

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Владимирский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Владагролизинг»


А.В. Герасимов
« 16 » сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


А.А. Чекушов
« 16 » сентября 2019 г.



А.М. Губернаторов

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Учет, анализ, аудит»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Владимирского филиала Финансового университета
протокол № 15 от 16 сентября 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
протокол № 12 от 19 июля 2019 г.*

Владимир 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Владимирский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

А.М. Губернаторов

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Учет, анализ, аудит»
(заочная форма обучения)

Владимир 2019

УДК 336.6

ББК65.29

Рецензенты:

Демидов В.В. директор операционного офиса «Владимирский» ПАО «Промсвязьбанк», кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учет, анализ, аудит» (заочная форма обучения) Владимир: Владимирский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2019 г. – 38 с.

Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Финансового университета от 29.11.2018 г. № 2270/О «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» и предназначена для проведения учебной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. В рабочей программе отражена подробная процедура прохождения практики, обязанности студента и руководителей практики от предприятия и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа предназначена для студентов, преподавателей.

Учебное издание

**Рабочая программа учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Учет, анализ, аудит»
(заочная форма обучения)
(электронная версия)**

Владимирский филиал Финуниверситета 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида и типов практики, способы и формы ее проведения	5
2.	Цели и задачи практики	6
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении учебной практики	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	8
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по учебной практике	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11.	Описание научно - технической базы, необходимой для проведения практики	28
	Приложение	

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы её проведения

Наименование вида практики – учебная практика (далее – практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учет, анализ, аудит»).

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Практика может проводиться в следующих формах:

-непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

-дискретно:

по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

Форма проведения учебной практики: практика проводится в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации: в финансово-экономических службах коммерческих организаций различной отраслевой специфики и форм собственности, некоммерческих организаций, банков, инвестиционных и страховых компаний, государственных и муниципальных, общественных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Место и база практики определяются в соответствии с волеизъявлением обучающихся в рамках договоров, заключаемых Филиалом с организациями и/или заявками организаций. Студент полномочен самостоятельно осуществлять поиск базы практики или проходить её по месту работы (работающие студенты), если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных

профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- теоретическое осмысление сущности экономических категорий;
- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе;
- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	быть способен к обоснованию рациональности и результативности сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, к своевременному определению необходимости их адаптации к меняющимся условиям и выбору методов, мотивирующих необходимые изменения	Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета; Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
СЛК-3	быть способен к принятию организационно-управленческих решений и ответственности за них	Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить

		<p>бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;</p> <p>Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита;</p>
<p>ДКМП-1</p>	<p>быть способен к построению эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; <p>Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий финансового, управленческого и налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; <p>Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными стандартами

		бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью Блока «Практики и научно-исследовательская работа» направления подготовки «Экономика»(Б.2.01.01).

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей модулей общенаучных и общепрофессиональных дисциплин направления, так и дисциплин вариативной части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и владений для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетные единицы, продолжительность в неделях - 2 недели.

Вид учебной работы	Всего в зач.ед и часах		модуль 9	
	Зачётные единицы	Часы	Зачётные единицы	Часы
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	3	108
За весь период обучения – учебная практика 2 недели				

Учебная практика аттестуется в форме защиты студентом отчёта по учебной практике. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики (от организации и университета) об уровне его знаний и квалификации.

Итоговая форма контроля по практике (промежуточная аттестация в рамках ОП): дифференцированный зачет (с оценкой).

К прохождению практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения.

6. Содержание практики

6.1. Содержание учебной практики

Содержание практики предусматривает самостоятельное выполнение индивидуального задания под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации (подразделению, исследовательской группе). Выбор структурных подразделений, с работой которых в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учётом рекомендаций руководителя практики от университета.

В ходе практики студент-практикант работает над следующими вопросами:

- методы сбора и анализа экономической информации;
- выполнение конкретного (индивидуального) задания;
- обработка эмпирической информации, а также критическая оценка результатов исследований;
- самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
- подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам теоретических исследований;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объект практики закрепляется за студентом на основании Заявления (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и «Договора на проведение практики обучающегося». Руководитель практикой студента от университета назначается кафедрой «Экономика и финансы» из числа профессорско-преподавательского состава. Направление студента на практику и назначение руководителя практики оформляется приказом директора филиала Финуниверситета.

Каждый студент вместе с руководителями практики от объекта и университета составляет индивидуальный календарный План (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках содержательной части программы.

