



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«17» декабря 2014 г.

№ 2428/0

Москва

**Об утверждении Политики награждения работников Финансового
университета на период 2014 -2019 годы**

В целях совершенствования системы мотивации работников Финансового университета к эффективному труду и в связи с одобрением Ученым советом Финансового университета 28 ноября 2014 года Политики награждения работников Финансового университета на период 2014 -2019 годы (протокол № 23), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику награждения работников Финансового университета на период 2014 -2019 годы в соответствии с приложением.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по персоналу Сухова Э.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Центра планирования и развития

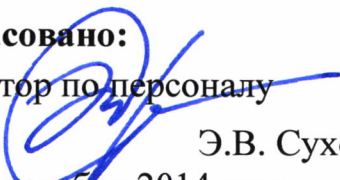


М.Н. Поповская

«12» декабря 2014 года

Согласовано:

Директор по персоналу



Э.В. Сухов

«12» декабря 2014 года



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 17.12. 2014 г. № 2428/0

Политика награждения работников Финансового университета на период 2014 -2019 годы

I. Общие положения

1. Политика награждения работников Финансового университета (далее по тексту – Политика награждения) разработана в целях формирования организационно-правовых условий осуществления деятельности по награждению работников государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, правительственными, ведомственными и наградами Финансового университета (далее – награждение работников) и является основополагающим документом в рамках общей Кадровой политики Финансового университета по вопросам награждения.

2. Политика награждения определяет цели и задачи награждения, основные принципы организации работы по награждению работников, ответственность при реализации работы по поощрению работников, а также является основой для развития локального нормотворчества по вопросам поощрения работников наградами Финансового университета и организации соответствующих функциональных процессов.

3. В основу Политики награждения закладываются следующие базовые положения:

- награждение работников – один из видов поощрения работников, который является формой общественного признания как отдельных работников, так и трудовых коллективов в связи с достигнутыми успехами в труде, и осуществляется Финансовым университетом (Работодателем) в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- награждение работников является составляющей системы мотивации работников и входит в число важнейших видов поощрения эффективной и добросовестной работы, конкретных достижений и заслуг работников;

- комплексный подход к организации системы награждения обеспечивает устойчивость и прозрачность процессов, связанных с награждением работников, создает единые требования в системе мотивации работников;

- поощрение деятельности юридических и физических лиц наградами Финансового университета нацелено на развитие системы взаимодействия Финансового университета с юридическими и физическими лицами, заинтересованными в развитии сотрудничества с Финансовым университетом и совершенствовании его деятельности в рамках подготовки профессиональных кадров для экономики страны;

- система награждения Финансового университета предусматривает возможность поощрения ветеранов Финансового университета, обеспечивая сохранение лучших традиций и преемственность поколений, способствуя развитию единой академической университетской среды.

4. Политика награждения распространяет свое действие на период с 2014 по 2019 годы и является основополагающим документом по вопросам награждения работников в рамках подготовки к 100-летию юбилею Финансового университета, празднование которого состоится в 2019 году.

5. Политика награждения работников в Финансовом университете основывается на следующих основных принципах:

- единство системы поощрений, охватывающей все категории работников, физических и юридических лиц, которые принимают активное участие в развитии Финансового университета, вносят плодотворный вклад в решение задач, стоящих перед университетом, проявляют личную эффективность в труде;

- справедливость и своевременность награждения за особые отличия, успехи в труде, личные заслуги и достижения во благо Финансового университета;

- гласность при принятии решений о награждении, а также при награждении отличившихся в труде;

- единство требований и равенство условий принятия решений о награждении в рамках различных категорий награждаемых;

- сочетание материальных и моральных форм поощрения;

- соответствие мер поощрения результатам и эффективности труда.

6. Система награждения работников Финансового университета включает следующие виды наград:

- государственные награды (ордена, знаки отличия, медали, почетные звания Российской Федерации);

- награды Президента Российской Федерации (Почетная грамота Президента Российской Федерации, объявление благодарности Президента Российской Федерации);

- Правительственные награды Российской Федерации (Почетная грамота Правительства Российской Федерации, объявление благодарности Правительства Российской Федерации);

- ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (почетные звания, нагрудные знаки, Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, объявление Благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации);

- награды иных ведомств, соответствующих основным направлениям образовательной деятельности Финансового университета (Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства регионального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики);

- награды Финансового университета, в число которых входят следующие виды наград: медаль «За заслуги перед Финансовым университетом»; нагрудный Золотой знак «Почетный работник Финансового университета»; нагрудный Серебряный знак «Почетный работник Финансового университета»; звание «Лауреат премии ректора Финансового университета», Почетная грамота Финансового университета и Благодарность ректора Финансового университета.

В систему наград Финансового университета также входит награждение юридических и физических лиц, которым за особые заслуги присваивается звание «Почетный попечитель Финансового университета».

7. Государственные награды, награды Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги перед государством. Государственными наградами, наградами Президента и Правительства Российской Федерации поощряются работники за особые трудовые заслуги, которые по своей общественной и профессиональной значимости выходят за рамки Финансового университета.

Ведомственные (отраслевые) награды Министерства образования и науки Российской Федерации применяются в целях поощрения лиц, работающих в сфере

образования и науки и принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки Российской Федерации, в организации и реализации эффективной образовательной, научной, управленческой и иных видов деятельности, осуществляемых различными категориями работников в Финансовом университете.

Наградами других министерств и ведомств поощряются работники Финансового университета за особые заслуги в труде, добросовестное и успешное исполнение своих должностных обязанностей, многолетнюю и безупречную работу, в рамках специализации работника, соответствующей профилю конкретного министерства (ведомства).

Порядок выдвижения и награждения (поощрения) государственными наградами, наградами Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами определяется Положением о государственных наградах Российской Федерации; статутами орденов; Положениями о знаках отличия Российской Федерации, о медалях, почетных званиях Российской Федерации; Положением о Почетной грамоте Президента Российской Федерации и объявлении Благодарности Президента Российской Федерации; Положением о Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и Благодарности Правительства Российской Федерации; приказами министерств и ведомств об учреждении ведомственных наград Российской Федерации, а также с учетом порядка выдвижения работника к награждению, установленного соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета.

Награды Финансового университета являются формой поощрения работников за их заслуги и достижения в трудовой деятельности, оценкой особых успехов и эффективного труда, а также вклада в развитие Финансового университета физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и зарубежных организаций.

Поощрение наградами Финансового университета регулируется соответствующими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Финансового университета.

8. В рамках совершенствования мотивации труда работников система наград Финансового университета может дополняться иными видами наград, которые учреждаются в связи с новыми конкурсами, целесообразностью поощрения успехов в различных видах деятельности работников, а также с целью развития

новых мотивационных стимулов к эффективному труду по приоритетным направлениям развития Финансового университета.

К юбилейным датам Финансового университета могут учреждаться виды наград, имеющие специальное целевое назначение.

9. В целях сохранения преемственности лучших традиций высших учебных заведений, которые были присоединены к Финансовому университету в связи с реорганизацией, а также в целях совершенствования корпоративной культуры, работникам, представляемым к награждению наградами Финансового университета, засчитывается стаж работы на предыдущем месте их работы (в соответствующей организации высшего образования).

10. Награждение работников является непрерывным процессом и, как правило, приурочивается:

- к подведению итогов работы Финансового университета за год, за другие периоды;
- к памятным и юбилейным датам Финансового университета;
- к празднованию профессиональных праздников;
- к событиям и мероприятиям, имеющим важное значение для Финансового университета;
- к юбилейным датам рождения работников.

11. В рамках поощрения работников допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда работников.

Система наград Финансового университета может предусматривать наличие льгот, денежных выплат, гарантий, которые устанавливаются в зависимости от вида награды и предоставляются работнику в связи с его награждением.

В число основных льгот, денежных выплат и гарантий, предусматриваемых системой награждения Финансового университета, как правило, включаются: дополнительные оплачиваемые отпуска, единовременные денежные выплаты, возможность получения работниками денежных скидок на обучение детей.

II. Порядок принятия решений о награждении

Выдвижение к награждению (поощрению) работника, как правило, инициирует руководитель соответствующего структурного подразделения с последующим рассмотрением наградных материалов вышестоящим руководителем и курирующим проректором (директором по направлению деятельности).

Выдвижение работника к награждению может производиться по инициативе органов управления Финансового университета, коллективов работников (структурных подразделений), а также общественных организаций.

В ряде случаев выдвижение к награждению (поощрению) работника осуществляется только после обсуждения кандидата на собрании трудового коллектива структурного подразделения или заседании кафедры.

В рассмотрении наградных материалов принимает участие Комиссия по награждению работников Финансового университета, которая: планирует деятельность Комиссии на календарный год; рассматривает представления к награждению всеми видами наград и готовит ректору предложения о награждении; принимает решения по нормативам награждения работников в конкретном календарном году наградами Финансового университета (Медаль «За заслуги перед Финансовым университетом»; нагрудный Золотой знак «Почетный работник Финансового университета»; нагрудный Серебряный знак «Почетный работник Финансового университета»; звание «Почетный попечитель Финансового университета»; звание «Лауреат премии ректора Финансового университета»); согласует вопросы награждения государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными (министерств и ведомств Российской Федерации) по возможному количеству награждаемых работников и т.д.

Принятие решений о представлении к награждению государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами осуществляются в соответствии с руководящими рекомендациями, письмами и т. д. (о порядке представления работников к соответствующим видам наград; соблюдения определенной пропорции количества представляемых к награждению по отношению к численности работников; о требованиях к оформлению наградных документов и всесторонней объективной оценке заслуг работника).

Комиссия доводит свои решения до ректора, принимая во внимание соответствующие требования нормативных документов, а также с учетом оценки наградных материалов по другим работникам, выдвинутым к такому же виду награды. Решения Комиссии по награждению носят рекомендательный характер.

При принятии решений о награждении конкретного работника, либо отказе в поддержании награждения работника Комиссия принимает во внимание все

аспекты трудовой деятельности такого работника, включая его трудовую дисциплину.

Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет структурное подразделение, в ведении которого находятся вопросы награждения работников.

III. Порядок награждения

Награждение работников осуществляет ректор или по его поручению проректор (директор) по направлению деятельности, а также руководители структурных подразделений на заседаниях Ученого совета и ректората, собраниях коллективов в обстановке гласности и торжественности.

Поощрения работников оформляются приказами ректора и, как правило, доводятся до сведения всех работников университета.

Соблюдение установленного порядка награждения работников, своевременность вручения наград награжденным работникам являются обязательными условиями награждения всех категорий работников для всех видов наград (государственных наград, наград Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственных наград и наград Финансового университета).

IV. Информационное обеспечение

Информация о награжденных работниках широко освещается на официальном сайте (в новостной информации; на личных страницах работников) и в печатных изданиях Финансового университета.

Сведения о награждении работников вносятся в базу данных о наградах автоматизированной системы управления персоналом Финансового университета. В рамках деятельности по награждению работников в университете ведется мониторинг работников, награжденных всеми видами наград.

V. Вопросы финансирования награждений

Необходимые денежные средства на награждение работников планируются на следующий календарный год ежегодно до 15 октября текущего календарного года структурным подразделением, в компетенцию которого входят вопросы награждения, и передаются в установленном порядке для включения в план бюджета расходов на соответствующий календарный год.

Денежные средства, связанные с вопросами награждения, планируются с учетом количества и видов наград Финансового университета, которыми будут поощряться работники в конкретном календарном году в рамках награждения

медалью «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудными Золотым и Серебряным знаками «Почетный работник Финансового университета», победителей Конкурса «Лауреат премии ректора Финансового университета», а также в связи с юбилейными датами работников (50, 60, 70, 75, 80, 85, 90 лет).

