

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Владикавказский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы АМС г. Владикавказа  
Начальник Финансового управления



К.В.Цоков

(подпись)

2021 г.

УТВЕЖДАЮ

Директор Владикавказского  
филиала Финуниверситета



Т.А.Хубаев

(подпись)

2021

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**специальность 38.02.06 Финансы**

Разработчики:

Лазарова Л.Б. – заведующий кафедрой Экономика и финансы  
Владикавказского филиала, доктор экономических наук;  
Моргоева Л.Б. – председатель предметной (цикловой) комиссии финансовых  
дисциплин Владикавказского филиала;  
Урумова Ж.М. – преподаватель Владикавказского филиала;  
Дзугцева Ф.Б. – преподаватель Владикавказского филиала.

Рекомендовано Ученым Советом Владикавказского филиала  
Финуниверситета Протокол № 2 от «28» 10 2021 г.

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией финансовых  
дисциплин  
Протокол № 11 от «30» 06 2021 г.

Владикавказ  
2021

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»; в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74)» и Приказа Финуниверситета от 25.10.2019г №2250/0 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»

Рецензенты:

К.В. Цоков–

канд. экон. наук, начальник финансового управления АМС г. Владикавказа

Л.Б. Лазарова–

докт. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Владикавказского филиала Финуниверситета

<b>Содержание</b>	<b>стр.</b>
1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	8
5. Приложения	18
Тематика ВКР	
Комплект оценочной документации	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, с присвоением квалификации Финансист, разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №65 по специальности СПО 38.02.06 Финансы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271),

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015г., регистрационный №39210);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– Приказом ректора Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказом ректора Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказом ректора Финуниверситета от 07.02.2020 № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения

**Наименование образовательной программы:**

38.02.06 Финансы

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

– Финансист.

**Форма обучения:** очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: – 2 года 10 месяцев.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью ООППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

*Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

*Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.*

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

*Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.*

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

*Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников:**

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к проведению демонстрационного экзамена – 2 недели,

проведение демонстрационного экзамена – 1 недели,

выполнение выпускной квалификационной работы – 2 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Структура задания для проведения Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимися освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена предусматривается выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и календарному учебному графику учебного процесса на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА выпускников СПО специальности 38.02.06 Финансы	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы в период производственной практики (преддипломной)	4 недели	20.04.2023 - 17.05.2023
2	Выполнение выпускных квалификационных работ	2 недели	18.05.2023 – 31.05.2023
3	Подготовка к демонстрационному экзамену	2 недели	01.06.2023 – 14.06.2023
4	Проведение демонстрационного экзамена	1 неделя	15.06.2023 – 21.06.2023
5	Защита выпускных квалификационных работ	1 неделя	22.06.2023 – 28.06.2023

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

##### **3.1.1. При проведении демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и площадке, составу экспертных групп.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее-ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

При выполнении задания выпускнику предоставляются технические и информационные возможности мастерской, подготовленной для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена):

Оборудование мастерской:

1. рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
2. рабочие места для обучающихся;
3. нормативная, справочная и иная литература, допущенная к использованию на демонстрационном экзамене.
4. технические средства обучения:
  - компьютер в сборе – 10 шт.
  - мультимедиа-проектор – 1 шт.
  - выход в интернет
5. специализированная мебель:
  - доска (меловая) - 1 шт.
  - стол студенческий двухместный – 13 шт.
  - стулья – 26 шт.
  - кафедра – 1 шт.
  - шкаф для документов – 1 шт.
6. перечень лицензионного программного обеспечения:
  - антивирусная защита ESETNOD32
  - Windows, MicrosoftOffice

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

##### **3.1.2. При подготовке выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в лаборатории № 2 «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебном кабинете № 34 «Анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики».