Руководитель практики от кафедры университета осуществляет:

- руководство всеми видами (типами) практики во взаимодействии с организациями;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и её прохождения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 3;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 4;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) в ходе практики;

-проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

-проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

-согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 3;

-составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 4;

-предоставление рабочих мест обучающимся;

-обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

-подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктивное занятие);

- получить от преподавателя - руководителя практики от университета необходимые инструкции и консультации;

- получить от преподавателя - руководителя практики от университета Индивидуальное задание на практику;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

-выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;

-самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

-при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

-получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан;

-при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1, и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

-при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией;

-пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового

университета;

-своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

-ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

-по результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

-представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения каждого вида (типа) практики:

1) рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 4;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 3;

3) Лист проведения инструктажа обучающихся на объекте практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

4) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 6;

5) отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 7;

6) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя кафедры (форма титульного листа согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 2);

7) явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки в департамент/на кафедру с комплектом документов по каждому виду (типу) практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики в организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По окончании практики каждый студент составляет отчет, отражающий результаты выполнения индивидуального задания (программы практики). Форма и вид отчетности (отзыв руководителя, отчет студента) устанавливаются кафедрой в программе практики в соответствии с утвержденными Финансовым университетом образцами.

Полностью оформленный отчет по практике представляется студентами на регистрацию на кафедру в течение пяти дней с момента окончания практики.

Вместе с отчетом о прохождении практики руководителю практики от университета предоставляется отзыв руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от университета, получив на кафедре отчеты по практике студентов, проводит их анализ и оформляет отзыв на каждый отчет.

Завершающим этапом практики является защита отчёта по практике.

В случае неявки на практику студент должен уведомить руководителя практики от университета и предоставить в учебную часть или на кафедру документы, подтверждающие объективность невозможности прохождения практики.

6.2 Основные виды работ

Основными видами работ, выполняемых студентами при прохождении учебной практики, являются

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
2.	Выполнение конкретного (индивидуального) задания. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности	18
3.	Совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации и результатов исследования	18
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение и анализ рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия (документы или их копии) и иных материалов, получаемых от должностных лиц объекта исследования, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок), подготовленных студентами самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации	24
5.	Подготовка отчета о прохождении учебной практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	36
	Итого	108 часов (2 недели)

Организационная работа включает участие в собраниях и консультациях по практике.

Практическая работа подразумевает закрепление полученных в ходе обучения в Финансовом университете теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в соответствующих организациях и учреждениях, а также сбор и обобщение практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы бакалавра, приобретение опыта работы и опыта практического исследования.

7. Формы отчетности по учебной практике

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
2. Содержание
3. Индивидуальное задание прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

4. Рабочий график (план) проведения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
5. Лист проведения инструктажа обучающихся на объекте практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

6. Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6), включающий: первую (титულную) страницу, вторую страницу – Учёт выполненной работы

7. Основная часть, которая содержит:

Введение

1.
2.
3.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

8. Отзыв о прохождении учебной практики от организации – места прохождения практики о работе практиканта, подписанный руководителем от объекта практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

9. План ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 8)

Объем отчета по учебной практике составляет 15 – 20 страниц (не включая приложения).

Во введении студент указывает объект практики, цели, задачи, решив которые, студент будет считаться выполнившим программу практики.

Основная часть отчета должна быть распределена по отдельным главам. Главы могут содержать параграфы, предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчёте должны раскрываться теоретические основы, сущность исследуемой категории, рассмотрены различные точки зрения учёных на предмет исследования, проведена классификация предмета исследования, рассмотрены методологические основы исследования проблемы.

Данные главы, как правило, дублируют одноименные параграфы в первой главе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В заключении следует подвести итоги практики и определить степень достижения целей, обозначенных во введении.

Список использованных источников.

В состав отчета по практике включается перечень использованных источников (не менее 20 литературных источников), которые создадут основу написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В отчете могут быть приведены приложения. Данный раздел состоит, как правило, из документации, которая в последствие будет являться основой для формирования приложений в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и сшивается. С отчетом должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики. Отзыв должен быть подписан и заверен печатью организации.

По итогам практики проводится аттестация в форме защиты отчета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия (зачет дифференцированный). Аттестацию проводит руководитель практики от

университета. К аттестации допускается студент, прошедший практику, владеющий соответствующей документацией, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика прохождения практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Аттестация студента на зачете по итогам практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета - защита выполненного задания.

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сшитые отчеты. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4. ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы в отчете должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка и пишется название главы. ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ не нумеруются как главы.

6. Параграфы (при наличии) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *ПРИЛОЖЕНИЕ*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте отчета.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9. Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются.

10. Приложения не входят в установленный объем отчета, хотя нумерация страниц их охватывает.

11. Законченный отчет по практике подписывается студентом на титульном и последнем листе текста ЗАКЛЮЧЕНИЕ, с указанием даты представления отчета на кафедре.

12. Оформление сносок, таблицы, рисунков, списка использованных источников осуществляется в соответствии с рекомендациями, изложенными ниже.

13. Отчет представляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре.

Оформление сносок, таблицы, рисунков, списка использованных источников

Оформление сносок. Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы. Например: «...жизненным циклом проекта (или проектным циклом)»¹.

