



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владимирский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 05 » октября 2015 г.

№ 51-1/0

**Об утверждении Положения об обучении по индивидуальным
учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах
осваиваемых образовательных программ**

На основании решения Ученого совета Владимирского филиала
Финуниверситета от 21.09.2015 (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальным учебным
планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых
образовательных программ согласно приложению к данному приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Юдина

002420

Положение
об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных
программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финуниверситета, Положением о Владимирском филиале Финуниверситета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования обучающихся во Владимирском филиале Финуниверситета.

1.3. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом Финансового университета), формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения – частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом в индивидуальном порядке;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок, по сравнению с нормативным сроком, освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (образовательного стандарта Финансового университета) и действующего учебного плана по направлению подготовки/специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-/научно-исследовательской работы, трудовой деятельности по направлению подготовки/специальности.

2.3. Индивидуальный план (график) обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Владимирской области, сборных филиала, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

обучающиеся выпускного курса, совмещающие обучение в филиале по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с трудовой деятельностью по направлению подготовки / специальности, с предоставлением справки с места работы;

обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, находящиеся на стажировке;

студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором филиала на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы и др.).

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора филиала.

2.7. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается

стипендия по представлению начальника УМО ВО/начальника отдела организации учебного процесса СПО по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане (графике). Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится в соответствии с локальными актами Финуниверситета и Филиала, если иное не предусмотрено законодательством.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану (графику), государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Оформление индивидуального плана:

3.1.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом в учебно-методический отдел ВО/отдел организации учебного процесса СПО представляются документы, указанные в п.2.5 настоящего Положения.

При этом заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано начальником УМО ВО/начальником отдела организации учебного процесса СПО (с указанием срока перевода, визами начальника отдела и заместителя директора по УМР/СПО) (Приложение №1).

3.1.2. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора филиала «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.2. Оформление индивидуального графика занятий:

3.2.1. Индивидуальный график занятий разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по УМР/СПО.

3.2.2. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

- Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

- Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего выпускающей кафедрой/ПЦК и начальника УМО ВО/начальника отдела организации учебного процесса СПО.

- Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

- Индивидуальные графики подлежат обязательной регистрации и хранению в личных делах студентов.

- Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), реализующими дисциплины, включенные в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

- Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у куратора группы/классного руководителя.

3.3. Контроль выполнения студентом индивидуального плана (графика) осуществляет заместитель директора по УМР/СПО.

3.4. В случае невыполнения студентом индивидуального плана (графика) куратор/классный руководитель оформляет докладную записку на имя начальника УМО ВО/начальника отдела организации учебного процесса СПО, который принимает соответствующие меры.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.2. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.5. Куратор группы/классный руководитель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану (графику). Куратор группы/классный руководитель в журналах учебных занятий в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный план (график) обучения до (дата)».

4.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному начальником УМО ВО/начальником отдела организации учебного процесса СПО, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.7. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, начальником УМО ВО/начальником отдела организации учебного процесса СПО могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.8. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается индивидуальная экзаменационная (зачетная) ведомость с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационной ведомости сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры/ПЦК (не менее трех человек).

4.9. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному плану (графику) обучения, возлагается на преподавателей кафедры / ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения начальника УМО ВО / начальника отдела организации учебного процесса СПО.

4.10. Куратор группы/классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану (графику), и информирует начальника УМО ВО / начальника отдела организации учебного процесса СПО о состоянии его успеваемости.

4.11. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану (графику) приказом по филиалу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.12. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть

отменен приказом директора филиала «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления начальника УМО ВО/начальника отдела организации учебного процесса СПО в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Финуниверситета и Филиала, настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному плану.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение для обучающихся по образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

5.3. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ ВО допускается для лиц, имеющих высшее образование по соответствующему профилю программы либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Филиал самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных

курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.4. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический консилиум, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Филиала.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Финуниверситет для обучения в Филиале или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Филиала.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается педагогическим консилиумом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении (в заявлении о приеме на обучение) – не позднее 20 сентября.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности, удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6. Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования оформляется приказом Филиала.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования. На основании полученных результатов, разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней, при этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

Приложение 1
к Положению об обучении по индивидуальным
учебным планам, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору Владимирского филиала
Финуниверситета

(ФИО директора)

студента(ки) ____ курса _____ группы
направления подготовки / специальности _____
_____ формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года
по направлению подготовки/специальности _____ (Шифр)

« _____ », _____

(наименование направления подготовки/специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись