

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Директор операционного офиса «На
Коцоева» в г. Владикавказе филиала №2351
Банка «ВТБ» ЦАО в г.Краснодаре.


Р.Ш.Джикаев
«29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


Хубаев Т.А.
(подпись)
2022 г.

Тогузова И.З.

Программа преддипломной
практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
направленность программы магистратуры «Корпоративное
управление»

Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 41 от 29.06. 2022г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»
(протокол № 12 от 29.06. 2022 г.)

Владикавказ 2022_

Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2.	Цели и задачи практики.....	5
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	15
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	16
6.	Содержание практики.....	16
7.	Формы отчетности по практике.....	23
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	35
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
10.1.	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	40
10.2.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	40
10.3.	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.....	41
12.	Приложения.....	42

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная практика проводится в профильной компании, расположенной на территории РСО-Алания; выездная практика – в организации, расположенной за пределами территории РСО-Алания. Производственная практика для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление», является составной частью основной образовательной программы. Она представляет собой вид обучения студентов магистратуры, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного образовательной программой (ОП) обучающихся по магистерской программе направленности «Корпоративное управление».

Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 13 декабря 2019 г.);

– новой редакцией образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден Приказом ректора Финуниверситета № 1297/о от 03 июня 2021 года);

– Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 29 ноября 2018 № 2270/0);

– Приказом от 25 ноября 2019 г. № 2517/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета»;

– Приказом от 04 июля 2019 г. № 1546/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» и его приложений.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у Владикавказского филиала Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам филиала. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых филиалом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения преддипломной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Основными базами практики являются:

- Подразделения компаний, отвечающие за управление дочерними компаниями;
- Подразделения, осуществляющие подготовку, реализацию и контроль за ходом выполнения корпоративной стратегии;
- Контрольно-ревизионные службы, службы внутреннего аудита, аппарат совета директоров;
- Подразделения по управлению проектами корпоративного развития;
- Корпоративные структуры с государственным участием;
- Научно-исследовательские центры и иные компании.

Поскольку в силу ряда объективных причин большинство студентов проходят преддипломную практику в г. Владикавказе, то основными базами практики являются региональные представительства федеральных компаний, местные корпоративные структуры, коммерческие компании разной формы собственности, научно-исследовательские организации. Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия. Их состав дополнительно устанавливается кафедрой «Менеджмент».

Обучающиеся студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Общей целью преддипломной практики по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» является углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, развитие навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления и завершение выпускной квалификационной

работы.

Частными целями преддипломной практики являются:

– получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере корпоративного управления;

– закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления;

– изучение современных проблем корпоративного управления и управления бизнесом на примере конкретной организации;

– – изучение практики реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;

– изучение на практике методов управления собственностью в корпоративном секторе;

– изучение на практике основных механизмов организации деятельности компаний в эффективной защите прав собственников и других заинтересованных сторон;

– получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;

– сбор материалов, необходимых для завершения написания аналитической и заключительной глав выпускной квалификационной работы (ВКР).

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: - принципы оценки эффективности в принятии результативных управленческих решений. Уметь: - проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: - инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. Уметь: - применять инструменты количественного и качественного анализа деятельности организации в целом и отдельных ее частей.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: - методы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: - разрабатывать и

			применять методики диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: - методы принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта. Уметь: - принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: - методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки. Уметь: - применять методы оценки эффективности реализации проектов с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.
ПКН-4	Способность руководить проектной процессной деятельностью организации, и	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: -теоретические основы разработки проектов развития, современных корпоративных стратегий, а также

	<p>также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.</p>		<p>технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей. Уметь: - использовать методы проектного управления в системе проектного менеджмента; - разрабатывать проекты развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей.</p>
		<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знать: - методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг. Уметь: - моделировать эффективные бизнес-процессы организации, в том числе на основе их реинжиниринга.</p>
		<p>3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками</p>	<p>Знать: - особенности составления годового отчета отечественных компаний; - особенности составления отчета о движении денежных средств; - особенности составления отчета о финансовых результатах деятельности компании; - особенности составления отчета о структуре капитала. Уметь: - анализировать годовой отчет компании; - анализировать отчет о</p>

			<p>движении денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать отчет о финансовых результатах деятельности компании; -анализировать отчет о структуре капитала.
		<p>Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и источники финансовых и нефинансовых рисков в деятельности организации; - виды рисков корпоративного управления; - методы управления рисками; - виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; - особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать финансовые риски в организации; - анализировать риски в области корпоративного управления; -анализировать нефинансовый отчет компании; - анализировать рейтинговые оценки в области корпоративного управления.

ПК-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации принципов корпоративного управления; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.
		2. Применяет современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль стейкхолдеров в деятельности компании; - нормативно-правовую базу деятельности современных публичных компаний; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании.

			директоров по защите прав акционеров.
		3. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль стейкхолдеров в деятельности компании; - применять на практике методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.
		4. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации принципов корпоративного управления; - особенности деятельности в области контроллинга эффективной деятельности компании топ-менеджментом и советом директоров по защите прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования корпоративного законодательства в регулировании конфликта интересов членов органов управления и контроля; - владеть навыками

			мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.
ПК-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	Знать: - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; - особенности социального инвестирования в компаниях; Уметь: - выявлять и ранжировать ключевых стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса; - использовать спонсорство и благотворительность в создании положительного имиджа компании.
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	Знать: - основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Уметь: - применять современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.

		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: - принципы и стандарты корпоративной социальной ответственности, применяемые в системе российского и зарубежного корпоративного управления. Уметь: - формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности в стратегических проектах развития компании.
ПК-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	Знать: - методы современного управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ по защите прав акционеров. Уметь: - применять на практике нормативно-правовую базу управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите корпоративной собственности.
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Знать: - принципы и сущность корпоративного управления, в том числе в компаниях с

			<p>государственным участием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности национальной и зарубежных моделей акционерной собственностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы эффективного управления акционерной собственностью.
		<p>3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций в управлении корпоративной собственностью; - анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможностей использования элементов этих моделей в отечественной практике управления корпоративной собственностью.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП) по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Проведение практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин учебного плана образовательной программы подготовки магистра («Теория и практика корпоративного управления», «Социальная ответственность бизнеса», «Организация деятельности совета директоров», «Принятие управленческих решений в корпорациях», «Комплекс в системе корпоративного управления» и др.), а также на умениях и навыках, приобретённых в ходе учебной и производственной практик.

Прохождение преддипломной практики позволит углубить полученные знания, умения, навыки, собрать практические материалы для завершения выпускной аналитической работы (ВКР), обобщить их в соответствующем отчете, научных публикациях, а также разделах ВКР.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» проводится на 3-м курсе в 9-м модуле в течение в течение 4-х недель.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по практике.

6. Содержание практики

Преддипломная практика ориентирована на приобретение студентами умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления акционерной собственностью, выработки управленческих решений в системе корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса, сбор материалов, необходимых для завершения ВКР.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (исследование современных проблем корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности на примере конкретной организации; изучение проблем управления бизнесом в рамках темы ВКР; изучение на практике основных механизмов корпоративного управления по эффективной защите прав собственников и других заинтересованных сторон, рыночному росту стоимости компании).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Нормирование видов деятельности и работ во время прохождения преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1. Учебно-ознакомительная деятельность	Вводный инструктаж, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики.	2 часа
	Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием	4 часа

	сроков их выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).	
	Знакомство с информационно-методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации.	2 часов
2. Нормативно-правовая деятельность	Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику.	4 часа
3. Аналитическая деятельность	<p>Исследование организации как объекта управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение учредительных документов, регламентирующих деятельность документов, имеющих лицензии на осуществление видов деятельности и пр.; – определение размера уставного капитала и его структуры; – изучение структуры собственности; – анализ организационной структуры; – установление системы внутренних и внешних коммуникаций; – выявление ключевых стейкхолдеров, их интересов и характера взаимодействия между ними корпоративного секретаря; – политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; – собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; – способы оценки и управления рисками; – дивидендная политика, – динамика рейтингов компании; – определение конкурентной позиции компании и пр. <p>Анализ системы корпоративного управления в компании и расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих</p>	30 часов

	<p>решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирование миссии компании; – характеристика стратегии развития компании; – уникальность корпоративной культуры; – оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; – анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; – анализ деятельности органов управления; – анализ финансовой и нефинансовой отчетности; – информационная открытость компании и пр. 	
	<p>Характеристика внешнего окружения организации, в том числе рынка, на котором она функционирует, основных тенденций развития рынка и перспективных для компании направлений деятельности.</p> <p>Экономический анализ сегментов (выручка от продаж в выделенных сегментах, рентабельность продаж в выделенных сегментах и проч.), на которых работает компания, оценка влияние импорта на развитие выделенных сегментов и тенденции дальнейшего развития.</p> <p>Анализ конкурентной позиции организации, выделение ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков (по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и пр.)</p> <p>Анализ стратегии развития организации и ее бизнес - возможностей на анализируемом рынке.</p> <p>Изучение бизнес-модели организации, формирования особенностей ценностного предложения для клиентов по выделенным рыночным сегментам.</p> <p>Изучение основных параметров корпоративного управления и прогноз возможностей и угроз его дальнейшее развития, оценка рисков и барьеров (ограничений) развития. Анализ структуры и качества привлеченных ресурсов.</p>	40 часов

	<p>Анализ деятельности совета директоров компании и особенностей взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти.</p> <p>Анализ основных проблем деятельности совета директоров и корпоративного секретаря.</p> <p>Исследование эволюции социальной ответственности компании, практики спонсорства, благотворительности и меценатства. Оценка влияния социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.</p> <p>Анализ финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании.</p>	
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>Разработка на основе имеющегося теоретического обоснования проблематики исследования программы и научного плана проведения научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы.</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных логических, эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>Выявление конкретных проблем управленческого характера и возникающих на практике задач компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон.</p> <p>Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной и организационно-управленческой деятельности организации-</p>	<p>123 часа</p>

	<p>места прохождения практики, а также предложений по способам, этапам и стоимости внедрения данных предложений в управленческую деятельность организации. Разработка предложений (направлений решения проблем, мероприятий, проектов развития) по повышению эффективности функционирования системы управления организации и ее отдельных элементов. Расчетное или логическое обоснование эффективности сделанных предложений. Оценка и интерпретация</p> <p>Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы). Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам исследования.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в теории и практике корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Составление отчета по преддипломной практике (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы). Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам исследования.</p>	
	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета.	10 часов
	Защита отчета по преддипломной практике.	1 час
Итого		216 часов (4 недели)

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- присутствует на собрании по производственной (преддипломной) практике;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся-практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся-практикантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ

в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнить индивидуальное задание практики;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.

7. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и

предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Менеджмент» для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее 3-х рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по преддипломной практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета об преддипломной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы преддипломной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики. Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). Также здесь содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы преддипломной

практики, отражаются умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы преддипломной практики и печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения преддипломной практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по преддипломной практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения преддипломной практики (Приложение 2).

5) Дневник преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения преддипломной практики. (Приложение 4).

б) Текстовая часть отчета по преддипломной практике (с приложениями).

Текстовая часть отчета по преддипломной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) преддипломной практики. Объем текстовой части отчета без приложений должен быть не менее 25 стр. машинописного текста (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала), включая необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

Оглавление

Это список разделов отчета или содержание отчета, которое может быть расположено и на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета.

Введение

Здесь следует описать цели и задачи практики, объект и предмет, методы исследования, структуру отчета, информационную базу написания отчета, другую общую информацию.

Основная часть

В обязательном порядке в основной части отчета следует раскрыть общую характеристику организации как базы прохождения преддипломной практики и представить результаты проделанной работы в соответствии с целями и содержанием преддипломной практики.

Основная часть отчета по преддипломной практике должна, в частности, содержать схему и описание структуры организации-базы практики, ее отделов их задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами; обобщенные результаты изучения деятельности в области корпоративного управления на базе практики, другие вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения преддипломной практики.

Заключение

Здесь следует представить логически структурированные общие выводы и предложения по результатам преддипломной практики. А также перечислить перечень знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе практики, отразить практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики.

Список литературы

Список может содержать перечень нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, перечень ресурсов сети «Интернет», использованных в ходе выполнения отчета по производственной (преддипломной) практике.

Приложения

В качестве приложений к отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения преддипломной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по преддипломной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от филиала.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

К защите **отчета** допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики. Для защиты отчета отводится время, как правило, в конце или вне периода практики, определенное учебным планом.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики от кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике **выставляется зачет с оценкой** по пятибалльной шкале.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 51 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении преддипломной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в 3-х дневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в установленном порядке.

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом директора Владикавказского филиала Финансового университета. Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенции	Типовые (примерные) задания
<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените эффективность стратегического управления организации в целом и ее отдельных проектов. 2. Опишите как разрабатываются методики оценки и каковы показатели оценки эффективности и результативности деятельности организации в целом (отдельных проектов) с учётом факторов риска и в условиях неопределенности. 3. Какова роль проектов стратегического управления в росте рыночной стоимости компании? 4. Назовите факторы, влияющие на формирование структуры капитала и уровень долговой нагрузки компании, при реализации инвестиционных проектов? 5. Какие механизмы управления структурой капитала необходимы для нивелирования факторов риска в условиях неопределенности? 6. Как инвестиционные проекты влияют на систему управления денежными потоками? 7. Назовите методы оценки эффективности управления денежными потоками организации.
<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики. 2. Какие методы проектного менеджмента использует организация для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов? 3. Какие методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг использует организация? 4. Как устроена система управления материальными и финансовыми потоками? 5. Назовите риски, существующие в деятельности организации. 6. Кто и как управляет рисками организации? 7. Каковы новые рыночные возможности организации?
<p>Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики. 2. Назовите и раскройте содержание основных документов организации-места практики с точки зрения корпоративного управления.

<p>собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации- места прохождения практики. 4. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики. 5. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики. 6. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики. 7. Оцените систему факторов риска наступления несостоятельности компании. 8. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров. 9. Охарактеризуйте дивидендную политику организации. 10. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации.
<p>Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности. 2. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? 3. Оцените уровень развития стратегического корпоративного управления. 4. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики 5. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации? 6. Оцените влияние внешних факторов на повышение риска наступления несостоятельности компании. 7. Оцените влияние слабой политики социальной ответственности бизнеса на повышение риска наступления несостоятельности компании.
<p>Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет ли организация современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров? 2. Обеспечивается ли надлежащий аудит

	<p>эффективности управления акционерной собственностью?</p> <p>3. Организует ли компания – место практики мониторинг управления корпоративной собственностью?</p> <p>4. Опишите сущность, теории и основные виды дивидендной политики организации.</p> <p>5. Каковы особенности формирования и реализации дивидендной политики российских публичных компаний?</p> <p>6. Оценить влияние дивидендной политики на изменение стоимости акций компании.</p> <p>7. Какие предложения развития корпоративного управления можно сформулировать по итогам практики?</p>
--	---

Примерные вопросы, задаваемые на защите отчета по преддипломной практике

1. Какие источники информации необходимы для исследования системы корпоративного управления компании?
2. Как добыть необходимую информацию?
3. Назовите источники информации, которыми Вы пользовались для проведения исследования и написания отчета по практике?
4. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?
5. Что Вам дал обзор современного законодательства по проблеме вашего исследования?
6. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?
7. Какова система источников информации менеджера для эффективного осуществления своей профессиональной деятельности?
8. Назовите основные этапы разработки стратегий фирмы?
9. Каковы основные свойства среды организации?
10. В чем сущность и понятие стратегического анализа?
11. Стратегический анализ как особая стадия стратегического управления.

12. Основные этапы проведения стратегического анализа.
13. Как оценить работу органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) в стратегическом управлении?
14. Назовите методы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании.
15. Дайте характеристику стратегического управления компании, на базе которой Вы прошли практику.
16. Какие технологии разработки стратегии компании Вы знаете? Какие из них применяются в компании, на базе которой Вы проходили практику?
17. Опишите систему показателей оценки эффективности реализации стратегии компании, а также систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность бизнеса.
18. Продемонстрируйте навыки (на основе выявленных проблем и способов их решения) самостоятельного решения проблем стратегического управления на примере конкретной ситуации.
19. Как внедрить (усовершенствовать) регулярную оценку работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) в компании, на базе которой Вы прошли производственную (в том числе преддипломную) практику.
20. Назовите этапы становления и развития теории и практики корпоративного управления в России и за рубежом
21. Перечислите основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц
22. Проанализируйте деятельность (на примере отдельных менеджеров и подразделений управления компанией) в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании.

23. Сформулируйте предложения по повышению эффективности деятельности компании.
24. Как в целом следует организовать (усовершенствовать) деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц
25. Перечислите основные российские и зарубежные документы нормативно-методического характера, регламентирующие обеспечение социально ответственной политики бизнеса .
26. Покажите как применяется законодательство, регламентирующее обеспечение социально ответственной политики бизнеса, в компании – базе практике.
27. Перечислите основные этапы планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса
28. Перечислите организационные и правовые особенности деятельности общего собрания акционеров, совета директоров и комитетов.
29. Порядок и особенности проведения общего собрания акционеров, составление протокола.
30. Порядок и особенности проведение заседаний совета директоров, составление протокола.
- 31 Дайте характеристику деятельности компании в глобальной рыночной среде.
32. Как происходит адаптация к ней системы корпоративного управления?
33. Смоделируйте эволюцию модели корпоративного управления на примере компании – базы практики.

Процедура оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций, включает опрос, проверку отчета и на заключительном этапе – защиту отчета. К защите отчета по практике рекомендуется сформулировать:

– сформулировать описание проблемной ситуацию, с которой столкнулась компания, факторы, повлиявшие на нее;

- сформулировать итоги анализа истории вопроса и нынешнее положение дел;
- выделить и ранжировать факторов, повлиявшие на проблемную ситуацию, предложить критерии и варианты принятия решений, привести их сравнение,
- предложить альтернативные варианты решения проблемы и дать прогноз развития компании при внедрении предложенных альтернатив решения.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректора Финуниверситета и директора Владикавказского филиала Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления».

6. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001.

Основная литература:

7. Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-005538-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный. (дополнительная литература)
8. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: учеб. пособие / В.И. Грушенко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Магистратура). — ISBN 978-5-16-006721-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/960040> (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный. — Беляева, И.Ю. Проблемы интеграционных процессов корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления: монография / И.Ю. Беляева. — Москва: Русайнс, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4365-1294-5. — URL: <https://book.ru/book/926013> (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
9. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — М.: Юрайт, 2019. — 125 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
10. Никифорова, Е.В. Анализ корпоративной отчетности: учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, А.Ю. Усанов. — Москва: КноРус, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-406-07900-3. — URL: <https://book.ru/book/938342> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

11. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-534-02854-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/433451> (дата обращения: 27.09.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

12. Мокий, М.С. Методология научных исследований [Текст]: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. В.С. Мокия. - М.: Юрайт, 2014. – 255 с. – Серия: Магистр.

13. Короткова, Т.Л. Исследования в менеджменте [Текст]: учебное пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

14. ГрушенкоЮ В.И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации [Текст]: учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 336с. – То же [Электронный ресурс]. - 2014. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

15. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум / сост. Лежебоков А.А. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. - Магистратура— Режим доступа: <http://www.book.ru>

16. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: монография / под общ. ред. С.Д. Резника. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 243 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

17. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. – 256 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2014. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

18. Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс]: монография / Е.Б. Маевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 108 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

19. Зарецкий, А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д.Зарецкий, Т.Е. Иванова.- М.: КноРус, 2016.- 292 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
20. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. – 256 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2014. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
21. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – М.: Юрайт, 2018. - 386с.– Режим доступа: <http://biblio-online.ru>Кривокопа Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие.- М.ИНФРА-М, 2014.-190с.
22. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
23. Управленческая экономика [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. - М.: Юрайт, 2015. - 216 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2016. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
24. Беляева, И.Ю. Проблемы интеграционных процессов корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления [Электронный ресурс]: монография / И.Ю. Беляева. — М.: Русайнс, 2016. — 137 с.– Режим доступа: <http://www.book.ru>
25. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М. : Юрайт, 2019. — 212 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
26. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М.: Юрайт, 2019. — 552 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

27. Методы оптимальных решений в экономике и финансах [Текст]: учебник / коллектив авторов; под ред. В.М. Гончаренко, В.Ю. Попова.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.- 400 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2018. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
28. Эскиндаров, М.А. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Эскиндаров, М.А.Федотова, С.Ю. Попков. — М: КноРус, 2019. — 517 с. — (магистратура и аспирантура). – Режим доступа: <http://www.book.ru>
29. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров [Электронный ресурс]: монография / И.В. Ивашковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
30. Ивашковская И.В. Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход [Электронный ресурс]: Монография / И.В. Ивашковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
31. Маевская Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс]: монография / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 108 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
32. Гордеева О.Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления [Электронный ресурс]: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
33. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко.- 2-е изд.испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 540 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

34. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Мочалова; под ред. А.В. Касьянова, Э.И. Рау. — М. : КноРус, 2018. — 379 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
3. 4. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
5. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
6. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
7. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М», «Znanium.com»;
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
<http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
11. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
14. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
15. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
16. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
17. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 10 и Office 365

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
25.08.2017-06.09.2018; EAV-0202321598
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32
15.06.2018-06.09.2019; EAV-0222792802

Полнотекстовые базы данных:

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

➤ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____ Финансово-экономический _____

Департамент/кафедра _____ Менеджмент _____

ОТЧЕТ

по _____ преддипломной практике _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____ Менеджмент _____
(наименование направления подготовки)

Корпоративное управление

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Владикавказ-2023

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра «Менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
Корпоративное управление
(направленность образовательной программы магистратуры)

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоем- кость в часах	Формируе- мые компетенции
I.Подготовительный этап		6 час	
1.	Вводный инструктаж и знакомства с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2 час	ПКН-3, ПКН-4
2.	Знакомство с программой практики и	4 час	ПКН-3,

	<p>требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>Решение организационных вопросов прохождения преддипломной практики.</p> <p>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.</p> <p>Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).</p>		ПКН-4
<p>II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит преддипломная практика и об особенностях корпоративного управления)</p>		199 час	
1	<p>Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации.</p>	2 час	ДКН-2
2	<p>Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику.</p>	4 час	ДКН-2, ДКН-3
3	<p>Исследование организации как объекта управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюция учредительных документов, внутренних регламентирующих деятельность документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности и пр.; – динамика размера уставного капитала и его структуры; – развитие структуры собственности; – анализ организационной структуры; – развитие системы внутренних и внешних коммуникаций; – деятельность ключевых стейкхолдеров, 	30 час	ДКН-2, ДКН-3

	<p>их интересы и характер взаимодействия между ними корпоративного секретаря;</p> <ul style="list-style-type: none"> – политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; – собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; – способы оценки и управления рисками; – дивидендная политика, – динамика рейтингов компании. <p>Анализ системы корпоративного управления компании как фактора принятия управленческих решений. Ее влияние на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирование миссии в стратегии развития компании; – формирование корпоративной культуры; – развитие органов управления; – структуру и качество привлеченных ресурсов; – особенности взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти; – информационная открытость компании и пр. <p>Анализ конкурентной позиции организации, выделение ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и пр.</p>		
4.	<p>Стратегический анализ организации. Анализ внешней (макроэкономической и микроэкономической) среды, PESTEL-анализ. Анализ внутренней среды (SNW-анализ) и SWOT-анализ организации. Анализ финансового состояния</p>	40 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4

	<p>предприятия (горизонтальный и вертикальный анализ; анализ ликвидности баланса; анализ платежеспособности; анализ финансовой устойчивости; расчет и оценка динамики основных финансовых коэффициентов). Сопоставление стратегической позиции предприятия и результатов финансового анализа.</p> <p>Анализ основных проблем деятельности совета директоров и корпоративного секретаря.</p> <p>Исследование эволюции социальной ответственности компании и практики спонсорства, благотворительности и меценатства. Оценка влияния социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.</p> <p>Системный анализ финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании.</p>		
5	<p>Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>Разработка на основе имеющегося теоретического обоснования проблематики исследования программы и научного плана проведения научного исследования.</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала,</p>	123 час	

	<p>оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных логических, эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>Выявление конкретных проблем в рамках темы выпускной квалификационной работы (в частности, проблем развития корпоративного управления, проблем стратегического менеджмента организации, возникающих на практике проблем по защите прав собственников и других заинтересованных сторон и пр.).</p> <p>Формулировка и проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегической финансово-экономической и организационно-управленческой деятельности компании – места прохождения практики, а также предложений по способам, этапам и стоимости внедрения данных предложений в ее управленческую деятельность.</p> <p>Разработка предложений (направлений решения проблем, мероприятий, проектов развития) по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления организации и ее отдельных элементов.</p> <p>Логическое и расчетное обоснование эффективности сделанных предложений.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Анализ возможности использования предложений в теории и практике корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Составление отчета исследования (анализ</p>		
--	---	--	--

	данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование общих и частных выводов, рекомендаций по развитию системы корпоративного управления в целях повышения эффективности и результативности компании, роста ее рыночной стоимости, устойчивости и конкурентоспособности стратегического развития). Завершение второй и третьей глав выпускной квалификационной работы. Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам исследования.		
III. Заключительный этап		11 час	
1	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета.	10 час	ПКН-4
2	Защита отчета по преддипломной практике	1 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4
Итого		216 часов	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
преддипломной практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: - принципы оценки эффективности в принятии результативных управленческих решений. Уметь: - проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: - инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. Уметь: - применять инструменты количественного и качественного анализа деятельности организации в целом и отдельных ее частей.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: - методы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: - разрабатывать и применять методики диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений,	Знать: - методы принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности

		<p>направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p>	<p>возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.
		<p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки эффективности реализации проектов с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.
ПКН-4	<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.</p>	<p>4. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки проектов развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы проектного управления в системе проектного менеджмента; - разрабатывать проекты развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей.
		<p>5. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать эффективные бизнес-процессы организации, в том числе на основе их реинжиниринга.

		<p>б. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления годового отчета отечественных компаний; - особенности составления отчета о движении денежных средств; - особенности составления отчета о финансовых результатах деятельности компании; - особенности составления отчета о структуре капитала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать годовой отчет компании; - анализировать отчет о движении денежных средств; - анализировать отчет о финансовых результатах деятельности компании; - анализировать отчет о структуре капитала.
		<p>Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и источники финансовых и нефинансовых рисков в деятельности организации; - виды рисков корпоративного управления; - методы управления рисками; - виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; - особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовые риски в организации; - анализировать риски в области корпоративного управления; - анализировать нефинансовый отчет компании; - анализировать рейтинговые оценки в области корпоративного управления.

ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации принципов корпоративного управления; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.
		2. Применяет современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль стейкхолдеров в деятельности компании; - нормативно-правовую базу деятельности современных публичных компаний; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.
		3. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль стейкхолдеров в деятельности компании; - применять на практике методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.
		4. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации принципов корпоративного управления; - особенности деятельности в области контроллинга эффективной деятельности компании топ-менеджментом и советом директоров по защите прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования корпоративного законодательства в регулировании конфликта интересов членов органов управления и контроля; - владеть навыками мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; - особенности социального инвестирования в компаниях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и ранжировать ключевых стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса; - использовать спонсорство и

			<p>благотворительность в создании положительного имиджа компании.</p>
		<p>2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.
		<p>3. Организует внедрение принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и стандарты корпоративной социальной ответственности, применяемые в системе российского и зарубежного корпоративного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности в стратегических проектах развития компании.
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	<p>1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы современного управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ по защите прав акционеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативно-правовую базу управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - организовывать взаимодействие топ-

			менеджмента и совета директоров по защите корпоративной собственности.
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Знать: - принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; - особенности национальной и зарубежных моделей акционерной собственностью. Уметь: - применять на практике методы эффективного управления акционерной собственностью.
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Знать: - теоретические основы осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью. Уметь: - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций в управлении корпоративной собственностью; - анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможностей использования элементов этих моделей в отечественной практике управления корпоративной собственностью.

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Владикавказский филиал

Факультет _____ Финансово-экономический _____

Департамент/кафедра _____ Менеджмент _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ преддипломной практики
 (указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 3 _____ курса _____ М _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ Менеджмент _____
 (наименование направления подготовки)

_____ Корпоративное управления _____
 (направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
I. Подготовительный этап		6 часов			
1.	Вводный инструктаж и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2 часа	ПКН-3, ПКН-4		

2.	<p>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов прохождения преддипломной практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).</p>	4 часа	ПКН-3, ПКН-4		
<p>II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит преддипломная практика и об особенностях корпоративного управления)</p>		199 час			
1	<p>Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации.</p>	2 час	ДКН-2		
2.	<p>Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику.</p>	4 час	ДКН-2, ДКН-3		

3.	<p>Исследование организации как объекта управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюция учредительных документов, внутренних регламентирующих деятельность документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности и пр.; – динамика размера уставного капитала и его структуры; – развитие структуры собственности; – анализ организационной структуры; – развитие системы внутренних и внешних коммуникаций; – деятельность ключевых стейкхолдеров, их интересы и характер взаимодействия между ними корпоративного секретаря; – политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; – собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; – способы оценки и управления рисками; – дивидендная политика, – динамика рейтингов компании. <p>Анализ системы корпоративного управления компании как фактора</p>	30 час	ДКН-2, ДКН-3		
----	--	--------	-----------------	--	--

	<p>принятия управленческих решений. Ее влияние на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирование миссии в стратегии развития компании; – формирование корпоративной культуры; – развитие органов управления; – структуру и качество привлеченных ресурсов; – особенности взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти; – информационная открытость компании и пр. <p>Анализ конкурентной позиции организации, выделение ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и пр.</p>				
4.	<p>Стратегический анализ организации. Анализ внешней (макроэкономической и микроэкономической) среды, PESTEL-анализ. Анализ внутренней среды (SNW-анализ) и SWOT-анализ организации. Анализ финансового состояния предприятия (Горизонтальный и вертикальный анализ. Анализ ликвидности баланса.</p>	40 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4		

	<p>Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Расчет и оценка динамики основных финансовых коэффициентов).</p> <p>Сопоставление стратегической позиции предприятия и результатов финансового анализа.</p> <p>Анализ основных проблем деятельности совета директоров и корпоративного секретаря.</p> <p>Исследование эволюции социальной ответственности компании и практики спонсорства, благотворительности и меценатства. Оценка влияния социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.</p> <p>Системный анализ финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании.</p>				
5	<p>Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников</p>	123 час			

<p>информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p> <p>Разработка на основе имеющегося теоретического обоснования проблематики исследования программы и научного плана проведения научного исследования.</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных логических, эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>Выявление конкретных проблем в рамках темы выпускной квалификационной работы (в частности, проблем развития корпоративного управления, проблем стратегического</p>				
---	--	--	--	--

<p>менеджмента организации, возникающих на практике проблем по защите прав собственников и других заинтересованных сторон и пр.).</p> <p>Формулировка и проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегической финансово-экономической и организационно-управленческой деятельности компании – места прохождения практики, а также предложений по способам, этапам и стоимости внедрения данных предложений в ее управленческую деятельность.</p> <p>Разработка предложений (направлений решения проблем, мероприятий, проектов развития) по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления организации и ее отдельных элементов.</p> <p>Логическое и расчетное обоснование эффективности сделанных предложений.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Анализ возможности использования предложений в теории и практике корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Составление отчета</p>				
---	--	--	--	--

	исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование общих и частных выводов, рекомендаций по развитию системы корпоративного управления в целях повышения эффективности и результативности компании, роста ее рыночной стоимости, устойчивости и конкурентоспособности стратегического развития). Завершение второй и третьей глав выпускной квалификационной работы. Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам исследования.				
III. Заключительный этап		11 часов			
1	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета.	10 часов	ПКН-4		
2	Защита отчета по преддипломной практике.	1 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4		
Итого		216 часов			

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____ Финансово-экономический _____

Департамент/кафедра _____ Менеджмент _____

ДНЕВНИК

по _____ преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)
обучающегося _____ 3 _____ курса _____ М _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ Менеджмент _____
(наименование направления подготовки)

Корпоративное управление
(направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 2023

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент (ка) _____ курса Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

_____ (Ф.И.О.) с _____ 202__ г по _____ 202__ г прошел (ла) преддипломную практику в _____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О) заслуживает оценки _____.

Руководитель (организации) _____ (Ф.И.О)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

студента _____

курс

группа

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

период прохождения преддипломной практики:

с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ

место прохождения практики

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.