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12, с использованием одинарного интервала. Сноска должна содержать: Фамилию и инициалы автора, название источника, наименование издательства, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. В случае сноски на журнальную статью указываются название журнала и его номер, дата выпуска.

Оформление таблицы. Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте отчета применяют таблицы. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы, нумерация сквозная по всему тексту).

Каждая таблица должна иметь название и номер, например:

Таблица 1. Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Гамма» в 2013-2015гг.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например:

«из таблицы 1 видно, что...».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Параграфы не могут заканчиваться таблицей.

Оформление рисунков. Все рисунки, схемы, диаграммы, графики относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например:



¹ Инвестиции: учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко– М.:КНОРУС, 2014. – С.55.

Рисунок 1. Название рисунка

Рисунки подлежат сквозной нумерации в пределах всей работы. Параграфы не могут заканчиваться рисунком.

Оформление формул и уравнений. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках. Сама формула (уравнение) в строке позиционируется абзацным отступом, а ее номер располагается в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : v \quad (1)$$

Пример оформления символов и числовых коэффициентов, используемых в формуле (во второй главе):

$$Z_{\text{осн_раз}} = T_{\text{np}} * C_{\text{np}} * \left(1 + \frac{K_p}{100}\right), \quad (2)$$

где T_{np} – время, затраченное на проект, час; C_{np} – часовая тарифная ставка разработчика, руб./час; K_p – районный коэффициент.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например ... в формуле (1).

Оформление списка использованных источников. В списке использованных источников приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список включаются только источники, фактически использованные при подготовке отчета.

Очередность размещения источников в списке:

I. Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств, документы региональных и местных органов власти) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма)

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

V. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

VI. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список должны включаться источники, изданные, как правило, за последние три года. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы учебной практики».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной практике (шкала оценивания)

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
-----------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------

<p>Студент глубоко и полно владеет содержанием отчета, понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными исследования объекта практики; осуществляет межпредметные связи, формулирует обоснованные выводы и предложения; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу, владеет речевой культурой и профессиональной терминологией.</p> <p>Собранного материала более чем достаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>отлично (высокий уровень)</i></p>	<p>86-100</p>
<p>В содержании отчета имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении практического материала. Отчет и ответы на вопросы преподавателя отличаются меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. Студент владеет профессиональной терминологией.</p> <p>Собранного материала вполне достаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>хорошо (продвинутый уровень)</i></p>	<p>70-85</p>
<p>Студент обнаруживает знание и понимание основ хозяйственной деятельности объекта практики. При защите отчета студент не опирается на основные положения внешних и локальных нормативных документов; не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом исследование объекта практики отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции автора.</p> <p>Собранного материала достаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>удовлетворительно (пороговый уровень)</i></p>	<p>50-69</p>
<p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания об объекте практики. В Отчете имеются ошибки, искажающие смысл хозяйственной деятельности организации. Студент не ориентируется в материалах представленного Отчета, не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Собранного материала недостаточно для написания первой главы ВКР</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>	<p>0-49</p>

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом Университета.

Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

ПКП-4: Умение обосновать рациональность и результативность сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, своевременно определить необходимость их адаптации к меняющимся условиям и выбрать методы, мотивирующие необходимые изменения

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
------------------------------	----------------------------------------	-------------------------

<p>Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p>	<p>Знать - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>
	<p>Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Знать - современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть - практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>

Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

СЛК-3: Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских</p>	<p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских</p>	<p><i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i></p>

<p>предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения; Владеть – способностью организовывать и руководить контрольно- ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита</p>	<p>предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования</p>	
	<p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>
	<p>Знать - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь - организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения; Владеть - способностью организовывать и руководить контрольно- ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>

Оценка уровня сформированности компетенции (критерии оценивания)

ДКМП-1: способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета,	Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования	<i>Пороговый уровень – 50-69 баллов</i>

<p>анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные</p>	<p>бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита</p>	
<p>основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать исистематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность</p>	<p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес- процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и</p>	<p><i>Продвинутый уровень – 70-85 баллов</i></p>

<p>системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении</p>	<p>финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях</p> <p>Знать - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита; - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; Уметь - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях; - использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского</p>	<p><i>Высокий уровень – 86 - 100 баллов</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<p>эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>учета в организациях; Владеть - способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; - организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации; - лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета; - способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе учебной практики

1. Сформулируйте сущность и цели «организации»
2. Каковы основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций?
3. Обозначьте роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Определите значение миссии организации.
5. Сформулируйте основные требования к построению организационных структур.
6. В чём сущность эффективности деятельности организации?
7. Укажите основные принципы построения организации: понятие, сущность
8. Дайте характеристику организационно-правовым формам организации
9. Определите современные тенденции развития организации.
10. Бухгалтерский учёт в России: исторический аспект
11. В чём проявляется глобализация в мировой системе и её влияние на учётные концепции бухгалтерского учёта?