VI. Ответственность

По общему правилу право применения мер поощрения в виде награждения принадлежит Работодателю.

В Финансовом университете все приказы о поощрении работников, а также наградные материалы в связи с выдвижением работника к награждению государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами подписывает ректор, на основе материалов, представленных руководителями структурных подразделений университета и Комиссией по награждению работников.

Решение о выдвижении к награждению работников государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами, а также отдельными видами наград Финансового университета (медаль «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудными Золотым и Серебряным знаками «Почетный работник Финансового университета») принимаются на заседании Ученого совета Финансового университета.

Руководители Финансового университета, включая руководителей структурных подразделений, общественных организаций, рекомендуя конкретному работнику к награждению, несут персональную ответственность за объективность и достоверность сведений о работнике, представляемом к награждению, с учетом объективной и комплексной оценки его трудовых достижений, отношения к работе и соблюдения дисциплины труда. При применении поощрений следует уделять особое внимание соразмерности поощрений и достижений работника, действенности наградений в конкретном трудовом коллективе, обеспечению гласности при принятии решений, надлежащей оценке труда данного работника по сравнению с другими членами трудового коллектива.

VII. Внесение изменений в Политику награждения

Внесение изменений в Политику награждения осуществляются при необходимости, и, как правило, в рамках корректировки, изменений в Стратегии

развития Финансового университета и Кадровой политике Финансового университета, которые существенным образом затрагивают вопросы организации наградной работы, а также обуславливают введение новых методологических подходов в системе управления человеческим капиталом Финансового университета.

VIII. Связь Политики награждения с другими направлениями работы с персоналом и общей Кадровой политикой

Политика награждения работников формируется в тесной связи с другими политиками в области управления персоналом.

8.1. Политика награждения и мотивация работников.

Мотивация эффективного и добросовестного труда является основой системы управления персоналом. Системная работа по награждению работников является важной составляющей общей политики мотивации работников. Она позволяет выявлять наиболее активных, талантливых и добросовестных работников, формируя общую атмосферу созидательного труда, творчества, стремления добиться успеха за счет эффективной работы в Финансовом университете. Система льгот, гарантий, единовременных выплат, предусмотренных в рамках награждения различными видами наград, создает дополнительные мотивационные стимулы к эффективному труду.

8.2. Политика награждения и корпоративная культура.

Совершенствование корпоративной культуры основывается на формировании сопричастности работников к ценностям и традициям, сложившимся в университете, мотивированности к работе в конкретной рабочей среде. Мотивация к труду в рамках определенной должности, профессии, стремление к развитию профессионализма, карьеры во многом основывается на должной и своевременной оценке эффективного труда работника, своевременного поощрения успехов в личном и коллективном труде. Комплексный подход в действующей системе награждения, позволяющей учитывать все виды профессиональной деятельности, специфику трудовых процессов и охватывающий все категории работников, физических и юридических лиц, создает дополнительные условия для дальнейшего формирования единства академического и профессионального сообщества Финансового университета и общего корпоративного духа всего коллектива.

8.3. Политика награждения и оценка персонала.

В рамках оценки персонала, аттестации работников, проведения конкурсных процедур (научно-педагогических работников) особым показателем эффективности труда работника является наличие у него наград, которыми он поощрен в связи с успехами в трудовой деятельности.

8.4. Политика награждения и организация трудовых отношений.

Награждение работника соответствующим видом награды производится в связи с его добросовестной, эффективной работой, которую он выполняет в рамках своей трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Согласованность системы моральных, материальных стимулов и результатов труда, наиболее отвечающих задачам поощрения за эффективный и добросовестный труд, а также объективность и своевременность его оценки, применение поощрений к работникам в виде поощрения наградами, соответствующими заслугам работника, является показателем эффективной организации трудовых процессов в конкретном трудовом коллективе и способствует созданию здоровых условий труда.

Директор

Центра планирования и развития персонала



М.Н. Поповская