Оборудование кабинетов:

1. рабочее место для консультанта-преподавателя;
2. рабочие места для обучающихся;
3. график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам; график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
4. технические средства обучения:
  - компьютер в сборе – 20 шт.,
  - мультимедиа-проектор – 1 шт.,
  - экран настенный – 1 шт.,
  - выход в Интернет
5. специализированная мебель:
  - стол (учительский) – 1 шт.
  - стол компьютерный – 20 шт.
  - стол (студенческий) двухместный – 6 шт.
  - стулья – 32 шт.
  - доска, комбинированная для мела/для маркера – 1 шт.
  - шкаф для документов – 1 шт.
6. перечень лицензионного программного обеспечения:
  - антивирусная защита ESET NOD32
  - Windows, Microsoft Office
  - выход в Интернет.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории № 2 «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебного кабинета № 34 «Анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики», учебного кабинета № 45 «Правового обеспечения профессиональной деятельности»: компьютеры, программное обеспечение.

### **3.1.3. При защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет Владикавказского филиала Финуниверситета.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего специального назначения.

### **3.2. Информационно-документационное обеспечение подготовки и проведения ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситета по специальности 38.02.06 Финансы
2. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся Владикавказского филиала Финуниверситета
3. Федеральные законы и нормативные документы:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 по специальности СПО38.02.06 Финансы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271),
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015г., регистрационный № 39210);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Приказ ректора Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 07.02.2020 № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

#### 4. Литература по специальности:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
- Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
- Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — М.: Юрайт, 2020. — 174 с. — Режим доступа: <http://bibli-online.ru>
- Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; М.: КноРус, 2021.- 633 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Бровкина, Н.Д. Основы финансового контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник; Финансовая акад. при Правительстве РФ. — М.: Магистр, 2011.- 384 с. — Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>

- Золотарёва, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. — М.: КноРус, 2018. — 232 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — М.: КноРус, 2021. — 208 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Канке А. А. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие / А. А.Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд, испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2017. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
- Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Кузнецова О.Н. — М.: Русайнс, 2018. — 90 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 347 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- Налоги и налогообложение [Текст]: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 385 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2020. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- Предеина, Е.В. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Предеина. — 4-е изд., стер. — М: Флинта, 2017. — 245 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
- Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с.– Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
- Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая. - 6 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015.-607 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2017. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
- Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 322 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru> Выбрала Камараули
- Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Маркиной [и др.].— М.: КноРус, 2021. — 424 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Фридман, А. М. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
- Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.С. Хазанович. — М.: КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
- Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина.- 2-еизд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 431 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситетана заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.
- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.06 Финансы;
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.06 Финансы
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР по специальности 38.02.06 Финансы;
- Приказы о допуске студентов к демонстрационному экзамену по специальности 38.02.06 Финансы;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.06 Финансы;
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной организации.

### **3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситета.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. На месте проведения демонстрационного экзамена проводится предварительный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – 6 часов (астрономических).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов экзаменационной комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом директора по филиалу. Во время подготовки студентам предоставляется доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### 3.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.06 Финансы формируется исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»,
- учёта требований профессиональных стандартов и работодателей.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

#### 3.5.1. Основные критерии при определении результатов демонстрационного экзамена:

Оценивание выполнения практико-ориентированных профессиональных заданий демонстрационного экзамена может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

##### 1. Основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения).

##### 2. Штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Отношение полученного количества баллов к максимально	Оценка ГИА
0,00% - 15,99%	«неудовлетворительно»
16,00% - 39,99%	«удовлетворительно»
40,00% - 69,99%	«хорошо»
70,00% - 100,00%	«отлично»

### **3.5.2. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:**

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в ВКР;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления ВКР.

### **3.5.3. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:**

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- качество выполнения всех составных частей ВКР,
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- качество оформления работы.

### **3.5.4. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:**

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; • имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

### **3.6. Кадровое обеспечение ГИА**

#### **3.6.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена и руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Финансы».

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.06 Финансы.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

### **3.6.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Владикавказского филиала Финуниверситета устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей филиала;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей филиала и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения;
- экспертная группа, возглавляемая главным экспертом, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim.
- государственная экзаменационная комиссия в составе 3 - 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций - работодателей, административного работника филиала и преподавателей профессиональных дисциплин и профессиональных модулей филиала по специальности 38.02.06 Финансы.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности 38.02.06 Финансы утверждается приказом по филиалу. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты также утверждаются приказом по филиалу.

