

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Общественные науки»

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического развития
Республики Северная Осетия-Алания
(наименование организации)

Начальник отдела мониторинга
государственных (муниципальных) услуг и
контрольно-надзорной деятельности
(должность представителя работодателя)



С.С. Кокаев

« 28 » апреля 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Т.А. Хубаев



« 28 » апреля 2022

А.И. Позмогов

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов, обучающихся
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль Экономическое право

Одобрено заседанием кафедры «Общественные науки»
(протокол от 19 апреля 2022 г. № 9)

Владикавказ 2022

Содержание

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Оценочный лист результатов обучения по практике	6
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	8

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-4	Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	1.Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения.	Знать: основания возникновения юридических фактов Уметь: определять правоотношения на основании которых возникают юридические факты.
		2.Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Знать: оптимальные варианты правомерного поведения Уметь: определить вариант поведения с учетом фактических обстоятельств дела
		3.Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям.	Знать: нормы экономического права и другие нормы материального и процессуального права Уметь: применять нормы материального и процессуального права применительно к конкретным жизненным ситуациям
		4.Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Знать: правовой инструментарий для решения профессиональных задач Уметь: оформлять правоприменительные акты в профессиональной деятельности
ПКН-8	Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах,	1.Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.	Знать: различные источники и справочно - правовые системы. Уметь: работать с источниками и поисковыми правовыми системами в профессиональной деятельности

	реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики.	Знать: методику анализа правоприменительной практики, требования информационной безопасности. Уметь: анализировать правоприменительную практику
		3. Реферировать научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.	Знать: задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: реферировать научные издания для подготовки научных работ, оформлять результаты для опубликования.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
<p>«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Минимальный уровень» Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«Средний уровень» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«Высокий уровень» Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			

<p>выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности и, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>выполнено менее 50% - 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>выполнено 61 % -75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов;</p> <p>структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>структура отчета соответствует рекомендуемой; все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>-в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>-в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
---	--	---	---

Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
---------------------------------	--	--------------------------------	---------------------------------

3. Оценочный лист результатов обучения по практике

По окончании практики студент должен представить руководителю от Финансового университета отчет по практике. Отчётность по практике подготавливается индивидуально.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).
2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).
2. Индивидуальное задание по практике (приложение 4).
3. Дневник прохождения практики (Приложение 5)
4. Отзыв о прохождении практики (Приложение 6).
5. Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 7).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- каждое приложение сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения практики студент сдает отчет руководителю от кафедры.

По окончании практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие руководителю от кафедры письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике бакалавр получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН-4 (1,2,3,4)

Задание 1

Охарактеризуйте структуру управления организации (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями организации (базы) прохождения практики?

Задание 2

Охарактеризуйте документооборот в организации (базы) прохождения практики?

Задание 3.

Студенту предлагается один из номеров Российской газеты и ставится задача подготовить обзор нормативно-правовых актов с их краткой аннотацией?

Задание 4

Договоры и односторонние сделки, исковые заявления, заявления, кассационные жалобы, судебные решения, обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, определение суда, доверенность. Из представленного перечня выберите акты реализации права

Задание 5

В соответствии с п. 1 ст. 234 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо -гражданин или юридическое лицо, - не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, приобретает право собственности на это имущество(приобретательная давность).

Путем толкования данной нормы, определите, какие обстоятельства должны быть отражены в исковом заявлении о признании права собственности и какие копии документов, подтверждающих добросовестное, открытое и непрерывное владение истцом бесхозным объектом недвижимости должны быть к нему приложены.

Задание 6

Между юридическим лицом (арендатором) и предпринимателем (арендодателем) был заключен договор аренды объекта недвижимости, используемого для осуществления предпринимательской деятельности на срок три года. По истечении двух лет использования имущества, арендатор отказался в срок исполнить обязательства по внесению арендных платежей со ссылкой на наличие финансовых затруднений.

Какие документы в данном случае необходимы для составления искового заявления в арбитражный суд?

ПКН-8 (1,2,3)

Задание 1

- В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
- Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику юриста? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста?
- Назовите понятие и виды юридической ответственности?
- Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?
- Назовите целесообразность применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства?

Задание 2

С какими юридическими документами, необходимыми для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов Вы ознакомились на практике?

Задание 3

- Из каких разделов состоит договор гражданско-правового характера?
- Перечислите задачи, функции, порядок организации претензионной и исковой работы

Задание 4

Студенту предлагается ситуация, в которой к юристу обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации?

Примеры оценочных средств

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p> <p>ПКН-4</p>	<p>1.Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения.</p>	<p>1. Определите, при каких условиях аудит хозяйственной деятельности организаций является обязательным условием действующего законодательства РФ. Установите нормативно-правовой акт, регулирующий соответствующие отношения</p>
	<p>2.Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.</p>	<p>2. Проведите анализ ознакомления с действующими договорами, ходом их исполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров.</p>
	<p>3.Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям.</p>	<p>3. Составить обзор изменения законодательства, связанного с деятельностью организации, подразделения, в котором проходит практика</p>
	<p>4.Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.</p>	<p>4.Проведите анализ судебной практики по спорам вытекающим из гражданских и предпринимательских правоотношениях.</p>
<p>Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать</p>	<p>1.Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.</p>	<p>1. Изучение информационно-правовых баз данных, используемым в работе подразделения, в котором проходит практика.</p>
	<p>2.Владеет методикой анализа правоприменительной практики.</p>	<p>2. Провести анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации</p>

<p>задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПКН-8</p>	<p>3.Реферирует научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.</p>	<p>3. по результатам практики подготовить научную статью (доклад) для участия в научной конференции</p>
--	---	---