

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ЧАСТИЧНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВО ВЛАДИМИРСКОМ ФИЛИАЛЕ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – Положение), устанавливает регламент организации образовательной деятельности с частичным использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) во Владимирском филиале Финансового университета (далее по тексту – Филиал).

ЭО и ДОТ могут частично использоваться в Филиале при реализации образовательных программ или их частей по очной и заочной формам обучения, а также при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письма Минобрнауки России от 25.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Устава Финансового университета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.01.2012 г. № 59, от 26.06.2012 N 643, от 15.08.2012 N 835, от 01.03.2013 N 171 от 16.01.2014 N 33, от 29.03.2014 N 252, от 23.01.2015 N 42, от 17.03.2015 г. № 234);
- Положения о Владимирском филиале Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 01 апреля 2015 г. № 0674/о.

1.3. Образовательные программы с частичным использованием ЭО и ДОТ в Филиале применяются с целью создания доступности и обеспечения требуемых условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, владений для обучающихся:

- удаленно проживающих;
- совмещающих обучение с практической профессиональной деятельностью.

1.4. Филиал реализует образовательные программы (ОП) или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости.

Организация учебного процесса при освоении ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ регламентируется действующими образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки, специальностям; календарными учебными графиками, учебными планами, расписаниями учебных занятий.

1.5. При реализации ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала независимо от места нахождения обучающихся. Филиал доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. Процесс реализации в Филиале ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ осуществляется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Филиала.

2. Участники реализации Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ

2.1. Реализацию ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ организует учебно-методический отдел высшего образования (УМО ВО). Техническую поддержку реализации ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ осуществляет отдел вычислительной техники (ОВТ).

2.2. В реализации ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ также участвуют следующие структурные подразделения:

- кафедры;
- отдел организации практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников;
- курсы дополнительного профессионального образования.

3. Модель использования (реализации) Филиалом ЭО и ДОТ

3.1. При реализации Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ применяется модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий: очные занятия чередуются с дистанционными.

3.2. Применение указанной модели в Филиале осуществляется при реализации ОП высшего образования по заочной форме (в части лекционного курса по дисциплинам (модулям)) и дополнительных профессиональных программ.

4. Учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение реализации Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ основано на использовании образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен через информационно-образовательный портал Финуниверситета, портал электронного обучения «Эльфа».

Учебно-методические материалы по выполнению обучающимися самостоятельной работы размещаются на страницах соответствующих кафедр сайта Филиала.

Компоненты образовательных программ, размещенных на указанных порталах и сайте Филиала, обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализацию Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ обеспечивают научно-педагогические работники кафедр и учебно-вспомогательный персонал (документоведы, работники отдела вычислительной техники).

К преподавателю, использующему ЭО и ДОТ, предъявляются требования:

- опыта работы в образовательной организации и преподавания соответствующей дисциплины (модуля);
- владения ПК на уровне уверенного пользователя;
- повышения квалификации в области применения в учебном процессе ЭО, ДОТ, новых образовательных технологий, в том числе повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин по ОП, частично реализуемым с применением ДОТ.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ в Филиале строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОП вне зависимости от места нахождения обучающихся. Основным компонентом ЭИОС является информационно-образовательный портал Финуниверситета (ИОП Финуниверситета), где обучающиеся получают доступ к электронным учебно-методическим материалам по изучаемым дисциплинам (модулям), практикам, а также к видеолекциям в режиме off-line.

Посредством модуля «Обучение», используя функционал Личного кабинета на ИОП Финуниверситета, каждый обучающийся размещает электронные версии выполненных им курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Учебный процесс с частичным использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные автоматизированными рабочими станциями, представленными тонкими клиентами, моноблоками и персональными компьютерами; веб-камерами; мультимедийным оборудованием;
- единая локальная сеть с выделенным доменом, объединяющая автоматизированные рабочие станции Филиала;
- беспроводной и проводной доступ в сеть Интернет, организованный на основе выделенной оптоволоконной линии с пропускной способностью 25 Мб/сек;
- лицензионное программное обеспечение с доступом к локальным и / или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся.