#### **4. Подача апелляции**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Это решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 38.02.06 Финансы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема выпускной квалификационной работы</b>	<b>Код ПК</b>
1.	Анализ и управление оборотным капиталом организации	ПК3.1,ПК3.2,ПК3.3, ПК 3.4
2.	Анализ и управление собственным капиталом организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3.	Анализ финансовых результатов и использование прибыли.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4.	Бюджетно-правовые основы формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
5.	Государственный долг в финансовой системе России: финансово-правовой аспект	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6.	Становление и развитие системы государственного финансового контроля в Российской Федерации	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
7.	Действующий механизм взимания НДС и пути его совершенствования.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
8.	Государственная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, оценка ее эффективности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
9.	Диагностика банкротства и механизмы финансовой стабилизации организации при угрозе банкротства	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
10.	Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере здравоохранения, оценка его эффективности.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
11.	Ключевые финансовые показатели эффективности предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
12.	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в государственном секторе	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
13.	Межбюджетные отношения на современном этапе, проблемы и пути их совершенствования	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
14.	Модернизация системы финансирования сферы культуры в России.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
15.	Налог на прибыль организаций: особенности его исчисления и оптимизации.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
16.	Налоговые льготы по НДС, их виды и условия предоставления.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
17.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
18.	Обеспечение устойчивости консолидированного бюджета Российской Федерации в условиях институциональных преобразований	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
19.	Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

20.	Организация и методы выездных налоговых проверок.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
21.	Организация и методы камеральных налоговых проверок.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
22.	Основные средства организации и повышение эффективности их использования	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
23.	Особенности организации межбюджетных отношений в Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
24.	Особенности применения специальных налоговых режимов.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
25.	Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений образования.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
26.	Особенности формирования бюджетов субъектов Российской Федерации.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
27.	Особенности формирования местных бюджетов (на примере муниципального образования).	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
28.	Оценки влияния структуры капитала на рентабельность собственных средств предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
29.	Пенсионный Фонд РФ и его роль в финансовой системе государства.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
30.	Порядок возмещения НДС: проблемы и пути решения.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
31.	Долговая устойчивость субъектов Российской Федерации, пути ее повышения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
32.	Управление государственным долгом Российской Федерации, повышение его эффективности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
33.	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
34.	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
35.	Практика применения и направления совершенствования единого сельскохозяйственного налога.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
36.	Проблемы и пути совершенствования упрощенной системы налогообложения.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
37.	Роль федерального бюджета в осуществлении социально-экономической политики государства	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
38.	Система налогообложения имущества физических лиц в Российской Федерации, ее анализ, проблемы и пути совершенствования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
39.	Система финансирования бюджетных учреждений в РФ: проблемы и пути их решения.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
40.	Совершенствование механизма межбюджетных отношений в Российской Федерации на современном этапе	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

