

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финуниверситет)**

Владимирский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика и финансы»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
Профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,  
«Финансы и кредит»  
(программа подготовки бакалавров)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
протокол № 7 от 27 февраля 2019 года

Владимир 2019

**В.А. Зинин, Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа подготовки бакалавров) Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2019. – 72 с.

Методические рекомендации, разработанные на основе приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказа Финуниверситета от 17 октября 2017 года №1817 «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов по программе бакалавриата в Финансовом университете», определяют требования к структуре и содержанию ВКР, порядок ее выполнения, требования к оформлению, а также этапы подготовки к защите, процедуру защиты ВКР и критерии ее оценивания.

Методические рекомендации предназначены для студентов, преподавателей.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Определение темы ВКР	10
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	12
4. Структура и содержание ВКР	15
5. Порядок подготовки ВКР	21
6. Требования к оформлению ВКР	22
7. Правила подготовки к защите ВКР	29
8. Критерии оценки ВКР	33
Приложения	46

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата экономики выполнены по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

1.2. Методические рекомендации устанавливают порядок подготовки и защиты обучающимися выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

1.3. Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата экономики в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами Финансового университета.

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

<b>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
в области макроэкономики и финансов	обосновывать выбор методов государственного регулирования социально-экономических процессов	методиками оценки макроэкономических рисков и последствий реализации государственной (муниципальной) финансовой политики

**ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
в области статистики, учета и отчетности	интерпретировать результаты анализа статистической информации, экономико-математической обработки плановых и отчетных данных	навыками работы с финансовыми планами и прогнозами, стандартными формами статистических отчетов и статистическими сборниками, финансовой и бухгалтерской отчетностью

**ОПК-3 Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
инструментария обработки экономических данных в процессе управления финансами некоммерческих организаций	анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария	средствами инструментальной обработки экономических данных в соответствии с поставленной профессиональной

**ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
методик планирования доходов и расходов некоммерческих организаций, оценки эффективности использования финансовых ресурсов	обосновывать выбор методов управления финансовыми ресурсами некоммерческих организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность некоммерческих организаций	Владение нормативной правовой базой, методическими рекомендациями, определяющими основы формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций

**ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
в области бухгалтерской (финансовой), управленческой и статистической отчетности некоммерческих организаций	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческих организаций, делать соответствующие выводы	навыками работы с финансовой отчетностью некоммерческих организаций, принятия решений и обоснования выводов по результатам анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности некоммерческих организаций

**ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
тенденций и закономерностей развития финансовых отношений экономических субъектов, процессов и явлений, влияющих на функционирование некоммерческих организаций	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области финансов, денежного обращения и кредита	навыками работы с зарубежными источниками информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

**ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
методов выбора источников информации для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для оценки состояния и динамики развития финансовой системы и отдельных хозяйствующих субъектов	собирать, обобщать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов

**ПКП-2 Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
методик расчета основных параметров финансовых планов и прогнозов развития некоммерческих организаций	представлять результаты оценки стратегической и оперативной информации для управления финансами некоммерческих организаций	методами анализа и контроля за деятельностью некоммерческих организации

**ПКП-3 Способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов некоммерческих организаций	Обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами некоммерческих организаций	навыками анализа формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций, проверки законности и эффективности использования финансовых ресурсов

**ПКП-4 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов**

<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Владения</i>
показателей, характеризующих развитие финансово-некоммерческих организаций	анализировать данные, характеризующие основные направления развития некоммерческих организаций, рассчитывать показатели,	навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансово-некоммерческих

Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями Образовательных стандартов Финуниверситета.

**Профессиональные компетенции профиля «Финансы и кредит»:**

ПКП - 1	способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках
ПКП-2	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг. анализировать и контролировать ход их выполнения
ПКП-3	способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами
ПКП-4	способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» должен решать следующие профессиональные задачи:

В рамках расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом



действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

В рамках аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В рамках организационно-управленческой деятельности:

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

**Компетенции профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:**

ПКП-1	обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур
ПКП-2	иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

ПКП-3	иметь навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
-------	---

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

- знает основные положения законодательных и иных нормативных актов в области бухгалтерского учета, аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- знает методику отражения объектов бухгалтерского учета, механизм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- знает основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организациях;
- знает аналитические методы оценки результатов хозяйственной деятельности организаций, выявления резервов, определения оптимальных управленческих решений;
- знает основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг, принципы профессиональной этики аудитора;
- умеет применять знания по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту применительно к конкретным практическим ситуациям;
- умеет составлять сметы и бюджеты в организациях, проводить анализ их выполнения;
- умеет анализировать результаты деятельности организаций, выделять приоритеты и направления развития, прогнозировать развитие организации;
- умеет использовать типовые методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;

- умеет на основе полученной в ходе исследования информации и действующей нормативно-правовой базы, проанализировать полученные результаты и подготовить аналитический отчет по результатам проведения аудита отдельного показателя отчетности;
- владеет методикой бухгалтерского учета, основным инструментарием управленческого учета, методами экономического анализа, основными методическими приемами проведения аудита.

## **2. Определение темы ВКР**

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется кафедрой совместно с представителями организации-работодателей и утверждается на заседании кафедры.

2.2. Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года, размещая информацию на сайте и информационно-образовательном портале Финансового университета (далее - ИОП).

2.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно Приложению 1.

2.4. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

2.5. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.6. На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с

потенциальными руководителями ВКР и подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

2.7. Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом директора Владимирского филиала Финуниверситета в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.8. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора Владимирского филиала Финуниверситета.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания).

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР по форме согласно Приложению 2;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство филиала в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР; размещение отзыва на ИОП;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

3.3. В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом директора Владимирского филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и согласовывает с руководством филиала.

3.4. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультантов из числа ППС другой

кафедры Владимирского филиала Финуниверситета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

### 3.5. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### 3.6. Обучающийся обязан:

разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР; систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать настоящие методические рекомендации кафедры;

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

### 3.7. Кафедра:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию ВКР с учетом направления подготовки и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР и требования к отзыву руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

устанавливает сроки подготовки ВКР по главам (график работы над ВКР); осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР;

в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях руководство филиала;

контролирует своевременное размещение ВКР на ИОП обучающимися;

информирует руководство филиала об отсутствии ВКР обучающегося на ИОП и о непредставлении ВКР к защите;

готовит проект приказа о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата;

готовит проект приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### 4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно Приложению 4);

оглавление (см. образец в Приложении 5);

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников (см. образец в Приложении 6);

приложения (при наличии).

