

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)
Владимирский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.В. Юдина

«31» августа 2018г.

Л.К. Корецкая

Т.А. Никерова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика
Магистерская программа
«Учет, анализ и аудит»

ВЛАДИМИР- 2018

Л.К. Корецкая, Т.А. Никерова «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам магистратуры». Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Магистерская программа «Учет, анализ и аудит». - Владимир: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика и финансы», 2018. — с.

Учебное издание

Людмила Кузьминична Корецкая

Татьяна Алексеевна Никерова

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам магистратуры

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Определение темы ВКР.....	12
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	13
4. Структура и содержание ВКР.....	15
5. Порядок подготовки ВКР.....	18
6. Требования к оформлению ВКР.....	20
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	22
8. Критерии оценки ВКР.....	25
Приложения.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации предназначены для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по программам магистратуры;

- образовательным стандартом высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки Экономика. Утвержден приказом Финансового университета от 08.09.2014 г. № 1588/о (с изменениями);

- приказом Финансового университета от 17.10.2017г. № 1819/о "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе магистратуры в Финансовом университете";

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете. Утвержден приказом Финансового университета от 14.10.2016 г. № 1988/о.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями к уровню подготовленности лиц, завершающих обучение по программе подготовки магистров, изложенных в соответствующих законодательно-нормативных документах.

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации (далее Методические рекомендации) регламентируют процесс написания и защиты выпускной квалификационной работы магистранта

(магистерской диссертации), начиная с выбора темы, и завершая критериями оценки, представленной на заседании ГЭК диссертации. Методические рекомендации предназначены для магистрантов, руководителей магистрантов, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Методические рекомендации содержат:

- описание организации процесса написания магистерских диссертаций;
- методические указания по написанию магистерских диссертаций;
- описание процедуры защиты магистерских диссертаций;
- критерии оценки магистерских диссертаций;
- приложения по оформлению документации, связанной с выбором и утверждением темы, отзывов научных руководителей магистерских диссертаций.

Магистерская диссертация — завершающий этап учебного процесса по подготовке магистра. Она показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические, практические и научные задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Цели магистерской диссертации:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по программе подготовки, их применение при решении научных и практических задач в области реализации функций бухгалтерского учета в России и на международном уровне.

2. Овладение методикой научного исследования экономических процессов, действующего законодательства, а также отечественных и зарубежных практик формирования, анализа и аудита учетной информации в различных экономических субъектах.

3. Развитие профессионального мышления, современного правосознания в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита

на национальном и международном уровнях, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

Основная задача автора магистерской диссертации - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-прикладные задачи. Выполнение такой работы должно служить свидетельством того, что ее автор способен самостоятельно вести научное исследование, видеть профессиональные проблемы и понимать методы и приемы их решения.

1.2. В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у студентов следующих компетенций:

Общенаучные компетенции:

- способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОНК-1);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОНК-2).

Инструментальные компетенции:

- владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи (ИК-1);
- владение навыками использования программных средств и баз данных, умение работать в глобальной компьютерной сети (ИК-2);
- владение современной системой источников и поиска информации (ИК-3);
- способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей (ИК-4);
- способность применять методы прикладных научных исследований (ИК-5);
- способность владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (ИК-6);
- способность применять профессиональные правовые знания (ИК-7).

Социально-личностные компетенции:

- способность к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств (СЛК-1);
- владение навыками организации межличностных отношений (СЛК-2)
- готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (СЛК-3).

Системные компетенции:

- Способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты (СК-1);
- Способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности (СК-2);
- Способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез.

Профессиональные компетенции направления:

- способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач(ПКН-1);
- способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2);
- способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач (ПКН-3);
- способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности (ПКН-4);
- способность управлять бизнес-процессами, инвестициями, финансовыми потоками и финансовыми рисками на основе интеграции знаний из смежных областей (ПКН-5);
- способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические подходы экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях; (ПКН-6);
- способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения (ПКН-7).

Дополнительные компетенции магистерской программы:

- способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ДКМП-1);

- способность организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов (ДКМП-2);
- способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации, с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности (ДКМП-3);
- способность проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм (ДКМП-4);
- способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний (ДКМП-5);
- владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным (ДКМП-6).

Для подтверждения освоенных дополнительных компетенций выпускник должен:

знать

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;
- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита;
- основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;
- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности;
- методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- положения по регулированию аудиторской деятельности, содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации;
- характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых лиц, а также сопутствующих и прочих аудиторских услуг;

- права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудиторов, а также руководства и собственников аудируемого лица, связанные с аудиторской деятельностью;
- какие юридические документы оформляются между аудиторской организацией (аудитором) и аудируемым лицом при проведении аудиторской проверки;
- современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса;
- основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля;
- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования;
- совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности;

уметь

- структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;
- разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации;
- использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля;
- определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений;
- использовать инструментарий налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях;
- использовать инструментарий экономического анализа для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- использовать инструментарий управленческого учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях;
- организовывать и руководить бухгалтерией хозяйствующих субъектов на основе системных знаний в области финансового и управленческого учета, налогообложения;
- выстроить иерархическую модель управления финансовой службой с эффективным распределением обязанностей на основе фундаментальных знаний и осознания концепций бухгалтерского учета;

- организовывать и руководить бухгалтерией предприятия импортера или экспортера на основе системных знаний в области бухгалтерского учета;
- организовывать и руководить бухгалтерией субъектов малого предпринимательства на основе системных знаний в области бухгалтерского учета;
- организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- составить письмо о проведении аудита;
- составить договор на проведение аудиторской проверки;
- составить план и программу аудиторской проверки;
- составить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого лица о проведенной проверке;
- составлять все виды аудиторских заключений;
- оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица;
- оценить достоверность данных учета и отчетных показателей;
- составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих и прочих аудиторских услуг
- описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации;
- оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы;
- использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом;
- использовать МСА и владеть способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга;
- использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;

владеть

- способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта;
- организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации;
- лучшим передовым опытом в области МСФО для применения при построении эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- способностью составления консолидированной отчетности как завершающей стадией определения эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета;
- способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
- способностью организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов на основе практических знаний в области аудита;
- способностью использовать методы управленческого учета для систематизации данных о себестоимости производственной продукции, затратах по центрам ответственности, подразделениям и организации в целом;
- навыками организации, планировании проведении обязательной аудиторской проверки, оказании сопутствующих и прочих аудиторских услуг;
- методикой аудиторской проверки на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы, при любой форме собственности, при любом масштабе и объеме бизнеса, для различных видов деятельности на всей территории Российской Федерации;
- навыками независимой оценки эффективности функционирования внутреннего и внешнего контроля конкретной;
- навыками разработки плана и программы аудита предприятий и фирм, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в части оценки состояния внутреннего контроля;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях;
- инструментарием финансового анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;
- методологией и методикой экономического анализа и уметь использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;
- способностью проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

2.1. Студент совместно с руководителем формулирует тему ВКР в рамках выбранного направления научного исследования или выбирает тему ВКР из предложенного перечня. Примерный перечень тем ВКР для набора следующего года разрабатывается совместно с представителями организаций-работодателей, с учетом содержания обучения по программе, специфики научной школы и научно-исследовательских работ, плана НИР Финуниверситета, утверждается на заседании кафедры и размещается на сайте.

2.2. Студент обязан выбрать одно из утвержденных кафедрой направлений научных исследований не позднее 20 октября первого года обучения.

2.3. Закрепление направления научного исследования и руководителя за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы (Приложение 1).

2.4. Заявления студентов о выборе направления научного исследования рассматриваются на заседании кафедры не позднее 30 октября первого года обучения.

2.5. Направление научного исследования и руководитель закрепляются за студентом приказом Финуниверситета не позднее 10 ноября первого года обучения.

2.6. Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента (Приложение 2).

2.7. Тема ВКР закрепляется за студентом приказом директора Владимирского филиала Финуниверситета не позднее 30 октября второго года обучения, где также указывается руководитель (при необходимости - и консультант).

2.8. Утвержденная тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента.

2.9. Тема ВКР может быть уточнена по письменному заявлению

обучающегося на имя руководителя магистерской программы, согласованному с руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ВКР

3.1. Руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения и подготовки ВКР.

