

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



З.К. Айларова

01. 07. 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Владикавказ – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	37
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического навыка) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специалиста по внутреннему контролю (внутреннему контролеру),
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специалиста в сфере закупок

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ВД 04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля:
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников

	<p>государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; – налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; – порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

	<ul style="list-style-type: none"> – методику расчетов пеней и штрафов; – процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; – содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и

	<p>нормативной базе в области налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:	
знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; – принципы, формы и методы организации финансовых отношений; – характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; – характеристику доходов и расходов организации; – сущность и виды прибыли организации; – систему показателей рентабельности; – сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; – формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; – методологию финансового планирования деятельности организации; – особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; – способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; – принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; – теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; – информационные технологии в профессиональной деятельности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля:	
знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной

	<p>деятельности объектов финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Всего часов – 72 часа, в том числе:

- в рамках освоения МДК 01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации - 30 час.,
- в рамках освоения МДК 02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – 30 час.,
- в рамках освоения МДК 03. Финансово-экономический механизм государственных закупок – 12 час.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

Всего часов – 72 часа, в том числе:

- в рамках освоения МДК 01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - 72 час.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

Всего часов – 72 часа, в том числе:

- в рамках освоения МДК 01. Финансы организаций - 36 час.,
- в рамках освоения МДК 02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 36 час.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

Всего часов – 72 часа, в том числе:

– в рамках освоения МДК 01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта - 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей и МДК	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПМ 01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 – 06, 09 – 11.	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	30	<p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p>	Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы	2
				Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	18

			<p>Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p>		
			<p>Определить показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p>	<p>Тема 3. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	4
			<p>Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов, участвующими в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p>	<p>Тема 4. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	4
			<p>Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Ознакомиться с документами, отражающими результаты осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы российской федерации, их целевым и эффективным использованием</p>	<p>Тема 5. Государственный и муниципальный финансовый контроль</p>	2
<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 – 06, 09 – 11.</p>	<p>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	30	<p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>Определить показатели бюджетных смет казенных учреждений,</p> <p>Определить показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p>	<p>Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</p>	14
			<p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>Определить показатели бюджетных смет казенных учреждений,</p> <p>Определить показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Изучить порядок финансового обеспечения</p>	<p>Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</p>	14

			деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).		
			Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	Тема 3. Финансирование социальной политики	2
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 – 06, 09 – 11.	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	12	Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	2
			Участвовать в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд: – ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. – проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	4
			Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2
			Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.	Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	2

			Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.	Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2
	Всего:	72			72
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01 – 06, 09 – 11.	МДК 01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	<p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>Ознакомиться с регламентами работы налогового органа.</p> <p>Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p>	Тема 1. Характеристика объекта по месту прохождения практики	6
			<p>Изучить порядок исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налога, – определение налоговой базы и расчет налога, – определение сроков уплаты. <p>Ознакомиться с составлением и ведением налоговых регистров по учету операций, подлежащих налогообложению и определению налоговой базы и суммы налогов;</p> <p>Ознакомиться с оформлением бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов (на практических примерах налогоплательщиков - организаций);</p> <p>Ознакомиться с заполнением платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды (на практических примерах налогоплательщиков - организаций);</p> <p>Изучить выбор и применение кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов (на практических примерах налогоплательщиков - организаций);</p> <p>Ознакомиться с составлением и оформлением налоговых деклараций,</p>	Тема 2. Налоги и сборы с юридических лиц	24