**Введение** содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения,

обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Объектами исследования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются: учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа, аудита; финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве.

Объектами исследования по профилю «Финансы и кредит» являются финансы государства, корпораций и предприятий; взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования и взаимодействия различных звеньев финансовой системы; структура механизма финансового взаимодействия государственных, общественных и корпоративных финансов; финансовые потоки и кругооборот капитала; структурные элементы денежно-кредитной системы; движение денежных потоков в экономике; объективные закономерности формирования системы денежно-кредитных отношений на микро- и макроуровне.

Предмет исследования может быть сформулирован как результат (продукт) исследования или как процесс (метод, способ) исследования.

Цель ВКР должна быть направлена на раскрытие темы ВКР, а названия глав и параграфов должны соответствовать задачам.

Формулирование цели и задач ВКР, объекта и предмета исследования – ключевые моменты введения. Затем указываются, труды каких отечественных и зарубежных авторов (6-7 фамилий) использованы в ВКР в качестве теоретической и методической базы исследования. Труды ученых, фамилии которых указаны во введении, должны быть приведены в списке использованных источников. Далее раскрывается информационная база ВКР: данные бухгалтерской, финансовой и другой отчетности исследуемой



организации за конкретный отчетный период; статистические данные; фактический материал, который использован в работе; даются ссылки на основные законодательные и нормативные акты, которые были изучены в процессе разработки темы ВКР.

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшему разбиению как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания ВКР отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально. Примерное структурно-логическое построение выпускных квалификационных работ приведено в Приложении 7.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав - теоретической и практической).

**Первая глава** содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования.

Объем этой главы должен составлять 30 — 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во **второй главе** ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершается вторая глава краткими выводами о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации, а также обоснованием необходимости решения указанных проблем.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 - 40 % от всего объема ВКР.

В **третьей главе** рассматриваются и обосновываются направления

решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.<sup>1</sup>

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

Каждая из глав ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности компетенций выпускника по соответствующим профилям подготовки.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

**Заключение** должно отражать следующие принципиальные моменты по выдвигаемой на защиту ВКР:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их обоснованием разработаны в ВКР на примере объекта исследования.

Отдельно отмечаются рекомендации, разработанные в ВКР, которые уже внедрены или приняты к внедрению в организации, на материалах которой проводилось исследование. Справка о внедрении результатов работы

---

<sup>1</sup> Если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе.

или о принятии их к внедрению прилагается к окончательному варианту ВКР и представляется в Государственную экзаменационную комиссию с подписью руководителя (финансового директора, главного бухгалтера) организации и заверенная печатью.

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводы о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

**Приложения** включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый

объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 - 160 страниц без учета приложений). ВКР оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в п.6 настоящих Методических рекомендаций.

4.4. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования<sup>2</sup> и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

4.5. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры (ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

4.6. Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в сроки, указанные в пункте 4.5 настоящих Методических рекомендаций, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

---

<sup>2</sup> Правомерное заимствование - использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. — С. 16).

## **5. Порядок подготовки ВКР**

5.1. Сроки составления плана и задания на ВКР, утверждения задания на ВКР в соответствии с приказом директора Владимирского филиала Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР, в соответствии с приказом Владимирского филиала Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.3. Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (доля заимствований не должна превышать 15 % от объема работы)

5.4. Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП и представления текста ВКР на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат», а также разрешение на размещение ВКР на информационно-образовательном портале Финуниверситета (Приложение 2) на кафедру, в соответствии с пунктами 4.5, 5.2 настоящих Рекомендаций.

5.5. Условия допуска обучающегося к защите ВКР, определенные пунктом 7.7 настоящих Методических рекомендаций.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times

New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 2.2.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера и названия (выравнивание по правому краю). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте ВКР.

Страницы ВКР работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той же страницы, что

и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются.

Интервал между НАЗВАНИЕМ ГЛАВ и названием параграфа – одна строка; между названием параграфа и текстом параграфа – одна строка; между текстом предыдущего параграфа и названием следующего – две строки.

**Оформление сносок.** Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками.

Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы. Например: «...жизненным циклом проекта (или проектным циклом)»<sup>3</sup>.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Сноска должна содержать: Фамилию и инициалы автора, название источника, наименование издательства, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. В случае сноски на журнальную статью указываются Фамилия и инициалы автора, название журнала и его номер, дата выпуска, страница, с которой взята цитата или цифровые данные.

**Графики, схемы, диаграммы** располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

**Оформление рисунков.** Все рисунки, схемы, диаграммы, графики в выпускной квалификационной работе относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» с указанием порядкового номера рисунка, без знака №. Например:

---

<sup>3</sup> Куприянова Л. М. Финансовый анализ: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – С. 96.



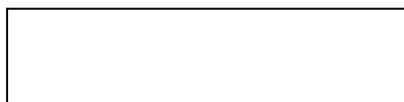


Рисунок 1. Название рисунка

Рисунки подлежат сплошной нумерации по всему тексту выпускной квалификационной работы. Параграфы не могут заканчиваться рисунком.

1. **Оформление формул и уравнений.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках. Сама формула (уравнение) в строке позиционируется абзацным отступом, а ее номер располагается в крайнем правом положении на строке, например:

$$A=a:v \tag{1}$$

Пример оформления символов и числовых коэффициентов, используемых в формуле:

$$r = \frac{P_1 - P_0}{P_0} * 100\% \tag{2}$$

где  $r$  – рыночная (текущая) доходность акций;

$P_1$  — цена продажи акции

$P_0$  — цена покупки акции.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например -... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (1.1).

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в работе применяют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Каждая таблица должна иметь название и номер, например:

Таблица 1. Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Гамма» в 2014-2016гг.


Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «из таблицы 1 видно, что...».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Параграфы не могут заканчиваться таблицей.

**Оформление списка использованных источников.** В списке использованных источников приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список включаются только источники, фактически использованные при выполнении выпускной квалификационной работы.

Очередность размещения источников в списке:

### **I. Законодательные и нормативные акты**

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств, документы региональных и местных органов власти) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

### **II. Учебники, учебные пособия, монографии**

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

### **III. Статьи из периодической печати**

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

### **IV. Статистический и практический материал**

### **V. Иностранная литература**

Указываются источники литературы на иностранных языках.

## VI. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список должны включаться источники, изданные, как правило, за последние три года. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом. Пример оформления списка приведен в Приложении 6.

**Приложения** должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Законченная работа подписывается студентом:

на титульном листе;

после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно» (Подпись ставится под этими словами, написанными студентом собственноручно)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

\_\_\_\_\_ (подпись автора)

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-

образовательном портале Финуниверситета.

