

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,
направленность программы магистратуры:
Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг

Владикавказ 2020


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

СОГЛАСОВАНО


Управление ФНС России по
РСО-Алания
Начальник контрольного отдела
управления ФНС России по РСО-
Алания




К.С. Дзалаев
«29» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве



Российской Федерации»

З.С. Уримова
«28» _____ 2020г.

Тускаева М.Р.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры: Налоги.
Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг

Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол от «27» 05 2020г. № 27)

Одобрено заседанием кафедры
«Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол от «22» 05 2020г. № 11)

Владикавказ 20 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики , способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4 . Место практики в структуре образовательной программы	15
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	16
6. Содержание практики	16
7. Формы отчетности по практике	21
По окончании производственной практики кафедра организует защиту отчета по практике.....	23
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики	24
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	29
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	29
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	30

1. Наименование практики , способа и формы (форм) ее проведения

Вид (тип) практики – практика учебная.

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения практики (стационарная и выездная)

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация), в исключительных случаях (для иностранных граждан, имеющих языковой барьер)- в структурных подразделениях филиала.

Форма проведения практики непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Требования к результатам производственной практики разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019 г.), Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 26.12.2017 № 2327/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».

Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы

высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 29 ноября 2018 № 2270/0).

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения.

Общей целью учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» является закрепление полученных знаний в области налогов, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.

2. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

— ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

— приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в области налогов, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.

Задачи учебной практики:

— углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;

— изучение организации деятельности объекта практики;

— овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в области налогов, бухгалтерского учета и налогового консалтинга;

— приобретение практического опыта работы в коллективе.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач.	<p>1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной среде.</p> <p>2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p>	<p>Знать: теории и методологии экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной среде. Уметь: пользоваться методологией научных исследований в профессиональной среде.</p> <p>Знать: информационные источники для научных исследований Уметь: комплексно использовать инструментальную базу при проведении сравнительного анализа разных точек зрения при решении современных экономических проблем</p>

		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	Знать: принципы организации коллективной работы Уметь: пользоваться универсальными методиками ранжирования альтернатив, проведение экспертных процедур для оценки тенденций экономического развития
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p>	<p>Знать: теорию и методологию реализации исследовательских и прикладных задач. Уметь: использовать методологию реализации исследовательских задач.</p> <p>Знать: принципы реализации инструментальной базы в научных исследованиях Уметь: комплексно использовать инструментальную базу при решении исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Знать: основные принципы функционирования современных информационных технологий. Уметь: эффективно использовать современные информационные технологии.</p> <p>Знать: основы теории и практики использования видов программного обеспечения Уметь: целесообразно использовать конкретные виды прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач.</p>

		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знать: основные этапы разработки нормативной документации Уметь: анализировать ситуацию и разрабатывать нормативную документацию на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. 2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Уметь: выбрать на основе описания ситуаций стандартные системы статистических показателей Знать: основы построения, расчета и анализа качественных и количественных показателей в массовых общественных явлениях Уметь: прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроэкономическом уровнях
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических	1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях	Знать: методологии разработки и оценки эффективности экономических проектов с учетом фактора риска. Уметь: применять методики оценки эффективности экономических проектов в

	проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	неопределенности. 2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	условиях неопределенности. Знать: особенности и взгляды ведущих школ экономической науки, закономерностей функционирования современной экономики. Уметь: системно принимать решения на основе собственного анализа.
ПКН-5	Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. 2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей. 3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными	Знать: экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками. Уметь: применять теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками, налоговыми расчетами. Знать: основные схемы налоговых расчетов. Уметь: особенности схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и налоговых расчетов. Знать: методы решений по управлению инвестиционными проектами и налоговыми расчетами. Уметь: обосновывать

		проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей	решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей.
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	<p>1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.</p> <p>2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы для разработки инновационных проектов и проведения научных исследований.</p> <p>Уметь: готовить аналитические, методические и нормативные материалы для управления инновационными проектами.</p> <p>Знать: нормативную базу для подготовки аналитических материалов и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: готовить методические и нормативные документы для принятия стратегических решений при постановке проектно-исследовательских задач с учетом фактора неопределенности.</p>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями	<p>Знать: проблемы и перспективы развития финансовой системы в переходной экономике</p> <p>Уметь: применять профессиональные знания при обсуждении финансовой</p>

