



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владимирский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 31 » декабрь 2015 г.

№ 85/0

**Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы высшего
образования во Владимирском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Владимирском филиале Финуниверситета.

Директор филиала

Н.В. Юдина

001773

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Владимирского филиала
Финуниверситета
 Н.В. Юдина

« ____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Владимирском филиале Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Владимирском филиале Финуниверситета (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (далее – ОС ВО Финуниверситета); Уставом Финуниверситета, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.01.2012 г. № 59, от 26.06.2012 N 643, от 15.08.2012 N 835, от 01.03.2013 N 171 от 16.01.2014 N 33, от 29.03.2014 N 252, от 23.01.2015 N 42, от 17.03.2015 г. № 234).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры во Владимирском филиале Финансового университета, виды, формы и способы ее проведения.

1.3. Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.4. Практика проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в целях закрепления и развития в ходе выполнения различных видов работ, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью, компетенций обучающихся.

1.5. Программа практики, общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются в соответствии с ФГОС ВО, ОС ВО Финуниверситета.

1.6. Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Владимирского филиала Финуниверситета.

1.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель

практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

1.8. Практика обучающихся организуется и проводится Владимирским филиалом Финуниверситета на основе договоров с профильными организациями.

1.9. Направление на практику оформляется приказом Владимирского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или Филиалом, вида и срока прохождения практики.

1.10. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Формой аттестации по каждому виду практики является зачет с оценкой. Оценки по всем видам практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.1. Программа практики разрабатывается кафедрами по каждому виду практики с учетом требований, установленных п.2.2 настоящего Положения, и утверждается директором филиала.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (способов) и формы (форм) ее проведения;

- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

3.3. Производственная, в том числе преддипломная, практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как то: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, включенных в программу практики компетенций, на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, где обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.4. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации на территории населенного пункта, в котором расположен Филиал, а также в структурных подразделениях Филиала.

Выездная практика проводится в профильной организации вне населенного пункта, в котором расположен Филиал.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

настоящее Положение;

программы практик;

договоры с организациями;

приказ об утверждении ответственных за организацию и проведение практики от кафедр;

приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики;

график защиты отчетов по практике.

4.2. Функции структурных подразделений Филиала и должностных лиц по организации и проведению практики:

4.2.1. Кафедра осуществляет:

а) заведующий кафедрой осуществляет:

- разработку и согласование программ практики;
- назначение ответственных за организацию и проведение практики и подготовку проекта приказа об их утверждении;
- назначение руководителей практики обучающихся;
- информирование руководителей практики о требованиях и формах отчетности по всем видам практики;
- организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с отделом организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников);
- контроль за соблюдением сроков защиты отчетов по практике;
- рассмотрение на заседаниях кафедры хода и итогов проведения практики;
- руководство всеми видами практики во взаимодействии с профильными организациями.

б) Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимися в период практики;
- взаимодействие с руководителем практики от профильной организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе производственной, в том числе преддипломной практики;

- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

- контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

- проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

4.2.2. Учебно-методический отдел высшего образования осуществляет:

- организацию проведения собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с отделом организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников и заведующими кафедрами);

- координацию работы и контроль формирования кафедрами проектов программ практики, подготовку их к утверждению;

- согласование приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры.

4.2.3. Отдел организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников осуществляет:

- формирование базы данных профильных организаций, с которыми Филиалом заключены договоры на проведение практики;

- составление перечня профильных организаций, потенциальных баз практики, для заключения с ними договоров на проведение практики с учетом количества планируемых мест практики (совместно с кафедрами);

- подготовку проектов договоров с профильными организациями на проведение практики;

- информирование обучающихся о профильных организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;

- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;

- участие в проведении собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;

- подготовку заявок в профильные организации с указанием информации об обучающихся, направляемых на практику;

- координацию работы кафедр и учебно-методического отдела высшего образования по организации и проведению практики;

- подготовку проекта приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителя практики от кафедры и от профильной организации;

- проведение мониторинга организации практики в Филиале.

4.2.4. Руководитель практики от профильной организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа профильных организаций, предложенных Филиалом;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику, по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, у руководителя практики от профильной организации.

5.2. Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Филиалом, подать в отдел организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников письменное заявление установленной формы не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

- при самостоятельном поиске базы практики предоставить в отдел организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор с организацией установленной формы;

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в отдел организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников договор либо письмо от профильной организации установленной формы не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Филиала;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от профильной организации с печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру.

5.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На обучающегося, принятого в организацию на должность, распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.4. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организации составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания.

6.2. Процедуры взаимодействия структурных подразделений Филиала по вопросам организации и проведения практики, порядок документационного оформления практики обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Финансового университета и Филиала.