## **7. Правила подготовки к защите ВКР**

7.1. Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР может быть не принята на проверку руководителем в случаях, когда студент:

- не представил или не защитил оформленный в установленном порядке отчет о прохождении учебной и производственной практики, сроки представления и защиты которого истекли;
- представил ВКР неполного состава, по несогласованному с руководителем плану, с формальным содержанием текста отдельных параграфов;
- представил ВКР без прохождения всех стадий ее подготовки впервые за месяц и менее до установленного срока защиты.

7.2. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат.ВУЗ» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

7.3. Кафедра регистрирует ВКР (при наличии документов, указанных в п.7.2) в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения.

7.4. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Кафедра постоянно контролирует процесс написания ВКР студентом. На заседаниях кафедры руководители ВКР регулярно сообщают о ходе подготовки ВКР. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о ходе выполнения плана по подготовке ВКР. При существенном нарушении сроков представления разделов ВКР кафедра сообщает об этом заместителю директора филиала по УМР.

С целью контроля готовности студентов к защите ВКР на заседаниях государственных экзаменационных комиссий кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем;
- демонстрационный материал, подписанный руководителем;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

7.5. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в сроки, указанные в пункте 7.2 настоящих Методических рекомендаций, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует руководство филиала о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

7.6. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

7.7. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

7.8. Кафедра передает ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

7.9. Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

7.10. Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы ВКР; описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость

полученных результатов и даются общие выводы.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

7.11. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми



календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 8. Критерии оценки ВКР

Таблица 2 - Критерии оценки качества сформированных компетенций

<b>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знания</i> в области макроэкономики и финансов</p> <p><i>Умение</i> обосновывать выбор методов государственного финансового регулирования социально-экономических процессов</p> <p><i>Владение</i> методиками оценки макроэкономических рисков и последствий реализации государственной (муниципальной) финансовой</p>	<p>Фрагментарные знания в области макроэкономики и финансов</p> <p><i>Знание</i> форм и методов государственного финансового регулирования социально-экономических процессов</p> <p><i>Умение</i> делать общие выводы по вопросам реализации государственной (муниципальной) финансовой политики</p>	Пороговый уровень - удовлетворительно
	<p><i>Знания</i> в области макроэкономики и финансов</p> <p><i>Умение</i> обосновывать выбор методов государственного финансового регулирования социально-экономических процессов</p>	Продвинутый уровень - хорошо
	<p><i>Знания</i> в области макроэкономики и финансов</p> <p><i>Умение</i> обосновывать выбор методов государственного финансового регулирования</p>	Высокий уровень - отлично

политики	социально-экономических процессов <i>Владение</i> методиками оценки макроэкономических рисков и последствий реализации государственной (муниципальной) финансовой политики	
<b>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знания</i> в области статистики, учета и отчетности</p> <p><i>Умение</i> интерпретировать результаты анализа статистической информации, экономико-математической обработки плановых и отчетных данных</p> <p><i>Владение</i> навыками работы с финансовыми планами и прогнозами, статистическими отчетами и статистическими сборниками, финансовой и бухгалтерской отчетностью</p>	<p>Фрагментарные <i>знания</i> в области статистики, учета и отчетности</p> <p><i>Умение</i> анализа статистической информации</p> <p><i>Владение</i> навыками работы со статистическими сборниками</p>	Пороговый уровень - удовлетворительно
	<p><i>Знания</i> в области статистики, учета и отчетности</p> <p><i>Умение</i> интерпретировать результаты анализа статистической информации, экономико-математической обработки плановых и отчетных данных</p> <p><i>Владения</i> навыками работы со стандартными формами статистических отчетов и</p>	Продвинутый уровень - хорошо
	<p><i>Знания</i> в области статистики, учета и отчетности</p> <p><i>Умения</i> интерпретировать результаты анализа статистической информации, экономико-математической обработки плановых и отчетных данных</p> <p><i>Владения</i> навыками работы с финансовыми планами и прогнозами, статистическими отчетами и статистическими сборниками, финансовой и бухгалтерской отчетностью</p>	Высокий уровень - отлично

**ОПК-3 Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы**

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знания</i> инструментария обработки экономических данных в процессе управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Умения</i> анализировать данные</p>	<p><i>Знание</i> элементов управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать данные плановой и отчетной информации о деятельности некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками обработки экономических данных в программах Word и Excel</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p>
<p>и обосновывать выводы, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария обработки плановой и отчетной информации</p> <p>и Владения средствами</p>	<p><i>Знание</i> инструментария обработки экономических данных в процессе управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать данные, полученные в результате использования статистического инструментария обработки плановой и отчетной информации</p> <p><i>Владение</i> навыками обработки экономических данных в программах Word и Excel</p>	<p>Продвинутый уровень - хорошо</p>

инструментальной обработки экономических данных соответствии поставленной профессиональной задачей	<p><i>Знания</i> инструментария обработки экономических данных в процессе управления финансами в некоммерческих организациях</p> <p><i>Умения</i> анализировать данные и обосновывать выводы, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария обработки плановой и отчетной информации</p> <p><i>Владения</i> средствами инструментальной обработки экономических данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей</p>	Высокий уровень - отлично
<b>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знания</i> методик планирования доходов и расходов некоммерческих организаций, оценки эффективности использования финансовых ресурсов</p>	<p><i>Знание</i> основ финансового планирования некоммерческих организаций, методов управления финансовыми ресурсами некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение и умение</i> применять на практике нормативную правовую базу, определяющую основы формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций</p>	Пороговый уровень - удовлетворительно
<p><i>Умения</i> обосновывать выбор методов управления финансовыми ресурсами некоммерческих</p>	<p><i>Знание</i> методик планирования доходов и расходов некоммерческих организаций, оценки эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p><i>Умение</i> анализировать методы управления финансовыми ресурсами некоммерческих организаций</p>	Продвинутый уровень - хорошо

	<p><i>Владение</i> нормативной правовой базой, определяющей основы формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций</p>	
	<p><i>Знание</i> методик планирования доходов и расходов некоммерческих организаций, оценки эффективности использования финансовых ресурсов  <i>Умение</i> обосновывать выбор методов управления финансовыми ресурсами некоммерческих организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность некоммерческих организаций  <i>Владение</i> нормативной правовой базой, методическими рекомендациями, определяющими основы формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций</p>	<p><i>Высокий уровень - отлично</i></p>
<p><b>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b></p>		

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знания</i> в области бухгалтерской (финансовой), управленческой и статистической отчетности некоммерческих организаций</p> <p><i>Умения</i> анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческих организаций, делать соответствующие выводы</p> <p><i>Владения</i> навыками работы с отчетностью некоммерческих организаций, принятия</p>	<p><i>Фрагментарные знания</i> в области состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью некоммерческих организаций</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p>
<p><i>Знания</i> в области бухгалтерской (финансовой), управленческой и статистической отчетности некоммерческих организаций, делать соответствующие выводы</p> <p><i>Владения</i> навыками работы с отчетностью некоммерческих организаций, принятия</p>	<p><i>Знания</i> в области бухгалтерской (финансовой), управленческой и статистической отчетности некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческих организаций</p> <p><i>Владения</i> навыками работы с финансовой отчетностью некоммерческих организаций</p>	<p>Продвинутый уровень - хорошо</p>
<p><i>Знания</i> в области бухгалтерской (финансовой), управленческой и статистической отчетности некоммерческих организаций, принятия</p> <p><i>Умения</i> анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческих организаций, делать соответствующие выводы</p> <p><i>Владение</i> навыками работы с отчетностью некоммерческих организаций, принятия решений и обоснования выводов по результатам анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности некоммерческих организаций</p>	<p><i>Знание</i> в области бухгалтерской (финансовой), управленческой и статистической отчетности некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческих организаций, делать соответствующие выводы</p> <p><i>Владение</i> навыками работы с отчетностью некоммерческих организаций, принятия решений и обоснования выводов по результатам анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности некоммерческих организаций</p>	<p>Высокий уровень - отлично</p>

**ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей**

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знание</i> тенденций и закономерностей развития финансовых отношений экономических субъектов, процессов и явлений, влияющих на функционирование некоммерческих организаций</p>	<p><i>Знание</i> особенностей финансовых отношений экономических субъектов <i>Умение</i> анализировать данные отечественной и зарубежной статистики <i>Владение</i> навыками работы с зарубежными источниками информации</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p>
<p><i>Умение</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p><i>Знание</i> тенденций и закономерностей развития финансовых отношений экономических субъектов <i>Умение</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики <i>Владение</i> навыками работы с зарубежными источниками информации</p>	<p>Продвинутый уровень - хорошо</p>
<p><i>Владение</i> навыками работы с зарубежными источниками информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>Знание</i> тенденций и закономерностей развития финансовых отношений экономических субъектов, процессов и явлений, влияющих на функционирование некоммерческих организаций <i>Умение</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области финансов, денежного обращения и кредита <i>Владение</i> навыками работы с зарубежными источниками информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Высокий уровень - отлично</p>

**ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знание</i> методов выбора источников информации для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для оценки состояния и динамики развития финансовой системы и отдельных хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знание</i> методов выбора необходимых данных для подготовки информационных обзоров <i>Владение</i> навыками подготовки информационных обзоров <i>Умение</i> собирать данные отечественной и зарубежной статистики для подготовки информационных обзоров</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p>
<p><i>Владения</i> навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>	<p><i>Знание</i> методов выбора источников информации для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов <i>Владение</i> навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов <i>Умение</i> собирать, обобщать и анализировать данные отечественной и зарубежной</p>	<p>Продвинутый уровень - хорошо</p>
<p><i>Умения</i> собирать, обобщать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>	<p><i>Знание</i> методов выбора источников информации для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для оценки состояния и динамики развития финансовой системы и отдельных хозяйствующих субъектов <i>Владение</i> навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов <i>Умение</i> собирать, обобщать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики для подготовки информационных обзоров и</p>	<p>Высокий уровень - отлично</p>



**ПКП-2 Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения**

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знание</i> методик расчета основных параметров финансовых планов и прогнозов развития некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> представлять результаты оценки стратегической и оперативной информации для управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Владения</i> методами анализа и контроля за деятельностью некоммерческих организаций</p>	<p><i>Знание</i> основ финансового планирования и прогнозирования некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать планы деятельности и стратегии развития некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> методами контроля за деятельностью некоммерческих организаций</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p>
	<p><i>Знание</i> методик расчета основных параметров финансовых планов и прогнозов развития некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> проводить анализ и контроль деятельности некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> методами анализа и контроля за деятельностью некоммерческих организаций</p>	<p>Продвинутый уровень - хорошо</p>

	<p><i>Знание</i> методик расчета основных параметров финансовых планов и прогнозов развития некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> представлять результаты оценки стратегической и оперативной информации для управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> методами анализа и контроля за деятельностью некоммерческих организаций</p>	Высокий уровень - отлично
--	---	---------------------------

**ПКП-3 Способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами**

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p><i>Знание</i> методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками анализа и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций, проверки законности и эффективности</p>	<p><i>Знание</i> элементов управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать управленческие решения на всех стадиях управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками анализа управленческих решений в некоммерческих организациях</p> <p><i>Знание</i> методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать управленческие решения на всех стадиях управления финансами некоммерческих организаций</p> <p><i>Знание</i> методов планирования, мониторинга и контроля движения финансовых ресурсов некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> обосновывать управленческие решения на всех стадиях управления финансами</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p> <p>Продвинутый уровень - хорошо</p> <p>Высокий уровень - отлично</p>

	<p>некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками анализа формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций, проверки законности и эффективности использования финансовых ресурсов</p>	
<p><b>ПКП-4 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов</b></p>		
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>знания показателей, характеризующих развитие финансовых организаций</p> <p><i>умения</i> анализировать данные, характеризующие основные направления развития некоммерческих организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность некоммерческих организаций</p> <p><i>Владения</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансовых некоммерческих организаций</p>	<p><i>Фрагментарные знания</i> показателей, характеризующих развитие финансовых некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей</p> <p><i>Владение</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов некоммерческих организаций</p>	<p>Пороговый уровень - удовлетворительно</p>
	<p><i>Знание</i> показателей, характеризующих развитие финансов некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать данные и рассчитывать показатели, характеризующие основные направления развития некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов некоммерческих организаций</p>	<p>Продвинутый уровень - хорошо</p>

	<p><i>Знание</i> показателей, характеризующих развитие финансов некоммерческих организаций</p> <p><i>Умение</i> анализировать данные, характеризующие основные направления развития некоммерческих организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность некоммерческих организаций</p> <p><i>Владение</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов некоммерческих организаций</p>	<p>Высокий уровень - отлично</p>
--	--	----------------------------------

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«отлично» - тема глубоко изучена, обобщен отечественный и зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, выпускником применяются комплексные методы исследования, предложения и рекомендации обоснованы расчетами, схемами, графиками, оформление работы полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы;

«хорошо» - тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы

не полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы;

«удовлетворительно» - тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы/недостоверны, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует ограниченное владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не достаточно полны и аргументированы;

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточники, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы/недостоверны, оформление работы не соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует слабое владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не удовлетворительны.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.01 «Экономика».