12. Государственное воздействие на развитие бухгалтерского учёта.
13. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО).
14. Макроэкономическая и микроэкономическая концепции бухгалтерского учёта: характеристика.
15. Перечислите концепции бухгалтерского учёта: характеристика.
16. Дайте понятие консолидированной финансовой отчетности.
17. В чём суть нормативного регулирования консолидированной финансовой отчетности в России
18. Определите цели и сферу применения МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»
19. Дайте понятие контроля в соответствии с МСФО
20. В чём заключается сущность аудита общих документов
21. Проведение экспертизы хозяйственных договоров на соответствие законодательству Российской Федерации
22. Аудиторская проверка учёта внеоборотных активов
23. Аудиторская проверка учёта оборотных активов
24. Аудиторская проверка учёта финансовых результатов
25. Аудиторская проверка бухгалтерской отчётности
26. В чём особенности проверки утверждённой политики аудируемого лица
27. Методология финансового анализа
28. Финансовый анализ как инструмент обоснования инвестиционной политики
29. Финансовый анализ как инструмент эффективного управления операционной деятельностью
30. Аналитическое обеспечение формирования политики финансирования
31. Применение методов аналитического моделирования в финансовом анализе
32. Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
33. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
34. Кассовый метод учета затрат, его особенности, достоинства и недостатки.
35. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.
36. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
37. Организация бухгалтерского и налогового учета малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения.
38. Дайте характеристику организации учета в торговых предприятиях малого бизнеса.
39. В чём суть организации учета в посреднических предприятиях малого бизнеса?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Методы контроля знаний, умений и владений - это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля - обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель:

Выявить уровень знаний, умений и навыков;

Изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;

- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

Рекомендуемые источники

Основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Ю.А.Бабаев, А.М.Петров, Л.Г.Макарова/под ред.проф.Ю.А.Бабаева.– М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.–587с. (ЭБС znanium.com)
2. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности:учебник. -4-е изд., перераб. и доп. –М.: Рид Групп, 2014.
3. Лукаевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник/под ред. И.Я. Лукаевича — М., 2012.

Дополнительная литература

4. Аверин О.И., Давыдов В.В., Лушенкова Н.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. – М.: КНОРУС, 2012. – 432 с.(book.ru)

5. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник: Учебник для вузов – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2012(ЭБС znanium.com)

6. Басовский Л.Е. Теория экономического анализа. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 222 с.(ЭБС znanium.com)

7. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.(ЭБС znanium.com)

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум / В.Э. Керимов. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 584 с.ЭБС: Знаниум

9. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин .— М. : Инфра-М, 2013 .— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура) .

10. Ряховская А.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с.

11. Теория организации и организационное поведение : Учебник для магистров / Гос. ун-т управления ; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко .— М. : Юрайт, 2014 .— 471 с. — (Магистр)

12. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. "бакалавр") / А.Г. Фаррахов .— М. : Инфра-М, 2014 .— 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) .

Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

13. www.elib.fa.ru –Электронная библиотека Финансового университета.

14. www.consultant.ru-официальный сайт компании«Консультант Плюс»

15. www.garant.ru– информационно-правовой портал

16. www.glavburh.ru–практический журнал для бухгалтера

17. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

18. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

19. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

20. www.fedsfm.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

21. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

22. www.eeg.ru – Экономическая экспертная группа

23. www.portal.ufrf.ru/Core/Portal - Информационно-образовательный портал Финансового университета

10.Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики

Для прохождения учебной практики и подготовки отчёта требуется следующие программные продукты: MSWord , MS Excel , MS PowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Internet Explorer.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

В соответствии с требованиями Финансового университета должны быть специальные места для проведения практики. Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.Руководителю практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(Номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

Моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите название организации, согласно списку договоров и

_____ соглашения, размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе
«Студентам»

_____ подраздел «Практика»

Средний бал успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний бал успеваемости, владения иностранными языками т.д.).

(дата)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись) (И.О.
Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

_____ (должность) (И.О.

Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание) (И.О.
Фамилия)

_____ (оценка) (подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1.	
2.	
3.	

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Задания принял обучающийся: _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Лист проведения инструктажа обучающихся на объекте практики

Вид инструктажа	Инструктируемый		Инструктирующий	
	ФИО	Подпись, дата	ФИО	Подпись, дата
Ознакомление с требованиями охраны труда				
Ознакомление с требованиями техники безопасности				
Ознакомление с требованиями пожарной безопасности				
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка				

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.п.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики) _____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 6

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « _ » _____ 20 ____ г.

в _____

(Наименование организации, структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПЛАН МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

к отчёту по учебной практике

на тему:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.

1.1.

1.2.

1.3.

ГЛАВА 2.

2.1.

2.2.

2.3.

ГЛАВА 3.

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