	реализации	<p>разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>проблематики с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>Знать: особенности и закономерности функционирования современных финансов. Уметь: целенаправленно реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	<p>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2.Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3.Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методику анализа показателей и оценки эффективности и факторов влияния на результаты деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать рекомендации по основным направлениям деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей эффективного управления инвестиционной деятельности; <p>Уметь:</p>

			- составлять мотивированные заключения, аналитические, объяснительные записки по по основным направлениям деятельности, обеспечивающих эффективное развитие бизнеса.
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	<p>1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>Знать: базовые и альтернативные версии осмысления сущности экономического развития. Уметь: оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>Знать: творческий потенциал внутренних источников роста. Уметь: анализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности</p> <p>Знать: особенности личных приоритетов в реализации целей деятельности. Уметь: последовательно выстраивает приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач</p> <p>Знать: теоретические основы и методики повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: профессионально пользоваться методиками повышения эффективности собственной деятельности.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: национально-культурный состав РФ. Уметь: корректно взаимодействовать в коллективе с учетом культурного разнообразия сотрудников.

	разнообразие культур	<p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать: национально – культурные традиции народов СКФО и норм культурного самовыражения. Уметь: формировать региональные нормы культурного самовыражения.</p> <p>Знать: национально – культурные и хозяйственные традиции народов РФ. Уметь: вести конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: методы стратегического управления для достижения поставленной цели. Уметь: применять организационные методы работы в команде с учетом поставленной цели.</p> <p>Знать: методы отбора информации для эффективной организационно-управленческой деятельности. Уметь: осуществлять качественный контроль за деятельностью субъектов.</p> <p>Знать: меру прав и полномочий при принятии управленческих функций. Уметь: нести ответственность за результаты деятельности.</p>
УК-7	Способность проводить научные	1. Применяет методы прикладных	Знать: базовые ценности и

	<p>исследования, оценивать и оформлять их результаты</p>	<p>научных исследований.</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>опыт мирового экономического развития; готовность опираться на них в своем личностном, общекультурном и профессиональном формировании.</p> <p>Уметь: использовать различные методы при анализе социально-экономических явлений.</p> <p>Знать: методы анализа социально-экономических явлений.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать экономические источники информации логически верно, аргументировано, ясно, грамотно строить устную и письменную речь.</p> <p>Знать: источники информации, в том числе содержащие базы данных, а также методы и инструменты, используемые при проведении проверок.</p> <p>Уметь: использовать методы и аналитические инструменты при оценке налоговых рисков в процессе оптимизации налоговых платежей.</p> <p>Знать: Основные методы поиска и обработки информации.</p> <p>Уметь: Обобщать, структурировать информацию, извлекать из нее необходимые знания</p>
--	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 . Место практики в структуре образовательной программы

Учебная является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным учебным графиком в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОП ВО, реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 26.12. 2017 № 2327/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)», и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная форма обучения).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 7
	Зачетные единицы	в часах	в часах
За весь период обучения – учебная практика 2 недели			
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	108

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов) (табл. 1). Промежуточная аттестация – зачет (с оценкой) при предоставлении и защите отчета по учебной практике.

Период учебной практики для студентов магистерской программы очной формы обучения составляет 2 недели (3 зачетные ед.) или 108 часов, на втором курсе. Промежуточная аттестация проводится в 7 модуле в виде зачета (с оценкой).

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса.

6. Содержание практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих направленности программы магистратуры, (в исключительных случаях для иностранных граждан, имеющих языковой барьер), в структурных подразделениях Финансового университета.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

- 1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;
- 2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен:

- получить первичные профессиональные умения в области налогов, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.

В процессе прохождения учебной практики студент должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Студент может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой учебной практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме выпускной квалификационной работы;

- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы учебной практики.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;

— своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики студент обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (неделя)
1	Теоретический вид деятельности 1.1 Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка научного плана и программы проведения научного исследования. 1.3. Теоретическое обоснование исследования (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, изучается научная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор.	Индивидуальный план практики. Письменное теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы, составление обзора литературных источников.	72 ч 1 неделя
	Практический вид деятельности 2.1. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа, согласно тематики научно-исследовательской работы кафедры (определяются цели и задачи исследования, определяются необходимые информационные источники, проводится анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов.	Письменный отчет. Статья, доклад.	36 ч 1 неделя
3	Итоговый этап	Защита отчета	
	Итого		108 ч 2недели

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

руководство всеми видами (типами) практики во взаимодействии с организациями;

проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению № 3;

разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме согласно приложению № 4;

участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, практики;

проведение консультаций по выполнению обучающемуся программы практики и оформлению ее результатов;

проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся обязан:

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление по форме согласно приложению №1, и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению №2;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению №2, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

по результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

1. рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8

7. явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по каждому виду (типу) практики.

В ходе практики студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов.

7. Формы отчетности по практике

Отчётность по учебной практике осуществляется индивидуально.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки магистранта, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 10 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).

2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.

3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).

4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании производственной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики представившие руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности

организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач (ПКН-1)	<u>Задание.</u> Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<u>Задание.</u> Изучение содержания части 1 НК РФ: Законодательство о налогах и сборах иные нормативные правовые акты о налогах и сборах. Личный кабинет налогоплательщика.
Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач (ПКН-3)	<u>Задание.</u> Изучение системы налогов и сборов в Российской Федерации. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налоговые органы. Ответственность налоговых органов, их должностных лиц. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
Способность разрабатывать	<u>Задание.</u>

методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности (ПКН-4)	Налоговая декларация и налоговый контроль. Взаимозависимые лица. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (ПКН-5)	<u>Задание.</u> Изучение Постановления Правительства РФ: «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»: Полномочия Федеральной налоговой службы. Организация деятельности Федеральной налоговой службы. Структура Федеральной налоговой службы Изучение должностного регламента специалиста ФНС РФ: функциональные назначения.
Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6)	<u>Задание 1.</u> Изучение перечня и порядка составления статистической налоговой отчетности: состав отчетности по утвержденным формам, порядок и сроки формирования. Формы налоговой отчетности установленные законодательством РФ. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения. Требования к бумажным бланкам предъявляются дополнительные. Состав налоговой декларации.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	<u>Задание.</u> Сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по учебной практике. Проведение исследовательской работы по теме ВКР.
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	<u>Задание.</u> Изучение перечня и порядка составления статистической налоговой отчетности: состав отчетности по утвержденным формам, порядок и сроки формирования. Формы налоговой отчетности установленные законодательством РФ.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	<u>Задание.</u> Изучение форм налоговых деклараций и порядок их заполнения. Требования к бумажным бланкам предъявляются дополнительные. Рассмотреть состав налоговой декларации.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<u>Задание.</u> Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с программой практики и требованиями к оформлению ее

	результатов. Приобрести умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии ,учреждении , организации.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<u>Задание.</u> Овладеть профессиональными навыками, необходимыми для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<u>Задание.</u> Анализ и оценка информации, размещенной на сайте Управления Федеральной налоговой службы по РСО-Алания. Составление отчета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08. 2000 N 117-ФЗ

3.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

4. Федеральный закон от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ

"О стратегическом планировании в Российской Федерации"

Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 393 с. – Режим доступа: <http://bibli-online.ru>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Пансков. — 7-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 502 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В.Аронов, В.А. Кашин - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>

4. Налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко.— М.: КноРус, 2019. — 529 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

5. Пименов, Н.А. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.А. Пименов. - М.: Юрайт, 2020. – 315 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

6. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 308 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

7. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров; Финуниверситет. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 228 с. - *Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>*

8. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Экономика" / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, М.Ф. Овсянчук; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2019 - 376

9. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Чеглакова. — М.: Русайнс, 2020. — 243 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

Дополнительная литература:

1. Майбуров, И. А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по

специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

2. Налогообложение некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Филиппова [и др.]. — М. : КНОРУС, 2016. — 288 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

3. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

4. Дадашев, А.З. Налоговый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.З. Дадашев, И.Р. Пайзулаев. — М.: КноРус, 2020. — 127 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

5. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник, 2019. - 343 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

6. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. О.Е. Качковой.— М.: КноРус, 2016. — 568 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

7. Гришкина, С.Н. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет. – М.: Русайнс, 2017. - 194 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

8. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. - М. : Изд.-торг. корп.«Дашков и К°», 2020. - 312 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Интернет ресурсы

Полнотекстовые базы данных:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft № лицензии 60479102, тип лицензии Academic
2. Гарант, тип лицензии Госконтракт

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- По месту прохождения практики на предприятиях согласно приказу о направлении на практику студентов

1. Министерство Финансов РСО-Алания - № 215 от 29.08.2011г.

2. Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания - № б/н от 12.12.2012г.

3. ОАО «Победит» - № 15/92 от 09.01.2017г.

4. АО «Кавтрансстрой - №04/18 от 16.02.2018

5. ООО ГК ПД «Бавария» - № 47/19 от 01.11.2019г.

6. ОАО «Владикавказский завод железобетонных конструкций» (ОАО «ВЗЖБК») - №09/19 от 12.02.2019

7. ООО «ВПБЗ «Дарьял» - № 08/18 от 01.11.2018г.

8. АО «Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова» - № 15 от 01.10.2019г.

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4 5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

**Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____
(факультет)
группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

- 2.1.2. назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- 2.1.3. составить рабочий график (план) проведения обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
 - 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
 - 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
 - 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
 - 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
 - 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
 - 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
 - 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
 - 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д.49,
Г.Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

_____ И.О.Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

_____ И.О.Фамилия

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 _____ курс, группа _____, факультет _____
 направляется на (в) _____
 (организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____
 Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.
 Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

II. Руководитель практики от Владикавказского филиала Финуниверситета

Кафедра _____
 Ученое звание _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемы компетенции	Отметка руководителя практики и о выполнении задания	Продолжительность в днях
I.Подготовительный этап					
1	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации практики	10	ПКН-1 ПКН- 2 УК-1 УК-3 УК-4		
2	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем	10	ПКН-1 ПКН- 2		

	практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, определение инструментария планируемого исследования.		УК-1 УК-3 УК-4		
3	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	10	ПКН-1 ПКН-2 УК-1 УК-3 УК-4		
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит практика)					
4	2.1 Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами	40 часа	ПКН-3 ПКН-4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7		
5.	2.2 Сбор и обработка материала по первой главе ВКР	24	ПКН-3 ПКН-4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7		
III. Заключительный этап					
6.	3.2. Подготовка отчета по практике	10 часов	ПКН-3 ПКН-4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7		
7.	3.3. Защита отчета по практике	4 часа	ПКН-3		

			ПКН- 4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7		
Итого		108			

**Руководитель практики
от кафедры** _____

**Руководитель практики
от организации** _____

М.П.

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике**

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры: Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
I.Подготовительный этап		6	
1.	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	10	ПКН-1 ПКН- 2

			УК-1 УК-3 УК-4
2.	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от филиала, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, определение инструментария планируемого исследования.	10	ПКН-1 ПКН- 2 УК-1 УК-3 УК-4
3.	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	10	ПКН-1 ПКН- 2 УК-1 УК-3 УК-4
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит практика)			
4.	2.1 Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами	40 часов	ПКН-3 ПКН- 4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7
5.	2.2 Сбор и обработка материала по первой главе ВКР	24 часа	ПКН-3 ПКН- 4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7
III. Заключительный этап			
5	3.4. Подготовка отчета по практике	10 часов	ПКН-3 ПКН- 4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5

			УК-7
6	3.5. Защита отчета по практике	4 часа	ПКН-3 ПКН-4 ПКН-5 ПКН-6 ПКН-7 УК-5 УК-7
Итого			108

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач.	<p>1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной среде.</p> <p>2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.</p> <p>3. Владеет методами коллективной работы</p>	<p>Знать: теории и методологии экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной среде. Уметь: пользоваться методологией научных исследований в профессиональной среде.</p> <p>Знать: информационные источники для научных исследований Уметь: комплексно использовать инструментальную базу при проведении сравнительного анализа разных точек зрения при решении современных экономических проблем</p> <p>Знать: принципы организации коллективной работы</p>

		экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо-и микроуровнях.	Уметь: пользоваться универсальными методиками ранжирования альтернатив, проведение экспертных процедур для оценки тенденций экономического развития
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Знать: теорию и методологию реализации исследовательских и прикладных задач. Уметь: использовать методологию реализации исследовательских задач.</p> <p>Знать: принципы реализации инструментальной базы в научных исследованиях Уметь: комплексно использовать инструментальную базу при решении исследовательских и прикладных задач.</p> <p>Знать: основные принципы функционирования современных информационных технологий. Уметь: эффективно использовать современные информационные технологии.</p> <p>Знать: основы теории и практики использования видов программного обеспечения Уметь: целесообразно использовать конкретные виды прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Знать: основные этапы разработки нормативной документации Уметь: анализировать ситуацию и разрабатывать нормативную документацию</p>

			на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	<p>3. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.</p> <p>4. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p>	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Уметь: выбрать на основе описания ситуаций стандартные системы статистических показателей</p> <p>Знать: основы построения, расчета и анализа качественных и количественных показателей в массовых общественных явлениях</p> <p>Уметь: прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроэкономическом уровнях</p>
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	<p>1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.</p> <p>2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>Знать: методологии разработки и оценки эффективности экономических проектов с учетом фактора риска.</p> <p>Уметь: применять методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.</p> <p>Знать: особенности и взгляды ведущих школ экономической науки, закономерностей функционирования современной экономики.</p> <p>Уметь: системно принимать решения на основе собственного анализа.</p>
ПКН-5	Способность управлять экономическими рисками,	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления	Знать: экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками.

	<p>инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками.</p> <p>2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.</p> <p>3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей</p>	<p>Уметь: применять теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками, налоговыми расчетами.</p> <p>Знать: основные схемы налоговых расчетов. Уметь: особенности схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и налоговых расчетов.</p> <p>Знать: методы решений по управлению инвестиционными проектами и налоговыми расчетами. Уметь: обосновывать решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей.</p>
ПКН-6	<p>Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях</p>	<p>1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.</p> <p>2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы для разработки инновационных проектов и проведения научных исследований. Уметь: готовить аналитические, методические и нормативные материалы для управления инновационными проектами.</p> <p>Знать: нормативную базу для подготовки аналитических материалов и принятия</p>

		экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	стратегических решений на микро- и макроуровне. Уметь: готовить методические и нормативные документы для принятия стратегических решений при постановке проектно-исследовательских задач с учетом фактора неопределенности.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	3. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. 4. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: проблемы и перспективы развития финансовой системы в переходной экономике Уметь: применять профессиональные знания при обсуждении финансовой проблематики с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. Знать: особенности и закономерности функционирования современных финансов. Уметь: целенаправленно реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: знать способы предотвращения отрицательных результатов ее деятельности. Уметь: использовать систему знаний о бухгалтерском учете и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности для предотвращения отрицательных результатов ее деятельности. Знать: знать способы фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: использовать систему знаний о бухгалтерском учете и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления

		<p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.</p>	<p>признаков фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Знать: знать способы организации бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности Уметь: использовать систему знаний об организации бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	<p>1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>Знать: базовые и альтернативные версии осмысления сущности экономического развития. Уметь: оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>Знать: творческий потенциал внутренних источников роста. Уметь: анализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности</p> <p>Знать: особенности личных приоритетов в реализации целей деятельности. Уметь: последовательно выстраивает приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач</p> <p>Знать: теоретические основы и методики повышения эффективности собственной деятельности.</p>

			Уметь: профессионально пользоваться методиками повышения эффективности собственной деятельности.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать: национально-культурный состав РФ. Уметь: корректно взаимодействовать в коллективе с учетом культурного разнообразия сотрудников.</p> <p>Знать: национально – культурные традиции народов СКФО и норм культурного самовыражения. Уметь: формировать региональные нормы культурного самовыражения.</p> <p>Знать: национально - культурные и хозяйственные традиции народов РФ. Уметь: вести конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p>	<p>Знать: методы стратегического управления для достижения поставленной цели. Уметь: применять организационные методы работы в команде с учетом поставленной цели.</p> <p>Знать: методы отбора информации для эффективной организационно-управленческой деятельности. Уметь: осуществлять качественный контроль за деятельностью субъектов.</p>

		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: меру прав и полномочий при принятии управленческих функций. Уметь: нести ответственность за результаты деятельности.
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p> <p>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>Знать: базовые ценности и опыт мирового экономического развития; готовность опираться на них в своем личностном, общекультурном и профессиональном формировании. Уметь: использовать различные методы при анализе социально-экономических явлений.</p> <p>Знать: методы анализа социально-экономических явлений. Уметь: собирать и анализировать экономические источники информации логически верно, аргументировано, ясно, грамотно строить устную и письменную речь.</p> <p>Знать: источники информации, в том числе содержащие базы данных, а также методы и инструменты, используемые при проведении проверок. Уметь: использовать методы и аналитические инструменты при оценке налоговых рисков в процессе оптимизации налоговых платежей.</p> <p>Знать: Основные методы поиска и обработки информации.</p>

			Уметь: Обобщать, структурировать информацию, извлекать из нее необходимые знания
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики) _____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 20__

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающего Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику,
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Поручилось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО _____

(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Владикавказ-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Направление 38.04.01 Экономика

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студентки _____

Курс _____

Группа _____

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации

Период прохождения учебной практики:

Место прохождения практики: _____

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.