**Образец заявления о закреплении темы выпускной  
квалификационной работы**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ		Заведующему кафедрой «Экономика и финансы»
Кафедра «Экономика и финансы»		_____
		_____
		(И.О. Фамилия, уч. степень, уч.звание)
СОГЛАСЕН		_____
		(Фамилия И.О. обучающегося)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(наименование факультета)
_____	_____	_____
_____	_____	(№ учебной группы)
_____	_____	Тел. обучающегося _____
_____	_____	E-mail обучающегося _____

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу закрепить за мной тему ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Форма задания на ВКР**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра «Экономика и финансы»

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом директора Владимирского филиала Финуниверситета от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_разработка предложений по использованию результатов работы<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Дата выдачи задания « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

<sup>4</sup> Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной  
работы по программе бакалавриата<sup>5</sup>

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя, отчество.)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление подготовки «Экономика»

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование темы:

Руководитель \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам

\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально



4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: \_\_\_\_\_

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:  
\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ): \_\_\_\_\_

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Владимирский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика и финансы»

**Выпускная квалификационная работа**

на тему: «Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда  
(на примере ПАО «Суздаль»)»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил студент  
учебной группы ЗБЗ-ЭК301

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель к.э.н.,  
доцент Петров Петр Петрович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ВКР соответствует  
предъявляемым требованиям**

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент Д.В.Кузнецов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Образец оформления оглавления ВКР по теме «Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического и финансового контроля (на примере ПАО «ООО «Мелиус»»»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО И СТРАТЕГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАК ИНСТРУМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.....	7
1.1. Сущность и значение финансового и стратегического контроля.....	7
1.2. Сбалансированная система показателей как эволюционная модель развития финансового и стратегического контроля.....	11
1.3. Место сбалансированной системы показателей среди альтернативных моделей финансового и стратегического контроля достижения целей организации. ....	22
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНСТРУМЕНТОВ ФИНАНСОВОГО И СТРАТЕГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В ООО «МЕЛИУС».....	39
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Мелиус».....	39
2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности компании. ....	48
2.3. Анализ состояния и развития финансового и стратегического контроля в рамках применения сбалансированной системы показателей. ....	61
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ООО «МЕЛИУС» НА ОСНОВЕ СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.....	68
3.1. Характеристика основных параметров внедрения сбалансированной системы показателей ООО «Мелиус».....	68
3.2. Использование информационных систем для автоматизации финансового и стратегического контроля ООО «Мелиус» .....	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	82
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51–ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05 августа 2000 года № 117–ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402–ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
4. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»: Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 года № 106н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
5. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10 / 99)»: Приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 33н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2017).
8. Методические положения по планированию, учету затрат на

производство и реализацию продукции (работ, услуг) и калькулированию себестоимости продукции (работ и услуг) на предприятиях химического комплекса: приказ Минпромнауки РФ от 04 января 2003 № 2 (ред. от 10.07.2003) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.11.2017).

#### Учебники, учебные пособия, монографии

9. Аширова А.Р. Выявление взаимосвязи «затрат», «издержек» и «расходов» зависящих от положения ресурсов / А.Р. Аширова, Е.Г. Москалева. // Экономика и социум. – 2015. – № 1–3 (14). – С. 1340–1344.

10. Вахрушина М.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности учебное пособие / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2013. – 420 с.

11. Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л.Т. Гиляровская. – М.: Проспект, 2015. – 615 с.

#### Статьи из периодической печати

12. Дегтев Г.И. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) / Г. И. Дегтев // Научные исследования и разработки молодых ученых. – 2015. – № 5. – С. 217–220.

13. Дружиловская Т.Ю., Ромашова С.М. Показатели доходов, расходов и финансовых результатов в учете и отчетности: теоретический и практический аспекты / Т.Ю. Дружиловская, С.М. Ромашова // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 31. – С. 2–11.

14. Золотов В. И. Новейшие системы калькулирования себестоимости / В. И. Золотов // Молодежный научный вестник. – 2017. – № 2(14). – С.32–37.

15. Казаков, Е. С. Статус малого предприятия: новые критерии соответствия [Электронный ресурс] / Е.С. Казаков // Акты и комментарии для бухгалтера. – 2016. – № 3. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/a1/859510.html> (дата обращения 25.12.2017).

#### Статистический и практический материал

16. Регулирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

[https://www.minfin.ru/common/upload/library/2014/11/main/broshura\\_zpp.pdf](https://www.minfin.ru/common/upload/library/2014/11/main/broshura_zpp.pdf)

17. Финансы России. 2016: Стат.сб./ Росстат. - М., 2016. - 343 с.  
[http://www.gks.ru/free\\_doc/doc\\_2016/fin16.pdf](http://www.gks.ru/free_doc/doc_2016/fin16.pdf)

#### Иностранная литература

18. LAW Edited by Professor M.M. Rassolov ЮНИТИ UNITY Law & Legislation, Moscow, 2013г. <http://www.bibliotekar.ru/finansovoe-pravo-2/9.htm>

19. Skousen, Mark (2001). The Making of Modern Economics: The Lives and Ideas of the Great Thinkers. M.E. Sharpe. ISBN 978-0-7656-0479-8.

20. Musgrave, Richard A. (1987). "Public Finance". In Eatwell, John; Milgate, Murray; Newman, Peter. The New Palgrave: A Dictionary of Economics (first ed.). doi:10.1057/9780230226203.3360.

#### Интернет-ресурсы

21. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>

22. Официальный сайт журнала «Финансовый менеджмент» <http://www.finman.ru>

23. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>

24. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru>

25. Информационные технологии в финансах - <http://www.it-finance.com>

26. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

27. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

**Структурно-логическое построение выпускных квалификационных работ**

**Тема ВКР: «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С РАБОТНИКАМИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА (НА ПРИМЕРЕ ПАО «Суздаль»»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

1.1. Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты

1.2. Формы и системы оплаты труда

1.3. Учет личного состава и отработанного времени

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ПАО «Суздаль»**

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Порядок учета начисления и выплаты заработной платы за отработанное и неотработанное время

2.3. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом

**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С РАБОТНИКАМИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

3.1. Возможности автоматизации расчетов с работниками по оплате труда

3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию учета расчетов с работниками

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Во введении необходимо раскрыть значение избранной темы в деятельности организации, обосновать ее актуальность. Следует определить цель и задачи, поставленные при выполнении данной работы, объект и предмет исследования. Объектом исследования является финансово-хозяйственная деятельность организации. Предмет исследования данной ВКР - учет расчетов с персоналом ПАО «Суздаль».

