

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «ПРАКТИКУМ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ ПО 44-ФЗ И 223-ФЗ» (далее – программа) – разработана Владимирским филиалом Финуниверситета в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Цели программы:

Формирование практических навыков лиц, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Задачи программы:

- 1) изучение основных положений законодательства РФ в сфере закупок;
- 2) ознакомление с правами, обязанностями и функциями контрактных служб и закупочных комиссий Заказчика;
- 3) изучение способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) освоение технологии различных способов определения поставщиков;
- 5) усвоение порядка документационного обеспечения способов определения поставщиков;
- 6) приобретение навыков работы с техническими средствами и программными продуктами в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- 7) изучение основ заключения и исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По окончании обучения слушатель должен иметь следующие **профессиональные компетенции** для выполнения трудовых действий:

- уметь планировать и обосновывать закупки;
- уметь определять способ закупки;
- уметь разработать пакет закупочной документации;
- уметь подготовить проекты контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- уметь осуществлять мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

Требования к уровню образования слушателей:

- лица, имеющие/получающие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие/получающие высшее образование.

Категория слушателей:

Специалисты по закупкам. Контрактные управляющие. Работники и руководители контрактной службы, а также иные юридические и физические лица.

Срок обучения: 1-2 недели.

Трудоёмкость программы: 40 часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 2-10 часов в день.

Содержание:

1. Планирование и обоснование закупок
2. Осуществление закупок
3. Контракты
4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Вид итогового контроля: зачет.