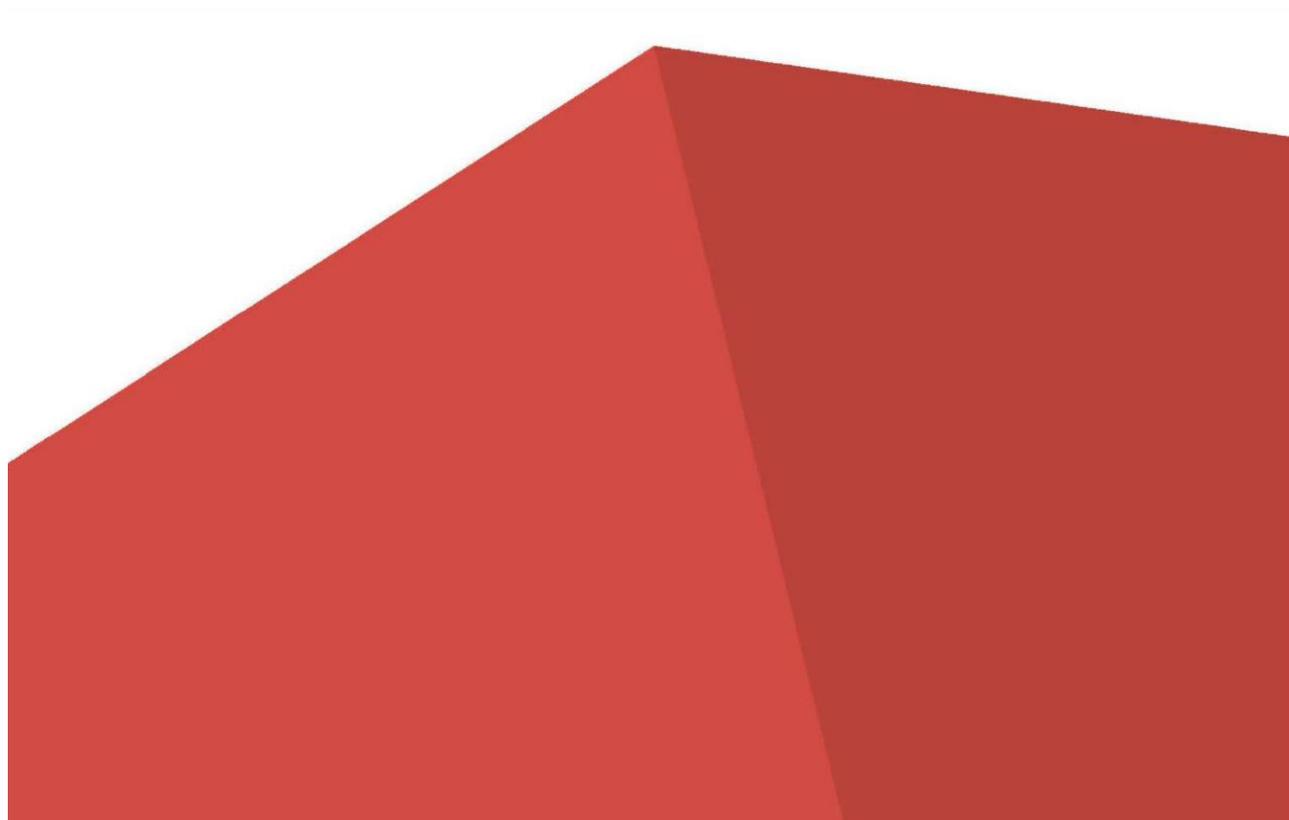
41.	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
42.	Совершенствование финансового обеспечения системы здравоохранения Российской Федерации в современных условиях.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
43.	Специальные налоговые режимы как инструмент стимулирования предпринимательской активности субъектов малого и среднего бизнеса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
44.	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как основа обеспечения финансовой устойчивости предприятия.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
45.	Управление оборотным капиталом предприятия и пути повышения эффективности его использования	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
46.	Управление основным капиталом предприятия и источниками его формирования	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
47.	Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
48.	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
49.	Финансирование деятельности учреждений здравоохранения на современном этапе.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
50.	Финансовая отчетность и ее роль в управлении финансами предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
51.	Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения в Российской Федерации, проблемы и пути совершенствования.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
52.	Финансовое обеспечение здравоохранения в современных условиях.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
53.	Финансовое состояние предприятия, его анализ и оценка	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
54.	Финансовые результаты деятельности организации: планирование, анализ и методы повышения	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
55.	Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования и пути повышения эффективности использования	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
56.	Формирование прибыли предприятия, ее роль в управлении финансам	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
57.	Формирование финансового результата сельскохозяйственного предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
58.	Характеристика отдельных видов налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
59.	Государственный финансовый контроль за бюджетными инвестициями, повышение его эффективности.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
60.	Контроль за расходованием средств бюджета Союзного государства, его совершенствование. 69.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

61.	Развитие сотрудничества и информационного взаимодействия органов государственного финансового контроля.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
62.	Анализ и развитие российских и международных стандартов отчетности общественного сектора.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
63.	Стандартизация бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
64.	Учет расходных обязательств, его совершенствование.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
65.	Учет бюджетных обязательств, его совершенствование.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
66.	Учет денежных обязательств, его совершенствование.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
67.	Анализ и контроль финансового результата деятельности государственного учреждения.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
68.	Анализ и контроль финансовых активов государственного учреждения.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
69.	Анализ и контроль нефинансовых активов государственного учреждения.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
70.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере организации).	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
71.	Учетная политика государственного учреждения как инструментальный внутреннего контроля организации.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
72.	Патентная система налогообложения субъектов малого бизнеса, проблемы и пути ее совершенствования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
73.	Особенности взимания земельного налога в РФ и его роль в формировании доходов муниципальных образований	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
74.	Совершенствование администрирования специальных налоговых режимов.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
75.	Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
76.	Значение налога на имущество организаций, перспективы развития	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
77.	Сущность акцизов и их роль в формировании доходов государства. Особенности налогообложения алкогольной продукции	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
78.	Механизм формирования и использования средств Пенсионного фонда Российской Федерации и пути его совершенствования	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
79.	Налог на доходы физических лиц, его сущность и функции в современных условиях	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
80.	Единый сельскохозяйственный налог и практика его применения (по материалам органов ФНС России по РСО-Алания)	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
81.	Выездные проверки в системе налогового контроля (по материалам органов ФНС России по РСО-Алания)	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
82.	Налог на добавленную стоимость в РФ: действующая система и перспективы совершенствования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

83.	Оптимизация структуры капитала как основа финансовой устойчивости предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
84.	Регулирование финансовой устойчивости предприятия на основе анализа расчетов	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
85.	Формы и методы организации налогового контроля в России: проблемы и пути совершенствования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
86.	Камеральный налоговый контроль по налогу на прибыль (по материалам органов ФНС России по РСО-Алания)	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
87.	Налог на добавленную стоимость: правовые основы и особенности применения льгот по налогу	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
88.	Налогообложение малого бизнеса в России: актуальные проблемы и пути совершенствования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
89.	Специальные налоговые режимы, как инструмент налогового регулирования предпринимательской деятельности и эффективность их применения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
90.	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
91.	Оценка финансовых результатов организации и разработка рекомендаций по ее укреплению	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
92.	Анализ прибыли и рентабельности, как инструмент повышения эффективности работы предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
93.	Оценка денежных потоков хозяйствующего субъекта	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
94.	Совершенствование финансового обеспечения муниципальных услуг дошкольных образовательных учреждений	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
95.	Относительные показатели финансовой устойчивости как индикатор финансового положения организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
96.	Бюджетные учреждения: правовое и финансовое обеспечение	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
97.	Финансовый результат предприятия как объект оценки и анализа	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
98.	Платежеспособность и ликвидность как ключевые характеристики финансового состояния предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
99.	Управление финансовыми ресурсами, как фактор повышения эффективности деятельности предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
100.	Финансовое прогнозирование и планирование деятельности предприятия: проблемы и пути совершенствования	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
101.	Показатели оценки финансовой устойчивости предприятия и основные направления ее повышения	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
102.	Резервы и пути укрепления финансового состояния предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
103.	Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации, как фактор укрепления финансового состояния организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4



**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ №1.1  
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО  
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ  
ПО КОМПЕТЕНЦИИ № Т78 «Финансы» (ДАЛЕЕ –  
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)**



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы».....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы».....	20
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы» .....	26
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы» .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	29

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»**

Комплект оценочной документации (КОД) №1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).**

Таблица 1.

<b>Раздел WSSS</b>	<b>Наименование раздела WSSS</b>	<b>Важность (%)</b>
<b>1</b>	<b>Организация работы</b>	<b>15</b>
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"><li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li><li>• законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство</li><li>• нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля</li><li>• нормативные и иные акты, регламентирующие</li></ul>	

	<p>деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office)</li> <li>• виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>• деловой этикет</li> <li>• основы делопроизводства</li> <li>• правила делового общения</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>20</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>• порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>• порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• формы и условия предоставления межбюджетных</li> </ul>	

	<p>трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам</li> <li>• особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>• порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> <li>• особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>• формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>• проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>• проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>• составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>• проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>• руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>• использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>16</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>• налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>• порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>• порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>• порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>• коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>• порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>• порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и</li> </ul>	

	<p>сроки их представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>• процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>• содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>• порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</li> <li>• методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>• применять налоговые льготы;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• формировать налоговую отчетность;</li> <li>• формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>• рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>• организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>• осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>• применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять режимы налогообложения;</li> <li>• определять элементы налогообложения;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>• соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>• заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>• выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>• оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>• выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>• использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операции</b>	<b>24</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, формы и методы организации финансовых</li> </ul>	

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>• характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>• сущность и виды прибыли организации;</li> <li>• систему показателей рентабельности;</li> <li>• сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>• формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>• способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>• принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>• виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>• экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>• теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля.</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>• участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>• осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>• определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>• определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>• анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>• осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>• обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>• осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>• определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>• использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>• обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>25</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>• особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>• состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>• методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>• методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>• значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>• порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>• основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• использовать методы экономического анализа;</li> <li>• применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>• проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>• осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>• применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>• проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>• осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>• подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> </ul>	
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

**2. Форма участия:  
Индивидуальная**

**3. Обобщенная оценочная ведомость.**

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100 баллов.

**Таблица 2.**

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Безопасность	1	1		5	<b>5</b>
2	Сбор и обработка исходных данных	2	2,3,4,5	6	9	<b>15</b>
3	Разработка алгоритма анализа	3	2,3,4,5	4	6	<b>10</b>
4	Выбор метода расчета, формулы	4	4,5		5	<b>5</b>
5	Формирование аналитических таблиц	5	2,3,4,5	6	9	<b>15</b>
6	Использование	6	1		5	<b>5</b>

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
	программного обеспечения					
7	Арифметическая правильность расчета	7	1		5	5
8	Формулирование аналитических результатов и выводов	8	2,3,4,5	10	10	20
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	9	2,3,4,5	10	10	20
<b>Итого =</b>				<b>36</b>	<b>64</b>	<b>100</b>

**4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

4.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» - 3 чел.

4.2. Минимальное количество рабочих мест составляет 10.

4.3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 3:

**Таблица 3.**

Количество постов-рабочих мест	5	10
Количество участников		
От 1 до 5	3	
От 6 до 10		4

**5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке  
(при наличии)**

Запрещены на площадке - мобильные телефоны, другие средства коммуникации. Съёмные носители данных (флэш-карты, съёмные диски и т.п.). Средства фото-, видео- и аудиозаписи.

Таблица соответствия

знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» по КОД №1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.1, продолжительность ___ час., максимально возможный балл - 100. ГИА	38.02.06 Финансы	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Формирование аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.

			<p>организации</p> <p>3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <p>3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>			<p>аналитических таблиц;</p> <p>Формулирование аналитических результатов и выводов;</p> <p>Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков</p>
		Участие в организации осуществлении финансового контроля	<p>4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по</p>	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	<p>Сбор и обработка исходных данных;</p> <p>Разработка алгоритма анализа;</p> <p>Выбор метода расчета, формулы;</p> <p>Формирование аналитических таблиц;</p> <p>Формулирование аналитических результатов и</p>

18

		Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p>2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов</p> <p>2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	<p>Сбор и обработка исходных данных;</p> <p>Разработка алгоритма анализа;</p> <p>Формирование аналитических таблиц;</p> <p>Формулирование аналитических результатов и выводов;</p> <p>Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков</p>
		Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	<p>Сбор и обработка исходных данных;</p> <p>Разработка алгоритма анализа;</p> <p>Выбор метода расчета, формулы;</p> <p>Формирование</p>

17

			<p>устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>			<p>выводов: Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков</p>
--	--	--	--	--	--	--



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т78  
«Финансы»  
(образец)**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

## 1. ФОРМА УЧАСТИЯ

Индивидуальная

## 2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	
1	Безопасность	1	10 мин.	1		5	5
2	Сбор и обработка исходных данных	2	30 мин.	2,3,4,5	6	9	15
3	Разработка алгоритма анализа	3	30 мин.	2,3,4,5	4	6	10
4	Выбор метода расчета, формулы	4	30 мин.	4,5		5	5
5	Формирование аналитических таблиц	5	20 мин.	2,3,4,5	6	9	15
6	Использование программного обеспечения	6	1 час	1		5	5
7	Арифметическая правильность расчета	7	1 час	1		5	5
8	Формулирование	8	1 час	2,3,4,5	10	10	20

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	
	аналитических результатов и выводов						
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	9	1 час	2,3,4,5	10	10	20
<b>Итого =</b>					<b>35</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

### Модули с описанием работ

#### Модуль 1. А Безопасность

Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

#### Модуль 2 В Сбор и обработка исходных данных

Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Необходимо проверить выполнение плановых показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета (укрупненные данные предоставляются). Проверить правильность формирования суммы неналоговых доходов - часть прибыли муниципального предприятия на основе отчета о финансовых результатах деятельности (форма предоставляется без расчета показателей прибыли до налогообложения, налога на прибыль и

чистой прибыли). Сформировать плановые показатели с применением индекса-дефлятора и основных направлениях развития муниципального образования (текст основных направлений предоставляется), в том числе неналогового дохода - части прибыли муниципального предприятия исходя из ожидаемых изменений себестоимости продукции и объемов реализации (план-задание для предприятия предоставляется)

Участник должен самостоятельно найти необходимую инструкцию и выбрать отчетные формы, содержащие данные, необходимые для выполнения задания кейса из предложенных (приложение).

### **Модуль 3 С Разработка алгоритма анализа.**

Участник должен составить плана действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

### **Модуль 4 D Выбор метода расчета, формулы.**

В соответствии с аспектом проведения проверки необходимо провести расчет определенных показателей. Участник должен определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо формулу для определения необходимого показателя. Результат представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

### **Модуль 5 E Формирование аналитических таблиц**

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) участник осуществляет разработку аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных, а так же расчета плановых и иных показателей. Участник должен самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, которая предоставляется в электронном виде (шаблон), порядок их заполнения. Схема таблиц представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

### **Модуль 6 F Использование программного обеспечения**

Участник создает электронные таблицы в соответствии со схемами, созданными в модуле 5. Вносит исходные данные и формулы в программе Excel. Результатом должен стать файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов. Распечатываются таблицы на листах формата А4.

#### **Модуль 7 Г Арифметическая правильность расчета.**

Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразие в количестве знаков после запятой в дробных числах.

#### **Модуль 8 Н Формулирование аналитических результатов и выводов**

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

#### **Модуль 9 I Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.**

Участник на основе выводов, полученных в модуле 8 должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Формулировки составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

### **3. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Отчет об исполнении бюджета муниципального образования\*
- Бюджет на очередной финансовый год и плановый период (отчетный период)\*
- Отчет о финансовых результатах муниципального предприятия\*

- Шаблоны электронных таблиц: бюджет (доходы и расходы) укрупненно, показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
- Рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы.\*
- Основные направления развития муниципального образования\*,
- План-задание для предприятия, содержащее ожидаемые изменения себестоимости продукции и объемов реализации продукции.\*
- Постановление Главы муниципального образования о размере отчислений от прибыли муниципальных предприятий (в проверяемом периоде и отдельно на плановый период)\*
- Извлечение из Налогового кодекса (глава 25) (о налоге на прибыль).

*\*Документы формируются на базе существующих с корректировкой на условия задания.*

**Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т78 «Финансы»**

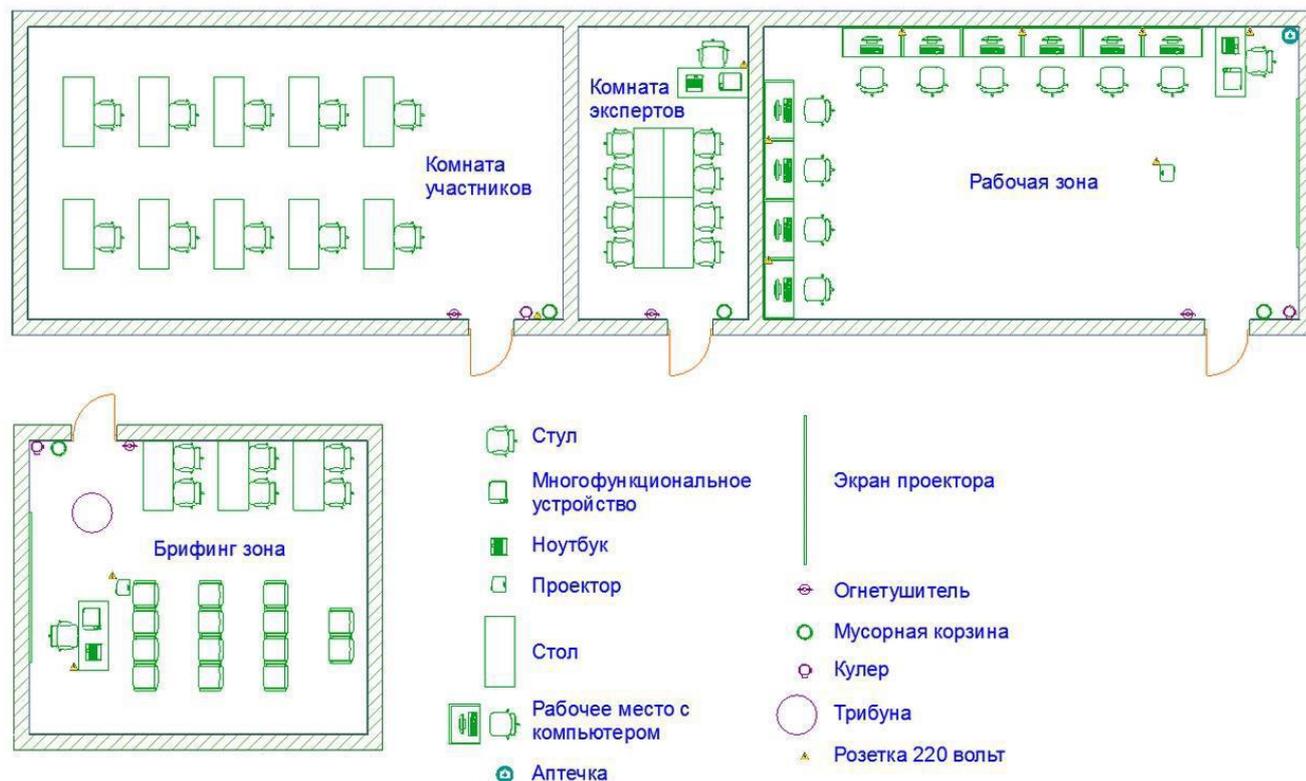
	<b>Примерное время</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>Подготовительный день С-1</b>	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 9:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:10	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:10 – 9:20	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	<b>День 1 С1</b>	09:20 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
*10:00 – 10:10		Выполнение модуля 1 для ЭГ1
*10:00 – 10:10		Выполнение модуля 1 для ЭГ2
*10:10 - 10:40		Выполнение модуля 2 для ЭГ1
*10:10 - 10:40		Выполнение модуля 2 для ЭГ2
*10:40 - 11:10		Выполнение модуля 3 для ЭГ1
*10:40 - 11:10		Выполнение модуля 3 для ЭГ2
*11:10 -11:40		Выполнение модуля 4 для ЭГ1
*11:10 -11:40		Выполнение модуля 4 для ЭГ2
*11:40 -12:00		Выполнение модуля 5 для ЭГ1
*11:40 -12:00		Выполнение модуля 5 для ЭГ2
*12:00 - 13:00		Выполнение модуля 6 для ЭГ1
*12:00 - 13:00		Выполнение модуля 6 для ЭГ2
13:00 – 14:00		Обед
*14:00 – 15:00		Выполнение модуля 7 для ЭГ1
*14:00 – 15:00		Выполнение модуля 7 для ЭГ2
*15:00 – 16:00		Выполнение модуля 8 для ЭГ1
*15:00 – 16:00		Выполнение модуля 8 для ЭГ2
*16:00 – 17:00		Выполнение модуля 9 для ЭГ1
*16:00 – 17:00	Выполнение модуля 9 для ЭГ2	
17:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	

	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
--	---------------	---

\* Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане.

Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»



председатель предметной (цикловой)

комиссии финансовых дисциплин

 Л.Б.Моргоева