		<p>расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки (на практических примерах налогоплательщиков - организаций); Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>		
		<p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты НДФЛ, – определение налоговой базы и расчет суммы НДФЛ, – применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении НДФЛ, – определение сроков уплаты НДФЛ, – ведение налогового учета по НДФЛ (регистры налогового учета по НДФЛ: 1-НДФЛ или налоговый регистр установленной или произвольной формы), – корреспонденция счетов и платежные документы по удержанию и перечислению налога, – составление платежных документов по перечислению НДФЛ в бюджет, – формирование налоговых деклараций и отчетности по НДФЛ отчетность по НДФЛ (2-НДФЛ, 6-НДФЛ), декларация по налогу (3-НДФЛ, 4-НДФЛ), – определение источников уплаты налогов НДФЛ. <p>Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов, – определение налоговой базы и расчет налогов – применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов – определение сроков уплаты налогов – составление платежных документов по перечислению налогов в бюджет (уведомления на уплату налога, копии платежных документов по уплате налога в бюджет), – ведение учета налогоплательщиков по налогам (регистры учета налогоплательщиков - фрагмент) – определение источников уплаты налога на имущество физических лиц <p>Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	<p>Тема 3. Налоги и сборы с физических лиц</p>	<p>12</p>

		<p>Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок применения специального режима, – определение налоговой базы и расчет единого налога в соответствии с специальным режимом, – определение сроков уплаты единого налога, – составление платежных документов по перечислению единого налога в бюджет, – формирование налоговых деклараций по единому налогу в соответствии со специальным режимом, – ведение налогового учета по единому налогу в соответствии со специальным режимом, – определение источников уплаты по единому налогу в соответствии со специальным режимом. <p>Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	<p>Тема 4. Специальные налоговые режимы</p>	12
		<p>Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС РФ, ФФОМС РФ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации – определение базы для исчисления и расчет страховых взносов к уплате в государственные внебюджетные фонды – определение сроков уплаты страховых взносов – ведение учета по исчислению и уплате страховых взносов (регистры налогового учета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды - индивидуальные карточки учета) – составление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (корреспонденция счетов и платежные документы по удержанию и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды); – формирование расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (расчеты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды); – определение источников уплаты страховых платежей. <p>Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы</p>	<p>Тема 5. Страховые взносы во внебюджетные фонды</p>	6

			налогоплательщиками – организациями по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
			Изучить организацию и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах, Изучить организацию и проведение камеральных проверок (на практических примерах налогоплательщиков - организаций), Изучить организацию и проведение камеральных проверок по налогам с физических лиц. Изучить организацию и проведение камеральных проверок по страховым взносам во внебюджетные фонды. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему российской федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (карточка «РСБ»), Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 6. Налоговый контроль.	12
	Всего:	72			72

ПМ 03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01 – 06, 09 – 11.	МДК 01. Финансы организаций	36	Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации; Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Определить состав доходов и расходов организации; Изучить существующий метод планирования выручки; Рассчитать планируемую выручку от	Тема 1.1.Общая характеристика финансов организаций.	2
				Тема 1.2. Капитал организации и прядок его формирования	4
				Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	6
				Тема 1.4. Инвестиционная и инновационная деятельность организации.	6
				Тема 1.5. Финансовое планирование в организации.	6
				Тема 1.6. Осуществление закупок коммерческими организациями	6
				Тема 1.7. Организация внешних	4

			реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;	финансовых отношений	
			Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;	Тема 1.8 Управление рисками в организации	2
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01 – 06, 09 – 11.	МДК 02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструмент для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструмент для составления финансовых	Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	2
				Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	4
				Тема 2.3. Анализ использования основных фондов	6
				Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов	6
				Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов	6
				Тема 2.6. Анализ затрат и себестоимости продукции	6
				Тема 2.7. Анализ финансовых результатов	6

			<p>планов;</p> <p>Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогноз объемов продаж; – прогноз распределения прибыли в организации; – прогноз движения денежных средств – платежный календарь организации; – кассовый план организации; – баланс доходов и расходов; <p>Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>Определить кредитные риски;</p> <p>Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>Описать проделанную работу.</p>		
	Всего:	72			72
ПМ 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ					
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01 – 06, 09 – 11.	МДК 01. Финансовый контроль деятельности	72	<p>Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; – Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2020) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с организацией и проведением</p>	Тема 1. Публичный (государственный) финансовый контроль	48

			государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации. Участвовать в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля: 1. осуществить расчеты и провести анализ основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, 2. обобщить результаты анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов		
			Ознакомиться с организацией и проведением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Участвовать в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля: 1. осуществить расчеты и провести анализ основных показателей, характеризующих состояние финансов организаций; обобщить результаты анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов	Тема 2. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	12
			Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017); – Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ; Ознакомиться с порядком составления аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки;	Тема 3. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	12
	Всего:	72			72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3

ПМ 01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		72
МДК 01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		30
Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года 	2
Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром расходных обязательств муниципального образования (фрагмент). Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений (фрагмент). 	8
Тема 3. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). 	8
Тема 4. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи (фрагмент). 2. Ознакомиться с порядком ведения реестра принятых на учет обязательств (фрагмент), выписками из лицевых счетов учреждений. 	8
Тема 5. Государственный и муниципальный финансовый контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему форм и видов государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с программами и актами проверок, ревизий, обследований. 	4
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		30
Тема 1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование. 2. Составить тарификационный список педагогических работников, штатное расписание по общеобразовательной школе и дошкольному образовательному учреждению. 3. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. 4. Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. 5. Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. 6. Составить расчет расходов учреждений образования для составления бюджетной сметы, 	14

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Составить расчет расходов учреждений образования для составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 8. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений. 	
Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории муниципального образования. 2. Составить тарификационный список работников учреждения, штатное расписание по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому). 3. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. 4. Составить расчет фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения. 5. Составить расчет расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. 6. Составить расчет расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы, 7. Составить расчет расходов учреждений здравоохранения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 8. Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. 	14
Тема 3. Финансирование социальной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику. 	2
МДК 03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		12
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составить схему функций финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 3. Ознакомиться с государственными (муниципальными) контрактами, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган, проанализировать их содержание. 	2
Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 2. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 	2
Тема 3. Порядок осуществления государственных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых 	2

(муниципальных) закупок	осуществляет соответствующий финансовый орган.	
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	1. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.	2
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	1. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.	4
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		72
МДК 01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
Раздел 1. Ознакомление с объектом по месту прохождения практики		4
Тема 1. Характеристика объекта по месту прохождения практики	1. Пройти инструктаж о правилах внутреннего распорядка и техники безопасности на рабочем месте 2. Дать характеристику налогового органа по месту прохождения практики, в том числе – описать структуру аппарата налоговой инспекции, организацию ее работы – изучить состав налогоплательщиков, администрируемых налоговым органом, дать им общую характеристику – на основе отчетности налогового органа охарактеризовать результаты деятельности налогового органа (поступление налоговых доходов на администрируемой территории и результаты контрольной деятельности налогового органа)	4
Раздел 2. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		56
Тема 1. Налог на добавленную стоимость	1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав крупнейших налогоплательщиков НДС, итоги собираемости НДС на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности ведения налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – составить счета-фактуры по покупкам и продажам товаров, работ, услуг (предъявленные поставщиками и предъявленные покупателям – по 2-3 примера) – на основе составленных счетов-фактур сделать записи в книге покупок и книге продаж – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки	4
Тема 2.	1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок	4

Акцизы.	<p>исчисления и уплаты налога</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав крупнейших налогоплательщиков акцизов, итоги собираемости акцизов на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности ведения налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	
Тема 3. Налог на прибыль организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав крупнейших налогоплательщиков налога на прибыль, итоги собираемости налога на прибыль организации на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	4
Тема 4. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав плательщиков страховых взносов, итоги собираемости страховых взносов на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды, особенности налогового учета по страховым взносам, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения страховых взносов – оформить расчеты, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки 	4
Тема 5. Налог на доходы физических лиц.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать итоги собираемости НДФЛ на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщиков – физических лиц ознакомиться с практикой исчисления и уплаты НДФЛ, с обязанностями налогового агента по НДФЛ, в том числе <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей 	4

	<p>порядок исчисления и уплаты налога</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности ведения налогового учета (карточка ф. 1-НДФЛ или налоговый регистр установленной или произвольной формы), порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – сформировать отчетность по НДФЛ (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) – ознакомиться с порядком составления декларации о доходах физическими лицами и оформить декларации 3-НДФЛ, 4-НДФЛ по 1-2 налогоплательщикам в установленные законодательством сроки 	
Тема 6. Платежи за пользование природными ресурсами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав крупнейших налогоплательщиков НДС и водного налога, итоги собираемости НДС и водного налога на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления сумм НДС и водного налога, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности налогового учета по НДС и водного налога, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС и водного налога – заполнить платежные поручения по перечислению НДС и водного налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения НДС и водного налога – оформить налоговые декларации по НДС и водного налога в установленные законодательством сроки 	4
Тема 7. Государственная пошлина.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать итоги собираемости государственной пошлины на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – заполнить платежное поручение на перечисление государственной пошлины, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения государственной пошлины – оформить документы по возврату государственной пошлины из бюджета (заявление плательщика, решение налогового органа – по 1-2 плательщикам) 4. На примере налогоплательщика – физического лица <ul style="list-style-type: none"> – заполнить платежный документ (квитанцию) на перечисление государственной пошлины, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения государственной пошлины 	4
Тема 8. Налог на имущество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога, в том числе на региональном уровне 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав 	4

организаций.	<p>крупнейших налогоплательщиков налога на имущество организации, итоги собираемости налога на имущество организации на администрируемой территории</p> <p>3. На примере налогоплательщика – организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	
Тема 9. Транспортный налог.	<p>1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога, в том числе на региональном уровне</p> <p>2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав налогоплательщиков транспортного налога, итоги собираемости транспортного налога на администрируемой территории</p> <p>3. На примере налогоплательщика – организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	4
Тема 10. Земельный налог.	<p>1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога, в том числе на местном уровне</p> <p>2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав налогоплательщиков земельного налога, итоги собираемости земельного налога на администрируемой территории</p> <p>3. На примере налогоплательщика – организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	4
Тема 11. Налог на имущество физических лиц.	<p>1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога, в том числе на региональном и местном уровне</p> <p>2. На основе отчетности налогового органа проанализировать итоги собираемости поимущественных налогов (налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога) на администрируемой территории</p> <p>3. описать порядок и организацию исчисления налогов на имущество физических лиц, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов, – порядок поступления информации от регистрирующих органов о 	4

	<p>физических лицах – собственниках имущества и сделках с имуществом,</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить записи по учету физического лица и его имущества в регистре учета налогоплательщиков – физических лиц (фрагмент, или на примере 2-3 налогоплательщиков) – заполнить платежные документы по перечислению налогов в бюджет на примере 2-3 налогоплательщиков (уведомления на уплату налога, копии платежных документов по уплате налога в бюджет) и применить коды бюджетной классификации для определения налогов на имущество физических лиц – ознакомиться с работой АИС «Налог». 	
Тема 12. Упрощенная система налогообложения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, итоги собираемости налогов на совокупный доход, в том числе на основе упрощенной системы налогообложения, на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности ведения налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	4
Тема 13. Единый сельскохозяйственный налог.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, итоги собираемости налогов на совокупный доход, в том числе от единого сельскохозяйственного налога, на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, особенности ведения налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	4
Тема 14. Другие специальные налоговые режимы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с нормативно-правовой базой, определяющей порядок исчисления и уплаты налога 2. На основе отчетности налогового органа проанализировать состав налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения, итоги собираемости налогов на совокупный доход и патентной системы налогообложения, в том числе в виде единого налога на вмененный доход, на администрируемой территории 3. На примере налогоплательщика – организации <ul style="list-style-type: none"> – описать порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в 	4

	<p>бюджетную систему Российской Федерации, особенности ведения налогового учета по налогу, порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить платежное поручение по перечислению налога, выбрать и применить коды бюджетной классификации для определения налога – оформить налоговую декларацию в установленные законодательством сроки 	
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.		12
Тема 1. Налоговые органы в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описать законодательную и нормативно-правовую базу функционирования органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации 2. Изучить организацию и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах: <ul style="list-style-type: none"> – составить схему «Система органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации, ее цели и задачи» – составить схему «Понятие, виды, формы и методы налогового контроля» – описать состав и порядок предоставления налогоплательщиками налоговой и бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы 	4
Тема 2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора страховых взносов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с порядком ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах (карточка «РСБ» - фрагмент по 1 налогоплательщику по 2-3 налогам). 2. Ознакомиться с порядком принятия решения о предъявления налогоплательщику требования об уплате налогов, порядком его оформления и вручения налогоплательщику (по 2-3 налогоплательщикам) 3. Исследовать на практических примерах порядок применения взыскания налогов за счет денежных средств на счетах, за счет имущества налогоплательщиков – организаций (1-2 случая) 4. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, 5. Ознакомиться с работой АИС «Налог» 	4
Тема 3. Формы налогового контроля. Тема 4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовать порядок проведения камеральных проверок (на 1-2 практических примерах налогоплательщиков - организаций), в том числе <ul style="list-style-type: none"> – отчетности и налоговых деклараций налогоплательщиков – организаций по налогам – отчетности и расчетов, представляемых в налоговые органы налогоплательщиками – организациями по страховым взносам во внебюджетные фонды – исследовать порядок оформления результатов камеральной налоговой проверки и вынесения решения по результатам рассмотрения материалов камеральной налоговой проверки (в том числе в части предъявления налоговых санкций) 2. Исследовать порядок проведения выездных проверок (на 1-2 практических примерах налогоплательщиков - организаций), в том числе <ul style="list-style-type: none"> – отчетности и налоговых деклараций налогоплательщиков – организаций по налогам – отчетности и расчетов, представляемых в налоговые органы налогоплательщиками – организациями по страховым 	4

	<p>взносам во внебюджетные фонды</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать порядок оформления результатов выездной налоговой проверки и вынесения решения по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки (в том числе в части предъявления налоговых санкций) 	
ПМ 03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ		72
МДК 01. Финансы организаций		36
Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций.	<p>Знакомство с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.</p> <p>Составление схемы финансовой службы организации.</p>	2
Тема 1.2. Капитал организации и порядок его формирование	<p>Изучить методы начисления амортизации, используемые в организации.</p> <p>Изучение состава основных и оборотных фондов организации.</p> <p>Расчет стоимости чистого и необходимого оборотного капитала.</p> <p>Расчет лизинговых платежей.</p>	4
Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.	<p>Определение состава доходов и расходов организации.</p> <p>Изучение метода планирования выручки в организации.</p> <p>Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации.</p> <p>Расчет выручки от реализации альтернативным методом и сравнение результатов.</p> <p>Начисление амортизации для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), методом, используемым в организации.</p> <p>Изучение методов списания материалов на затраты, согласно учетной политики организации.</p> <p>Изучение порядка составления сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</p> <p>Расчет планируемой прибыли методом, который используется в организации.</p> <p>Расчет показателей “безубыточности” бизнеса, по данным о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг).</p> <p>Расчет показателей рентабельности организации (продукции, продаж, активов и прочие).</p>	6
Тема 1.4. Инвестиционная и инновационная деятельность организации.	<p>Ознакомление со структурой инвестиционного портфеля организации.</p> <p>Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.</p>	6
Тема 1.5. Финансовое планирование в организации.	<p>Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов.</p> <p>Спрогнозировать ключевые финансовые показатели, составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогноз объемов продаж; – прогноз распределения прибыли в организации; – прогноз движения денежных средств – платежный календарь организации; – кассовый план организации; – баланс доходов и расходов; – ознакомиться с процессом бюджетирования в организации. 	6
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	<p>Ознакомление с порядком проведения закупочной деятельности в организации.</p>	6
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	<p>Изучение форм безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>Определение преимущества той или иной формы расчетов.</p> <p>Изучение принципов использования кредитных ресурсов.</p>	4

	Изучение сущности, принципов и порядка кредитования организации; Изучение видов кредитования деятельности организации. Оценка целесообразности привлечения заемных средств. Изучение классификации и видов страхования организации, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; Изучение порядка заключения договоров имущественного страхования в организации.	
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Определение кредитных рисков.	2
МДК 02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		36
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Знакомство с организацией и планированием аналитической работы на предприятии. Составление схемы распределения функций анализа хозяйственной деятельности	2
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;	4
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;	6
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации;	6
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;	6
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;	6
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Рассчитать общую стоимость имущества организации; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;	6
ПМ 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		72
МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		72
Тема 1. Публичный (государственный) финансовый контроль	1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля, 3. Ознакомиться с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Приложить к отчету: – аналитические таблицы с обобщением результатов (с выводами), характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета	48

	<p>муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года</p> <ul style="list-style-type: none"> – схему форм и видов государственного (муниципального) финансового контроля (составить самостоятельно). – программы и акты проверки, ревизии, обследования (составить самостоятельно на условных примерах). <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; 2. Изучить Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2020) «О несостоятельности (банкротстве)». 3. Приложить к отчету копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации. 4. Приложить к отчету <ul style="list-style-type: none"> – положение по внутреннему контролю в организации, – копию учетной политики организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета с приложениями - рабочим планом счетов, графиком документооборота. – организационную структуру управления компании; ○ должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; ○ бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; – инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; – дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 5. Составить аналитические таблицы, сделать выводы и приложить к отчету по наиболее значимым аспектам контроля: <ul style="list-style-type: none"> – экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; – анализ структуры собственного капитала; 6. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: <ul style="list-style-type: none"> – разработать тесты контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; – определить уровень существенности предстоящей проверки; – определить риск бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; – составить карты рисков бизнес-процессов; 7. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия; 8. Составить план и программу контрольного мероприятия; 9. Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 10. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 11. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии, 12. Приложить к отчету: <ul style="list-style-type: none"> – копии актов проверочных мероприятий, а также решения руководителя принятые по результатам ревизий (проверок). – копии или фрагменты постановлений о привлечении к административной ответственности, копии или фрагменты исковых заявлений в судебные органы. 	
<p>Тема 2. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить и приложить к отчету аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки (самостоятельно на примере организации или условном примере). 	12
<p>Тема 3. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017); 2. Изучить Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 3. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения 	12

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала.

Оснащение базы практики:

1. рабочий стол практиканта;
2. нормативно-правовые акты, инструкции, письма, комментарии к законодательным актам и т.п.;
3. бланковый материал
4. компьютер с установленной справочно-правовой системой «Гарант» (www.garant.ru) или «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
5. доступ к Интернет-ресурсам:
 - www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
 - www.minfin.ru — официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
 - www.nalog.ru — официальный сайт Федеральной налоговой службы.
 - www.roskazna.ru — официальный сайт Федерального казначейства.
 - www.cbr.ru - официальный сайт Банка России
 - www.garant.ru– информационно-правовой портал« Гарант.РУ»
 - www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности):

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций - социальных партнеров филиала на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики студенту-практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики.

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной/производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей:

– ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации и ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы российской федерации,

– ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и ПМ. 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета комплексного.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы, методы контроля и оценки
ВД 01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляются в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчета о практике, аттестационного
Умения: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и	

<p>определять размеры субсидий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 	<p>листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневника прохождения практики) в форме дифференцированного зачета комплексного по производственной практике.</p>
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. 	

<p>ВД 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области 	

<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; – организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. 	
<p>ВД 03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ</p>	<p>Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово- 	<p>осуществляются в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчета о практике, аттестационного листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневника прохождения практики) в форме дифференцированного зачета комплексного по производственной</p>

<p>хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 	<p>практике.</p>
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 	
<p>ВД 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	

<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– организации и проведении финансового контроля;– осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;– обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;– планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;– применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	
--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.06 Финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (по профилю специальности)

по ПМ _____

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

 (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п.п.	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт)

Дата выдачи задания 30.11.2020 г.

Руководитель практики от филиала
 преподаватель факультета СПО _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Задание принято к исполнению:
 обучающийся (щаяся) _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

 (должность) (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.06 Финансы

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

по ПМ _____

Выполнил (а)
 обучающийся (шаяся) учебной группы _____
 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

место прохождения практики: _____

срок практики с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

Проверили:
 Руководитель практики от организации



 (должность) _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Руководитель практики от филиала

 (должность) _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Владикавказ _____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

 (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа ____.____.20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Печать

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа ____.____.20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.06 Финансы

**ДНЕВНИК
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (по профилю специальности)**

по ПМ __. _____

обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ И.О. Фамилия
 (должность) (подпись)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	МДК __. __.		
	МДК __. __.		
Результат производственной (по профилю специальности) практики		Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Печать

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося (щуюся) ____ курса ____ учебной группы, специальность 38.02.06 Финансы
проходил (ла) производственную практику (по профилю специальности) по
профессиональному модулю «_____» в
период с _____.20__ года по _____.20__ года в _____

(название организации – места практики)

по адресу _____

В функциональные обязанности практиканта входило _____

За время прохождения практики обучающийся (щаяся) продемонстрировал (ла) следующие
показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности			
Выполнение поручений руководителя практики			
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины			

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК__.	

Студент заслуживает оценки _____

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: _____

Руководитель практики от организации: _____

(Должность)

(Подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.06 Финансы

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (по профилю специальности)

по ПМ ____ . _____

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ:

№ п.п.	Виды работ	Объемы работ (в часах)	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (щаяся) проявил (ла) / не проявил (ла) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил (ла) / не освоил (ла) профессиональные компетенции ПМ. ____.

« ____ » _____ года

Руководитель практики от организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от филиала

преподаватель факультета СПО _____

(подпись)

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.06 Финансы

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (по профилю специальности)**

по ПМ _____

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
1	3	4	5	6

«__» _____ года

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от филиала

преподаватель факультета СПО _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Печать

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Основная часть (наименование ПМ и МДК)

Заключение

Список использованных источников

Примечание: после завершения учебной практики и оформления отчета страницы отчета необходимо пронумеровать, нумерацию страниц внести в содержание

ВВЕДЕНИЕ

Я, _____, обучающийся (щаяся) III курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

учебной группы _____ проходил (ла) производственную практику (по профилю специальности) в _____

(наименование организации – места практики)

с _____.____.20____ года по _____.____.20____ года по ПМ _____. _____

_____, включающего:

МДК _____.____. _____

Цель прохождения производственной практики – реализация полученных теоретических знаний, умений и навыков в период обучения, а также получение представления о практической деятельности организаций и государственных органов в области вида профессиональной деятельности

«_____».

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках МДК _____.____ _____

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения является преподаватель филиала _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от организации по месту прохождения практики является _____

(должность)

(место работы)

(И.О. Фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) были рассмотрены и проанализированы практикоориентированные ситуационные задания, на основе которых осуществлялось формирование практического опыта применения теоретических знаний в области ВПД «_____»
_____»

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ __. _____
_____ была достигнута основная цель, для чего были выполнены виды работ, предусмотренные программой практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые документы:

1.
2.

Основная литература:

1.
2.




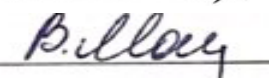
Электронные издания (электронные ресурсы):

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Председатель

ПЦК финансовых дисциплин  Л.Б.Моргоева
Преподаватели:  Т.Ю.Камараули
 Г.Н.Ляляева
 В.Д.Магкоева