Также во введении целесообразно указать основные научные труды, использованные при написании ВКР, период, в рамках которого использован фактический материал.

В первой главе необходимо подробно ознакомиться с нормативными документами государственного регулирования оплаты труда: Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ и т.д. Следует привести определение понятия оплаты труда, раскрыть содержание видов, форм и системы оплаты труда с подробным и полным их описанием.

Вторая глава является практической. Она полностью строится на материалах ПАО «Суздаль». Во второй главе необходимо привести краткую технико-экономическую характеристику ПАО «Суздаль», проанализировав динамику его важнейших показателей, например, выручки, прибыли, производительности труда, заработной платы и т.п. Выявленные тенденции развития можно проиллюстрировать графиками, диаграммами и т.д.

Затем можно перейти к исследованию информации о расчетах организации с персоналом по оплате труда (по различным видам заработной платы, премиям, пособиям, отпускным и другим выплатам). Оцените действующий в организации порядок учета критически, выявите существующие недостатки. Необходимо проанализировать действующую систему организации синтетического и аналитического учета труда в ПАО «Суздаль». Для этого надо изучить порядок записей на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».



В этой же главе следует описать порядок удержаний из заработной платы: обязательные удержания; для возмещения причиненного работодателю ущерба; по заявлению работника либо в связи с его заемными обязательствами (получением ссуды и др.).

Затем надо остановиться на порядке оформления первичных документов по учету труда и заработной платы, дать оценку полноте и правильности ведения документального учета в организации.

В третьей (аналитической) главе целесообразно раскрыть возможности автоматизированной обработки информации о расчетах по заработной плате, например, с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8.0», с распечатками конкретных документов, которые можно разместить в приложениях.

Третья глава должна содержать рекомендации, направленные на улучшение бухгалтерского учета заработной платы в ПАО «Суздаль», на устранение недостатков учета, выявленных в ходе проведения исследования.

**Тема ВКР: «АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ  
(НА ПРИМЕРЕ ПАО «ЗАВОД»)»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ  
АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Сущность и назначение анализа основных средств в системе комплексного анализа

1.2. Классификация основных средств, их оценка и особенности учета.

1.3. Методы и приемы анализа основных средств и информационная база его проведения

## ГЛАВА 2. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ОЦЕНКА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ПАО «ЗАВОД»

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Анализ технического состояния и движения основных средств. Оценка обеспеченности основными производственными фондами

2.3. Анализ и оценка эффективности, экстенсивности и интенсивности использования основных средств

## ГЛАВА 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КАК БАЗА ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Комплексный подход к выявлению резервов повышения фондоотдачи

3.2. Выявление путей наиболее эффективного использования основных средств и роста капитализации организации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение должно затрагивать следующие вопросы:

- актуальность темы продиктована необходимостью принимать своевременные и адекватные управленческие решения, в связи с чем и возникают вопросы проведения эффективного экономического анализа качества использования основных средств организации;

- цель исследования заключается в проведении комплексного экономического анализа основных средств организации и выявлении резервов повышения эффективности их использования;

- задачи исследования — раскрыть сущность, функции, значение анализа основных средств, провести анализ основных средств и обосновать

принимаемые на его основе управленческие решения; выявить резервы повышения эффективности использования основных производственных фондов; обосновать комплекс практических мероприятий, необходимых для более интенсивного и эффективного использования основных средств.

- объект исследования — финансово-хозяйственная деятельность организации;

- предмет исследования — анализ и оценка основных средств ПАО "Завод".

В первой главе ВКР излагаются научно-теоретические подходы к расчету основных показателей оценки экстенсивности и интенсивности использования основных производственных фондов, раскрываются возможные индикаторы эффективного использования основных средств, рассматривается информационная база проведения анализа основных средств.

Вторая глава выпускной квалификационной работы является практической, она строится на материалах ПАО «Завод».

Вначале необходимо привести характеристику организации, отметив, когда она создана, какую выпускает продукцию, каков уровень ее технического и технологического состояния, организации труда, управления. Здесь уместно привести и проанализировать показатели деятельности организации в динамике за несколько лет, проиллюстрировать выявленные тенденции рисунками.

Далее исследуется выполнение следующих операций: изучение технологического процесса, планирование загрузки мощностей, обеспеченность основными средствами, завершенность технологического цикла, степень участия основных средств в производственном цикле организации.

Основными этапами проведения анализа являются: выявление изменения в объеме, составе и структуре основных средств, изучается динамика показателей технического состояния и темпов обновления

основных средств, оценивается степень использования основных средств на основе изучения таких обобщающих показателей, как фондоотдача и фондоемкость — и факторов, влияющих на их изменение. В последующем изложении предстоит определить полноту использования производственного оборудования во времени (экстенсивное использование) и по техническим возможностям (интенсивное использование), установить влияние эффективности использования средств труда на объем выпуска продукции.

Третья глава посвящена предложениям и рекомендациям студента, направленным на решение поставленных в ВКР проблем. На фактическом исходном материале следует показать необходимые инструменты и условия (процедуры и методики) для практического осуществления предложенных мер.

Здесь выявляются резервы и разрабатываются конкретные мероприятия по дальнейшему повышению эффективности использования основных средств, рассматривается возможность совершенствования производственной политики. Важнейшим элементом совершенствования производственной политики организации является увеличение фондоотдачи. В работе определяются резервы увеличения фондоотдачи, выбираются необходимые средства, разрабатывается программа и методы стимулирования производственной деятельности. Например — более интенсивное использование производственных мощностей в производстве продукции. Более интенсивное использование основных фондов и производственных мощностей достигается, прежде всего, за счет совершенствования технологических процессов.

В работе будут уместны диаграммы движения, наличия и изменений основных производственных фондов.

Заключение может быть оформлено следующим образом.

В представленной выпускной квалификационной работе, посвященной проблеме анализа основных средств организации, раскрыто применение теоретических и практических положений анализа основных

производственных фондов и обоснование необходимости его проведения в современных условиях.

По материалам ПАО «Завод» выявлены факторы, влияющие на состояние и эффективность использования производственных фондов.

