



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«10» февраля 2015 г.

№ 0175/0

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета

В целях оптимизации процесса разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Филиалам Финансового университета использовать данный Порядок при разработке образовательных программ 2015 года приема в вуз.
3. Контроль за реализацией приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления методического обеспечения
образовательных программ

Н.Л. Гунявина Н.Л. Гунявина

« 4 » февраль 2015г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной и методической работе

Н.М. Розина Н.М. Розина

« 05 » 02 2015г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 10.02. 2015 г. № 0145/0

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета

1. Настоящий порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (далее – Порядок) устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ филиалами Финансового университета (далее - филиалы) на основе Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 19 сентября 2014 г. № 1703/о (далее – Порядок – 1703/о).

2. При реализации образовательных программ Финансового университета филиалы самостоятельно разрабатывают и (или) актуализируют ряд документов, входящих в комплект образовательной программы:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические материалы.

Образовательная программа согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала. Форма титульного листа образовательной программы приведена в Приложении № 1 к Порядку.

При реализации филиалом образовательных программ Финансового университета руководство образовательными программами сохраняется за руководителями, утвержденными ежегодным приказом Финуниверситета.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете директор филиала самостоятельно назначает руководителя образовательной программы.

3. Общая характеристика дорабатывается филиалом на основе общей характеристики образовательной программы, разработанной Финансовым университетом, в части сведений о профессорско-преподавательском составе филиала, социальных партнерах, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, иных сведений. Общая характеристика выставляется на сайте филиала.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает общую характеристику.

4. При разработке учебных планов (реализация филиалами образовательных программ Финансового университета) филиалы самостоятельно определяют дисциплины по выбору и инвариантные дисциплины направления подготовки, отражающие региональные потребности рынка труда (специфику филиалов).

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиалы самостоятельно определяют дисциплины профиля бакалаврской программы/обязательные дисциплины магистерской программы, дисциплины по выбору и инвариантные дисциплины направления подготовки, отражающие региональные потребности рынка труда (специфику филиалов).

Филиалы в месячный срок после утверждения учебных планов Финуниверситета актуализируют учебные планы, вводя установленные

дисциплины. Учебный план утверждается директором филиала, выставляется на сайте филиала, направляется в Управление методического обеспечения образовательных программ (далее – УМООП) для создания банка учебных планов по филиалам.

5. Календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются филиалами самостоятельно с учетом календарных учебных графиков Финансового университета.

6. В целях организации и ведения учебного процесса по дисциплинам, установленным филиалами, филиалы самостоятельно разрабатывают рабочие программы дисциплин. Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в приложении № 10 к Порядку – 1703/о.

Разработанные рабочие программы дисциплин рецензируются работодателями и утверждаются директором филиала.

7. По дисциплинам, установленным Финансовым университетом, филиалы используют рабочие программы дисциплин, разработанные и утвержденные Финансовым университетом. Филиалы актуализируют рабочие программы дисциплин в части следующих разделов:

содержания практических и семинарских занятий;

учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;

перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (из списка литературы содержащейся в библиотечном фонде филиала);

перечня ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины.

Актуализированные разделы оформляются в виде приложения к рабочей программе дисциплины (с указанием разработчика), которое утверждается директором филиала.

8. Филиалы самостоятельно разрабатывают рабочие программы всех видов практики. Макет структуры и содержания рабочей программы практики приведен в приложении № 11 к Порядку – 1703/о.

Рабочие программы всех видов практики утверждаются директором филиала.

9. Филиалы самостоятельно разрабатывают оценочные средства для государственной итоговой аттестации на основе программ государственных экзаменов, утвержденных Финансовым университетом.

10. УМООП проводит ежегодный мониторинг качества образовательных программ, реализуемых филиалами.

Начальник Управление методического
обеспечения образовательных программ

Н.Л. Гунявина

Форма титульного листа образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(должность представителя
работодателя) _____
ФИО_____
(подпись представителя
работодателя)
« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)
_____ ФИО_____
(подпись)
« ____ » _____ 201 г.Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____

(наименование профиля)

Руководитель образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(должность представителя
работодателя)_____
ФИО(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)_____
ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 201 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа _____

(наименование магистерской программы)

Руководитель образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____