5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ

5.1. Реализация Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ наряду с документами, указанными в п. 1 настоящего Положения, регламентируется приказами, инструкциями и другими локальными актами Финансового университета и Филиала.

После зачисления обучающийся обязан зарегистрироваться на ИОП Финуниверситета, посредством которого ему обеспечивается доступ к электронным учебно-методическим материалам по изучаемым дисциплинам (модулям), практикам, видеолекциям в режиме off-line, работе в Личном кабинете. ИОП Финуниверситета, портал электронного обучения «Эльфа» обеспечивают обучающемуся доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС), содержащим учебную и научную литературу: "Znanium", "eLibrary", "Grebennikon", "BOOK.ru", "Юрайт", "Лань", "Университетская библиотека ОНЛАЙН", компьютерным обучающим программам (КОПР), учебно-методической литературе.

Полнотекстовой информационной системой, доступной обучающимся, является электронная библиотека Финансового университета, содержащая научные, учебные, учебно-методические материалы, опубликованные издательством Финансового университета.

5.2. Индивидуальные консультации обучающимся с частичным использованием ЭО и ДОТ предоставляются научно-педагогическими работниками посредством использования соответствующих функциональных возможностей ИОП Финуниверситета или корпоративной электронной почты. Электронный адрес и график консультаций каждого преподавателя указан на странице соответствующей кафедры сайта Филиала.

Отметка о дистанционном оказании обучающемуся консультации вносится в журнал консультаций.

5.3. Организация учебного процесса

В межсессионный период обучающиеся самостоятельно осваивают учебные дисциплины (модули) ОП в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями, используя при этом возможности, предоставляемые ИОП Финуниверситета, порталом электронного обучения «Эльфа», другие, доступные ему материалы.

Для осваивающих в Филиале ОП или их части с частичным использованием ЭО и ДОТ проводятся согласно календарным учебным графикам установочно-экзаменационные сессии общей продолжительностью от 40 до 50 дней за курс.

Дистанционные образовательные технологии применяются при реализации ОП высшего образования по заочной форме (в части лекционного курса по дисциплинам (модулям)) и дополнительных профессиональных программ, индивидуальном консультировании обучающихся.

6. Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса при реализации Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ

6.1. При реализации Филиалом ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О

государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2. При получении результатов освоения ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ Филиал руководствуется локальными нормативными актами Финансового университета и Филиала, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности, текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Внутренний документооборот в электронной форме осуществляется посредством:

- соответствующего функционала ИОП Финуниверситета, позволяющего через модуль «Обучение», используя функционал Личного кабинета, размещать электронные версии выполненных обучающимися курсовых работ. Выполненная и оформленная в соответствии с заданием курсовая работа сохраняется в виде файла формата doc и посредством соответствующего инструмента передается для проверки ответственному лицу. Руководитель ЭКР обязан проверить наличие электронной версии ЭКР на портале и ее соответствие печатной версии и разместить отзыв на ЭКР не позднее 2 дней до ее защиты;
- автоматизированной единой информационной системы (ЕИС) «Студент»;
- системы электронного документооборота «Directum».

6.4. Формирование сведений о результатах освоения обучающимися ОП или их частей с частичным использованием ЭО и ДОТ.

Документы, предназначенные для сведений о результатах освоения обучающимися ОП, формируются в автоматизированной единой информационной системе «Студент» и после заполнения преподавателями по результатам текущего и промежуточного контроля сдаются в учебно-методический отдел ВО. Сведения о результатах освоения обучающимися ОП вводятся сотрудниками учебно-методического отдела ВО в ЕИС «Студент».

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Филиала по представлению участников реализации ОП с применением ЭО и ДОТ и других заинтересованных лиц в соответствии с установленным порядком.