В работе раскрываются положения формирования производственной политики на заводе. Анализ показал, что организации следует:

- повысить интенсивность использования производственных мощностей и основных фондов;

- увеличить экстенсивность их нагрузки. Более интенсивное использование основных фондов и производственных мощностей достигается, прежде всего, за счет совершенствования технологических процессов.

Далее перечисляются конкретные мероприятия, реализация которых будет способствовать более эффективному и интенсивному использованию основных производственных фондов ПАО «Завод».

**Тема ВКР: «МЕТОДИКА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧЕТА  
МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ (НА ПРИМЕРЕ  
ООО «МЕРКУРИЙ»»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДИКИ  
АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ**

1.1 Сущность методики аудиторской проверки. ее назначение и подходы к формированию

1.2.Цели, задачи и предметная область аудиторской проверки МПЗ, ее основные этапы и направления

1.3 Нормативно-правовая база аудиторской проверки, источники информации и типичные ошибки в учете МПЗ.

## ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ООО «МЕРКУРИЙ»

2.1. Краткая характеристика организации. Изучение бизнеса как основа оценки аудиторских рисков

2.2. Изучение и оценка эффективности системы внутреннего контроля организации

2.3. Расчет уровня существенности. Составление плана и программы аудита учета МПЗ

## ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИКИ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ООО «МЕРКУРИЙ»

3.1 Выполнение и документирование отдельных аудиторских процедур по существу

3.2. Анализ результатов проверки и формирование мнения о достоверности части бухгалтерской отчетности

3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию учёта МПЗ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении следует обосновать актуальность и практическую значимость темы выпускной квалификационной работы, раскрыть ее цели, задачи, указать объект и предмет исследования; дать краткое описание структуры работы и привести источники информации, основные научные труды, использованные при написании ВКР. В качестве объекта исследования следует рассматривать теоретические и практические аспекты организации и проведения аудиторской проверки. В качестве предмета исследования рекомендуется указать методику аудиторской проверки учета МПЗ на материалах ООО «Меркурий».

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретико-аналитический характер. На основе литературных источников и федеральных стандартов аудиторской деятельности целесообразно рассмотреть следующие вопросы: сущность понятия «методика аудиторской проверки», классификация методик проведения обязательного аудита, состав элементов методики, цель и задачи аудиторской проверки МПЗ на каждом ее этапе, применяемые методы при получении доказательств, подтверждающих предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. В данной главе следует раскрыть отдельные элементы методики аудиторской проверки такие, как законодательные, нормативные, методические и локальные документы, регулирующие объект проверки, предметную область (исследуемые счета бухгалтерского учета, показатели бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, источниками формирования которых являются данные счета), источники информации для проверки (первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета), типовые ошибки учета МПЗ.

Вторая глава носит практическую направленность. В ней на основе обобщения материалов организации, являющейся объектом исследования, приводится ее краткая характеристика, описываются особенности ее функционирования и управления.

В данном разделе следует указать:

- организационно-правовую форму организации;
- основные виды деятельности в соответствии с Уставом (в приложении можно приложить выписку о видах деятельности) и фактически осуществляемые виды деятельности;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (законы, постановления Правительства, акты министерства, участие в СРО), наличие лицензий на определенные виды деятельности;
- описание организационной структуры предприятия с приложением схемы.

- численность работников, объем и динамику основных финансово-экономических показателей, позволяющих отнести объект проверки к малым, средним или крупным предприятиям.

Следует подробно описать организацию учетной работы:

- привести структуру бухгалтерии, указать уровень профессионализма ее работников,

- кратко рассмотреть технологию ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в части учета МПЗ, уровень автоматизации учета и риски, связанные с информационными базами данных (доступ, обновление, изменение, обслуживание, есть ли ручные операции),

- привести краткую аналитическую информацию об объемах, динамике, оборачиваемости МПЗ,

- привести перечень основных поставщиков, остатки и обороты по соответствующим счетам учета,

- описать основные методы учета запасов, установленные учетной политикой организации, указать на наличие запасов, требующих особых методов контроля (драгоценные материалы, спиртосодержащая продукция и т.д.).

Содержание второй главы должно опираться на соответствующие федеральные стандарты аудита (указания на них по тексту работы обязательны). В главе рассматривается содержание и порядок планирования проверки и связанные с ним процедуры оценки рисков существенного искажения отчетности, расчета уровня существенности и определения вида и объема выборки. В результате выполнения процедур планирования проверки должен быть составлен план и программа проверки учета МПЗ для исследуемой организации.

В третьей главе описывается технология выполнения тестов средств контроля и запланированных аудиторских процедур по существу (в полном объеме или по отдельным направлениям проверки) и документирования их



результатов. Рассматривается порядок сообщения результатов проверки руководству аудируемого лица, предлагаются мероприятия по совершенствованию учета МПЗ, направленные на устранение выявленных в ходе исследования недостатков системы внутреннего контроля или ошибок учета.

В заключении приводятся основные выводы и предложения по теме исследования.

В приложения могут быть вынесены состав элементов методики, организационная структура ООО «Меркурий», должностные обязанности бухгалтера по учету МПЗ, тесты средств контроля, план и программа аудита, договоры, накладные, счета-фактуры, счета, графики документооборота, карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам, анализы счетов, бухгалтерская (финансовая) отчетность, рабочие документы аудитора и другие документы.

**Тема ВКР: «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
СБЫТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ПАО  
«МЕРКУРИЙ»)»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ  
ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

1.1. Сущность, значение, принципы и направления внутреннего контроля. Законодательно - нормативная база его организации

1.2. Объекты, субъекты, средства и функции внутреннего контроля.

1.3. Виды, приемы и методы документального и фактического контроля

**ГЛАВА 2. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СБЫТА  
ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПАО «МЕРКУРИЙ»**

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Условия реализации готовой продукции в ПАО «Меркурий» и сопутствующие им риски. Цели и задачи внутреннего контроля

2.3. Порядок проведения фактического и документального контроля сбыта готовой продукции

### ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СБЫТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ ПАО «МЕРКУРИЙ»

3.1. Оценка эффективности процедур внутреннего контроля сбыта готовой продукции

3.2. Предложения и рекомендации по совершенствованию внутреннего контроля сбыта готовой продукции в ПАО «Меркурий».

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении необходимо раскрыть основное содержание и значение избранной темы, обосновать ее актуальность. Следует определить цель и задачи, которые ставились студентом при написании квалификационной работы; предмет, объект, методы и источники исследования. В качестве объекта исследования следует рассматривать теоретические и практические аспекты организации и осуществления внутреннего контроля. В качестве предмета исследования рекомендуется указать систему внутреннего контроля сбыта готовой продукции ПАО «Меркурий».

