

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель управляющего РОО  
«Северо-Осетинский» Филиала №2351  
Банка ВТБ (ПАО)

  
Р.Ш.Джикаев  
«10» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

  
Хубаев Т.А.  
(подпись)  
«10» 06 2020 г.

Гуриева Л.К.

Программа производственной  
практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
направленность программы магистратуры «Корпоративное  
управление»

Рекомендовано Ученым советом  
Владикавказского филиала Финуниверситета  
(протокол № 26 от 30.06 2020 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»  
(протокол № 12 от 12.06 2020 г.)

Владикавказ 2020

## Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2.	Цели и задачи практики.....	5
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	15
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	15
6.	Содержание практики.....	16
7.	Формы отчетности по практике.....	21
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
10.1.	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	36
10.2.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
10.3.	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	37
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	37
12.	Приложения.....	38

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

Стационарная практика проводится в профильной компании, расположенной на территории РСО-Алания; выездная практика – в организации, расположенной за пределами территории РСО-Алания. Производственная практика для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление», является составной частью основной образовательной программы. Она представляет собой вид обучения студентов магистратуры, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного образовательной программой (ОП) обучающихся по магистерской программе направленности «Корпоративное управление».

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со – Федеральным законом от 29 декабря 2012 года ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 13 декабря 2019 г.);

– стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержден Приказом ректора Финуниверситета № 2325/о от 26 декабря 2017 года);

– Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 29 ноября 2018 № 2270/0);

– Приказом от 25 ноября 2019 г. № 2517/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета»;

– Приказом от 04 июля 2019 г. № 1546/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» и его приложений.

Производственная практика служит основой для последующего выполнения студентом программы преддипломной практики и завершения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми у Владикавказского филиала Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам филиала. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых филиалом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Основными базами производственной практики являются:

- Подразделения компаний, отвечающие за управление дочерними компаниями;
- Подразделения, осуществляющие подготовку, реализацию и контроль за ходом выполнения корпоративной стратегии;
- Контрольно-ревизионные службы, службы внутреннего аудита, аппарат совета директоров;
- Подразделения по управлению проектами корпоративного развития;
- Корпоративные структуры с государственным участием;
- Научно-исследовательские центры и иные компании.

Поскольку в силу ряда объективных причин большинство студентов проходят практику в г. Владикавказ, то основными базами практики являются региональные представительства федеральных компаний, местные корпоративные структуры, коммерческие компании разной формы собственности, научно-исследовательские организации. Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия. Их состав дополнительно устанавливается кафедрой «Менеджмент».

Обучающиеся студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **2. Цели и задачи практики**

Общей целью производственной практики по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» является закрепление теоретических знаний, развитие полученных в ходе производственной практики практических навыков, а также приобретение студентами умения и навыков практического применения методов системного анализа процесса управления компанией как акционерной собственностью, выработки управленческих решений в

системе корпоративного управления.

Частными целями производственной практики являются:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере корпоративного управления;
- закрепление теоретических знаний, а также приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления;
- изучение современных проблем корпоративного управления и управления бизнесом на примере конкретной организации;
- – изучение практики реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;
- изучение на практике методов управления собственностью в корпоративном секторе;
- изучение на практике основных механизмов организации деятельности компаний в эффективной защите прав собственников и других заинтересованных сторон;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения**

<b>Код компет енции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикат орами достижения компетенции</b>
ПКН-3	Способность осуществлять	1. Проводит расчеты эффективности и	Знать: - принципы оценки

	оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.	обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	эффективности в принятии результативных управленческих решений. Уметь: - проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: - инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. Уметь: - применять инструменты количественного и качественного анализа деятельности организации в целом и отдельных ее частей.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: - методы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: - разрабатывать и применять методики диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.

		<p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p>	<p>Знать:  - методы принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта.  Уметь:  - принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p>
		<p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>Знать:  - методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.  Уметь:  - применять методы оценки эффективности реализации проектов с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.</p>
ПКН-4	<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми</p>	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знать:  -теоретические основы разработки проектов развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей.  Уметь:  - использовать методы проектного управления в системе проектного менеджмента;</p>



<p>потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.</p>		<p>- разрабатывать проекты развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей.</p>
	<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать эффективные бизнес-процессы организации, в том числе на основе их реинжиниринга.</li> </ul>
	<p>3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления годового отчета отечественных компаний;</li> <li>- особенности составления отчета о движении денежных средств;</li> <li>- особенности составления отчета о финансовых результатах деятельности компании;</li> <li>- особенности составления отчета о структуре капитала.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать годовой отчет компании;</li> <li>- анализировать отчет о движении денежных средств;</li> <li>- анализировать отчет о финансовых результатах деятельности компании;</li> <li>- анализировать отчет о структуре капитала.</li> </ul>
	<p>Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и источники финансовых и нефинансовых рисков в деятельности организации;</li> <li>- виды рисков корпоративного</li> </ul>