Руководитель обязан:

- оказывать помощь при составлении индивидуального плана работы студента;
- контролировать выполнение заданий индивидуального плана по образовательной части подготовки и научно-исследовательской работе;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося: оказывать практическую помощь при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана; давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- выдавать задание на подготовку ВКР (Приложение 3);
- консультировать обучающегося по выбору направления научного исследования и темы ВКР, подготовке плана ВКР, составлению календарного графика работы над ВКР, а также при подборе литературы, теоретического и практического материала;
- содействовать в выборе методики исследования, представлять квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- регулярно встречаться с обучающимся и осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения

студентом графика выполнения ВКР;

- представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4);
- разместить отзыв на ИОП;
- оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;
- присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

3.2. При необходимости, по согласованию с руководителем магистерской программы, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско- преподавательского состава другой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературных источников, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

3.3. При подготовке ВКР обучающийся обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя НИС;
- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями. Использовать методические рекомендации;
- регулярно общаться с руководителем и информировать его о проделанной работе;
- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Замена руководителя осуществляется в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки руководителя магистерской программы с обоснованием причин и выписки из протокола заседания

кафедры. Докладная записка руководителя магистерской программы оформляется на имя директора Владимирского филиала Финуниверситета, Замена научного руководителя оформляется приказом директора Владимирского филиала Финуниверситета.

3.5. Требования к отзыву руководителя установлены в Приложении 4.

3.6. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть практические и научно-педагогические работники сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности магистерской программы, с опытом работы не менее 3-х лет.

Требования к рецензии внешнего рецензента. В рецензии внешнего рецензента оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным целям и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

4.1. ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

4.2. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР (научные проекты, гранты, конкурсы, выступления на конференциях);
- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

4.3. Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим вопросам и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие студентом понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, за последние 3-5 лет, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

4.4. Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

4.5. Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании ВКР (не менее 60 наименований).

4.6. Руководитель совместно со студентом не позднее 30 ноября второго года обучения:

- составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;

- определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

4.7. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений. Требования к оформлению ВКР приведены в Разделе 6.

4.8. Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей в открытой печати.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

5.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и

¹ Правомерное заимствование - использование части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на

принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.2. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями ВКР в электронном виде (ЭВКР) на ИОП не позднее 10 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику.

5.3. Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, представляется обучающимся на кафедру для направления её рецензентам не позднее 15 календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы обучающийся мог заранее подготовить ответы по существу сделанных замечаний.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствование по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее

истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С. 16).

5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Кафедра регистрирует ВКР (при наличии документов, указанных выше), в журнале учета ВКР с указанием даты её получения.

Получение отрицательного отзыва и/или отрицательной рецензии не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине, и допущенные заведующим выпускающей кафедры к защите.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

6.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

6.8. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например: Таблица 1. Название таблицы.

6.9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение» без кавычек, его порядкового номера и названия.

6.10. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

6.11. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

6.12. Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« » 201__ г.

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

7. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

7.1. С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 20 календарных дней до даты защиты. Предварительная защита может быть организована в рамках научно-исследовательских семинаров.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- презентацию по ВКР в PowerPoint;
- скрин-шот Отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета научного руководителя;
- справку, описывающую индивидуальный вклад каждого обучающегося в конечный результат (в случае выполнения ВКР исследовательским коллективом).

Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим кафедрой.

7.2. Требования к содержанию, продолжительности доклада.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты. На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 15-20.

7.4. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);

- доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося.

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

7.5. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителя ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР;

- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;

- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

7.6. Лицо, не прошедшее ГИА может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения

ГИА, которое не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2-х раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособности, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти её в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

Срок подачи апелляции - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

7.8. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» следующие.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако, выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических

навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о закреплении направления НИР

Соруководителю магистерской программы

ФИО

студента Владимирского филиала
Финуниверситета

группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне направление научно-исследовательской
работы: _____

« _____ » _____ 201 г. _____
(подпись студента)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Соруководитель
магистерской
программы _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 201 г.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

Соруководителю магистерской программы

ФИО

студента Владимирского филиала
Финуниверситета

группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

« _____ » _____ 201 г. _____
(подпись студента)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Научный
руководитель _____
(подпись)(должность, ФИО)

« _____ » _____ 201 г.

Соруководитель
магистерской
программы _____

« _____ » _____ 201 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2.

3.

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Срок предоставления законченной работы: _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель: _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Задание получил: _____

(подпись, Ф.И.О. студента)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
ВКР по программе «Учет, анализ и аудит»

Обучающийся: _____
(фамилия имя отчество)

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление подготовки - Экономика

Магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»

Наименование темы:

Руководитель: _____
(имя, отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

(И.О. Фамилия руководителя)

(Подпись руководителя)

«___» _____ 201__ г

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Владимирский филиал Финуниверситет

Кафедра «Экономика и финансы»

Выпускная квалификационная работа

на тему « _____
_____»

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Учет, анализ и аудит»

Выполнил студент учебной группы

ЗМЗ-ЭК 301

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Руководитель _____

(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

(ученая степень и/или звание)

Д.В. Кузнецов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 2018г.

Владимир – 2018