В первой главе следует дать понятие внутреннего контроля на основе правовых и литературных источников, обосновать необходимость осуществления и правильной организации внутреннего контроля в организации. указать основные цели и задачи, которые ставятся перед внутренним контролем, раскрыть принципы его организации, применяемые методы, описать субъекты, объекты и процедуры внутреннего контроля, привести законодательно-нормативную базу организации внутреннего контроля. Обязательно уделить внимание разделению обязанностей в

отношении различных функций контроля (санкционирование, учет, хранение, надзор). В части методов документального контроля рекомендуется обратить внимание на организацию документооборота, как основу организации внутреннего контроля. При описании методов фактического контроля следует уделить должное внимание проведению инвентаризации активов, организации физической охраны активов, ограничению доступа к документам и записям в компьютерной системе.

Во второй главе на основе обобщения материалов организации ПАО «Меркурий» описываются особенности функционирования и управления организации, приводится ее организационная структура, структура бухгалтерской службы, график документооборота, распределение обязанностей между основными подразделениями. Подробно излагается организация внутреннего контроля, распределение обязанностей между сотрудниками, организация контрольно-ревизионной службы или службы внутреннего аудита (если имеются), локальная нормативная база, профессиональная характеристика работников, осуществляющих контрольные функции, дается краткая информация о проверках, проведенных контрольно-ревизионной службой или службой внутреннего аудита организации за исследуемый период.

При описании системы внутреннего контроля сбыта готовой продукции в организации следует охарактеризовать все элементы СВК и степень их влияния на надежность СВК. При описании конкретных процедур внутреннего контроля сбыта готовой продукции в данной главе следует ограничиться только процедурами, выполняемыми работниками службы сбыта, бухгалтерии, охраны, склада в рамках выполнения их служебных обязанностей.

В третьей главе приводятся результаты оценки эффективности системы внутреннего контроля организации в части сбыта готовой продукции, формулируются обоснованные выводы и приводятся обоснованные

рекомендации по совершенствованию внутреннего контроля сбыта готовой продукции.

В заключении следует кратко сформулировать основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы.

В приложения могут быть вынесены организационная структура ПАО «Меркурий», формы внутренней (управленческой) отчетности, Положение о системе внутреннего контроля ПАО «Меркурий», должностные обязанности работников службы внутреннего аудита, планы и программы работы службы внутреннего аудита, отчеты внутреннего аудитора, графики (или выписки из графиков) документооборота и другие документы.

**Тема ВКР: «ЛЬГОТЫ В СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И  
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО  
«КЛИНИКА-М»)»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЬГОТ В  
СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

1.1. Понятие, сущность и виды налоговых льгот

1.2. Эволюция применения льгот в системе налогообложения  
Российской Федерации

1.3. Зарубежный опыт применения льгот в системе налогообложения

**ГЛАВА 2. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ЛЬГОТ В СИСТЕМЕ  
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «КЛИНИКА-М»**

2.1 Общая характеристика организации

2.2 Применение и использование налоговых льгот в организации

2.3 Влияние налоговых льгот на результаты финансово-хозяйственной  
деятельности организации

## ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

3.1 Направления совершенствования применения налоговых льгот

3.2 Расчет эффективности предлагаемых мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение должно затрагивать следующие вопросы:

Актуальность темы заключается в том, что налоговые льготы позволяют более полно учесть имущественное положение лица при возложении на него налоговой обязанности. Мировой и российский опыт применения льгот в системе налогообложения показывает, что они способны оказывать положительное воздействие на развитие экономических отношений и состояние социальной сферы. По этой причине вопросы изучения применения льгот в системе налогообложения и их эффективность сохраняет актуальность и сегодня.

Цель исследования – изучение теоретических и практических вопросов применения льгот в системе налогообложения и их эффективности.

Задачи исследования:

- рассмотреть теоретические основы применения льгот в системе налогообложения;
- проанализировать практику применения льгот в системе налогообложения организации;
- разработать направления совершенствования практики применения налоговых льгот в современных условиях хозяйствования.

Объект исследования – совокупность экономических отношений, складывающихся в процессе уплаты налогов организации.

Предмет исследования – практические аспекты применения налоговых льгот в ООО «КЛИНИКА-М».

В первой главе ВКР должны быть сделаны выводы о том, что налоговые льготы являются важным рычагом воздействия на экономическую ситуацию. Налоговые льготы предназначены как для социального выравнивания материального положения разных групп налогоплательщиков, платы за особые заслуги перед государством, так и для экономической поддержки налогоплательщика, стимулирования отдельных сфер народного хозяйства и т.д. Налоговые льготы одновременно имеют две основные сущности: они являются элементом структуры налога и выступают важнейшим инструментом экономической политики налогового регулирования рыночной экономики.

Вторая глава выпускной квалификационной работы является аналитической, она строится целиком на материалах ООО «КЛИНИКА-М».

Вначале необходимо привести характеристику организации, отметив, когда она создана, какую выпускает продукцию, каков уровень технического и технологического состояния организации, организации труда, управления. В этом разделе работы уместно привести и проанализировать показатели деятельности организации в динамике за 3–5 лет, проиллюстрировать выявленные тенденции рисунками.

Перед изучением практики применения налоговых льгот нужно проанализировать применяемый организацией режим налогообложения. Если организация находится на специальном режиме налогообложения, то необходимо проанализировать уплату соответствующего единого налога, рассчитываемого в соответствии с действующим законодательством РФ. Проведенный анализ финансовых результатов деятельности должен показать насколько эффективно организация осуществляет свою деятельность, а также показать виды и порядок применения соответствующих налоговых льгот.

Третья глава посвящена предложениям и рекомендациям студента, направленным на решение выявленных в ВКР проблем. На фактическом

исходном материале следует показать необходимые инструменты и условия (процедуры и методики) для практического осуществления предложенных мер по тому или иному направлению решения поставленных задач. Здесь выявляются резервы и разрабатываются конкретные мероприятия по дальнейшему использованию налоговых льгот. Рассчитывается экономическая эффективность предлагаемых мероприятий.

В заключении формулируются основные итоги по каждой из глав, перечисляются конкретные мероприятия, реализация которых будет способствовать более эффективному и интенсивному использованию налоговых льгот в ООО «КЛИНИКА-М».

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**на информационно-образовательном портале Финуниверситета**

1. Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать, когда и кем выдан паспорт)*

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являющийся (-аяся) студентом

\_\_\_\_\_ *(факультет / отделение, группа)*

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет), разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(название работы)*

(далее - Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись: