т.ч. преддипломной практики.

1.6. В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специализированной и специальной методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;

- способность ведения исследовательской работы;

- способность самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

1.7. Руководителями ВКР назначаются научно-педагогические работники Финуниверситета (профессорско-преподавательский состав, научные работники).

1.8. Бакалаврская работа не подлежит рецензированию.

1.9. Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы (приложение № 2));

- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;

- составление плана и задания на ВКР (совместно с руководителем);

- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР (приложение № 3);

- изучение теоретических аспектов темы работы;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;

- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверку в системе «Антиплагиат»;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя (приложение № 4) в установленный срок;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- размещение ВКР на информационно-образовательном портале;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

## **2. Определение и утверждение темы, руководство ВКР**

2.1. Выпускающая кафедра ежегодно не позднее 30 мая текущего учебного года разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР, утверждает его на заседании кафедры и оформляет приложением к протоколу заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов и обсуждается на заседании Ученого совета факультета не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.3. Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года, размещая информацию на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на форуме кафедры).

2.4. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

2.5. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее

разработки. Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументировано отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии студента, ее переформулировать.

2.6. Студент обязан выбрать тему ВКР до 15 октября завершающего учебного года обучения.

2.7. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа ППС выпускающей кафедры. К руководству бакалаврской работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры. Рекомендуется закрепление за одним руководителем не более 8 студентов.

2.8. На основании заявлений студентов, подписанных заведующим выпускающей кафедрой, кафедра подготавливает приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР. При необходимости, заведующий выпускающей кафедрой может привлекать для консультирования ППС другой кафедры Финуниверситета, по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

2.9. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей осуществляется приказом в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.10. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем.

2.11. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора Финуниверситета.

2.12. В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;

- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.13. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

#### 2.14. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса.

### **3. Структура и содержание ВКР**

3.1. Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

- наличие обоснованной авторской позиции;

- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

- достаточность и современность использованного библиографического материала.

3.2. Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложение (при необходимости).

3.2.1. Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденным приложением к приказу Финуниверситета от 22.05.2015 № 1147/о.

3.2.2. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.).

3.2.3. Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы<sup>1</sup>.

3.2.4. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 20-30 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем

---

<sup>1</sup> Основная часть бакалаврской работы может состоять также и из двух глав – теоретической и практической.

материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

3.2.5. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 15-25% от всего объема ВКР.

3.2.6. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов<sup>2</sup>. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема ВКР.

Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности общекультурных,

---

<sup>2</sup> Если бакалаврская работа состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе.



профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций выпускника по соответствующим профилям подготовки .

3.2.7. Завершающей частью бакалаврской работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения , как правило – до 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

3.2.8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 50):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

3.2.9. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

3.2.10. Объем бакалаврской работы составляет 60-80 страниц.

Требования к оформлению бакалаврской работы приведены в приложении № 1.

3.3. На основании настоящего Положения кафедра разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

3.4. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем.

3.5. С целью контроля готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

3.6. Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- краткий отзыв на ВКР, подписанный руководителем;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем;
- демонстрационный материал, подписанный руководителем;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

3.7. Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

Рекомендуется продемонстрировать процедуру, объем, логическую последовательность, соответствие содержанию защиты ВКР на примере наиболее подготовленного студента, сделав развернутый анализ слайдов, доклада, ответов на вопросы, а затем дать возможность выборочно пройти предзащиту студентам, имеющим недоработки и замечания со стороны членов комиссии.

3.8. Студент обязан представить руководителю окончательный вариант ВКР, подписанный студентом, вместе с отчетом о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

3.9. ВКР в обязательном порядке проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на ВКР.

3.10. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы совместно несколькими студентами руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.11. Кафедра обеспечивает ознакомление студента с содержанием отзыва не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. Студент размещает электронную версию выпускной квалификационной работы (ЭВКР) на информационно-образовательном портале и представляет на кафедру текст ВКР на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные Регламентом размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания (приказ Финуниверситета от 12.11.2015 № 2372/о).

3.13. Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, расписывается в ее получении, проверяет наличие файла ЭВКР на портале и

проставляет отметки на портале о соответствии электронной и печатной версии ВКР.

3.14. Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением руководителя выпускной квалификационной работы и студента под подпись на титульном листе.

3.15. Студент, не разместивший на портале ЭВКР и не представивший ВКР на бумажном носителе на кафедру не позднее чем за два дня до назначенной даты защиты, заведующим кафедрой к защите не допускается.

3.16. Кафедра не позднее следующего рабочего дня информирует декана соответствующего факультета о студенте, не допущенном к защите ВКР, для подготовки представления ректору на его отчисление из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Защита выпускной квалификационной работы**

4.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

4.2. К защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине и допущенные кафедрой к защите.

4.3. Кафедра передает ВКР вместе с письменными отзывами руководителя технического секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до даты защиты.

4.4. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Организация и процедура защиты ВКР определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

4.5. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- общей оценки членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.6. Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

4.7. Критерии оценки результатов защиты ВКР:

**«Отлично»** - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

**«Хорошо»** - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет

эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

**«Удовлетворительно»** - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

**«Неудовлетворительно»** - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

4.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

4.9. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

## **5. Хранение выпускной квалификационной работы**

5.1. Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся на соответствующей кафедре до конца календарного года, а затем подлежат уничтожению.

Хранение ЭВКР осуществляется в соответствии с Регламентом размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания.

ВКР, отмеченные первыми премиями на общероссийских, республиканских и

вузовских конкурсах, по истечении срока хранения на кафедре сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

Заместитель первого проректора  
по учебной и методической работе



Т.П. Розанова

### **Требования к оформлению бакалаврской работы**

1. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

2. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа оформляется с использованием компьютера. Бакалаврская работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

3. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

4. Бакалаврская работа состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

5. Главы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры



ставится точка и пишется название главы, прописными буквами *или* начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, размером шрифта 12.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «*Рисунок*» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы в бакалаврской работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

10. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

11. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

12. Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя.

Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

Заместитель первого проректора  
по учебной и методической работе



Т.П. Розанова

**Форма заявления о закреплении темы выпускной  
квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу  
на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Тел. студента \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Форма задания на выпускную квалификационную работу****ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****УТВЕРЖДАЮ**КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Руководитель выпускной  
квалификационной работы  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

закреплена приказом ректора Финуниверситета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Срок предоставления законченной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия студента) (дата)

**Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу****Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования****«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»****Кафедра «Наименование кафедры»****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу**Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки и  
профиль \_\_\_\_\_Наименование  
темы: \_\_\_\_\_Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность исследования

---

---

---

---

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам \_\_\_\_\_

---

---

3. Практическая значимость и ценность полученных результатов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

4. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций\*, продемонстрированный в ходе работы над ВКР \_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов) \_\_\_\_\_

6. Доля (%) заимствований в ВКР \_\_\_\_\_

7. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. \_\_\_\_\_

8. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных кафедрами (далее – Методические указания) \_\_\_\_\_

9. Своевременность представления плана и глав выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

10. Недостатки работы \_\_\_\_\_

11. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.