			<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления рисками;</li> <li>- виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления;</li> <li>- особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовые риски в организации;</li> <li>- анализировать риски в области корпоративного управления;</li> <li>- анализировать нефинансовый отчет компании;</li> <li>- анализировать рейтинговые оценки в области корпоративного управления.</li> </ul>
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм реализации принципов корпоративного управления;</li> <li>- нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ;</li> <li>- особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ;</li> <li>- организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите</li> </ul>

			прав акционеров.
		2. Применяет современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль стейкхолдеров в деятельности компании;</li> <li>- нормативно-правовую базу деятельности современных публичных компаний;</li> <li>- особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон;</li> <li>- организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.</li> </ul>
		3. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль стейкхолдеров в деятельности компании;</li> <li>- применять на практике методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ul>

		4. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм реализации принципов корпоративного управления;</li> <li>-особенности деятельности в области контроллинга эффективной деятельности компании топ-менеджментом и советом директоров по защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования корпоративного законодательства в регулировании конфликта интересов членов органов управления и контроля;</li> <li>- владеть навыками мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ul>
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России;</li> <li>-особенности социального инвестирования в компаниях;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять и ранжировать ключевых стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса;</li> <li>- использовать спонсорство и благотворительность в создании положительного имиджа компании.</li> </ul>

		<p>2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p>	<p>Знать: - основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Уметь: - применять современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p>
		<p>3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</p>	<p>Знать: - принципы и стандарты корпоративной социальной ответственности, применяемые в системе российского и зарубежного корпоративного управления. Уметь: - формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности в стратегических проектах развития компании.</p>
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	<p>1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p>	<p>Знать: - методы современного управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ по защите прав акционеров. Уметь: - применять на практике нормативно-правовую базу управления корпоративной</p>

			<p>собственностью в интересах акционеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите корпоративной собственности.</li> </ul>
		<p>2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и сущность корпоративного управления, в том числе в компаниях с государственным участием;</li> <li>- особенности национальной и зарубежных моделей акционерной собственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы эффективного управления акционерной собственностью.</li> </ul>
		<p>3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций в управлении корпоративной собственностью;</li> <li>- анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможностей использования элементов этих моделей в отечественной практике управления корпоративной собственностью.</li> </ul>

#### **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Проведение производственной практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин учебного плана образовательной программы подготовки магистра («Теория и практика корпоративного управления», «Социальная ответственность бизнеса», «Организация деятельности совета директоров», «Принятие управленческих решений в корпорациях», «Комплекс в системе корпоративного управления» и др.), а также на умениях и навыках, приобретённых в ходе производственной практики.

Прохождение производственной практики позволит углубить полученные знания, умения, навыки, обобщив их в соответствующем отчете и научных публикациях, а также будет способствовать подготовке обучающихся к прохождению последующей преддипломной практики.

#### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» проводится на 3-м курсе в 9-м модуле в течение 6-ти недель. Общая трудоемкость

производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Вид промежуточной аттестации в рамках образовательной программы – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по практике.

## **6. Содержание практики**

Производственная практика ориентирована на закрепление теоретических знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления акционерной собственностью, выработки управленческих решений в системе корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (изучение современных проблем корпоративного управления и управления бизнесом на примере конкретной организации; практики реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; изучение на практике основных механизмов организации деятельности компаний в эффективной защите прав собственников и других заинтересованных сторон).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

### **Нормирование видов деятельности и работ во время прохождения производственной практики**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество Часов (недель)</b>
1. Учебно-ознакомительная деятельность	Вводный инструктаж, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики.	2 часа



	<p>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.</p> <p>Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).</p>	4 часа
	<p>Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации.</p>	2 часов
2. Нормативно-правовая деятельность	<p>Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику.</p>	4 часа
3. Аналитическая деятельность	<p>Анализ организации, как объекта управления.</p> <p>Анализ жизненного цикла компании, определение этапа, на котором находится компания. Выбор и анализ основных показателей эффективности и результативности деятельности компании, соответствующих данной стадии жизненного цикла.</p> <p>Анализ организационной структуры компании, оценка ее эволюции на разных этапах жизненного цикла. Анализ особенностей существующей в настоящее время организационной структуры компании (как осуществляется управление в компании, выделить основные функции в компании, кто и за что несет ответственность (распределение ответственности), встречается ли дублирование функций или есть ли зоны «безответственности» в деятельности наемного топ менеджмента, горизонтальные и вертикальные взаимодействия в</p>	130 часов

	<p>организационной структуре).</p> <p>Оценка соответствия структуры управления данной стадии жизненного цикла компании с ее целями (насколько существующая структура соответствует стратегии и достижению целей компании).</p> <p>Характеристика структурного подразделения, в котором проходит практика и задач, решаемых им; анализ проблемы существующей организационной структуры компании или подразделения.</p> <p>Аналитическая оценка системы корпоративного управления организации: организационная структура управления; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов и пр.</p>	
	<p>Характеристика внешнего окружения организации, в том числе рынка, на котором она функционирует, основных тенденций развития рынка и перспективных для компании направлений деятельности.</p> <p>Экономический анализ сегментов (выручка от продаж в выделенных сегментах, рентабельность продаж в выделенных сегментах и проч.), на которых работает компания, оценка влияние импорта на развитие выделенных сегментов и тенденции дальнейшего развития.</p> <p>Анализ конкурентной позиции организации, выделение ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и пр.</p> <p>Анализ стратегии развития организации и ее бизнес - возможностей на анализируемом рынке.</p> <p>Изучение бизнес-модели организации, формирования особенностей ценностного предложения для клиентов по выделенным рыночным сегментам.</p>	120 часов

	<p>Анализ деятельности совета директоров компании и особенностей взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти.</p> <p>Исследование эволюции социальной ответственности компании и ее социальной активности (практики спонсорства, благотворительности и меценатства).</p> <p>Оценка влияния социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.</p> <p>Анализ финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании.</p>	
Научно-исследовательская деятельность	<p>Выявление конкретных проблем управленческого характера и возникающих на практике задач компании в защите прав собственников и других заинтересованных сторон.</p> <p>Оценка и интерпретация собранных материалов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в целях дальнейшей научно-исследовательской деятельности.</p>	51 часов
	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов
	Защита отчета по производственной практике.	1 час
<b>Итого</b>		<b>324 часа (6 недель)</b>

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам

работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- присутствует на собрании по производственной практике;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся-практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся-практикантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Во время прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- регулярно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнить индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Менеджмент» для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее 3-х рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по производственной практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения производственной практики, расположив документы в определенном порядке.

### **Структура отчета об производственной практике:**

**1) Титульный лист** с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

**2) Отзыв руководителя** от базы производственной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения производственной практики. Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). также здесь содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

**3) Рабочий график (план)** прохождения производственной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения производственной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

**4) Индивидуальное задание** прохождения производственной практики (Приложение 2).

**5) Дневник производственной практики**

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения производственной практики. (Приложение 4)

**6) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).**

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) производственной практики. Объем текстовой части отчета без приложений должен быть не менее 35 стр. машинописного текста (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала), включая необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

## **Оглавление**

Это список разделов отчета или содержание отчета, которое может быть расположено и на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета.

## **Введение**

Здесь следует описать цели и задачи практики, объект и предмет, методы исследования, структуру отчета, информационную базу написания отчета, другую общую информацию.

## **Основная часть**

В обязательном порядке в основной части отчета следует раскрыть общую характеристику организации как базы прохождения производственной практики и представить результаты проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики.

Основная часть отчета по производственной практике должна, в частности, содержать схему и описание структуры организации-базы практики, ее отделов их задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами; обобщенные результаты изучения деятельности в области корпоративного управления на базе практики, другие вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

## **Заключение**

Здесь следует представить логически структурированные общие выводы и предложения по результатам производственной практики. А также перечислить перечень знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе практики, отразить практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения производственной практики.

## **Список литературы**

Список может содержать перечень нормативно-правовых актов, производственной и научной литературы, перечень ресурсов сети



«Интернет», использованных в ходе выполнения отчета по производственной практике.

### **Приложения**

В качестве приложений к отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения т практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

**Защита** студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от филиала.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

К защите **отчета** допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики. Для защиты отчета отводится время, как правило, в конце или вне периода практики, определенное учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита отчета по производственной практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

По результатам защиты отчета по производственной практике **выставляется зачет с оценкой** по пятибалльной шкале.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам Отчета по практике.

Количество баллов 51 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в 3-х дневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в установленном порядке.

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом директора Владикавказского филиала Финансового университета. Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения производственной практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

#### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

<b>Компетенции</b>	<b>Типовые (примерные) задания</b>
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оцените эффективность стратегического управления организации в целом и ее отдельных проектов.</li><li>2. Опишите как разрабатываются методики оценки и каковы показатели оценки эффективности и результативности деятельности организации в целом (отдельных проектов) с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.</li><li>3. Какова роль проектов стратегического управления в росте рыночной стоимости компании?</li><li>4. Назовите факторы, влияющие на формирование структуры капитала и уровень долговой нагрузки компании, при реализации</li></ol>

	<p>инвестиционных проектов?</p> <p>5. Какие механизмы управления структурой капитала необходимы для нивелирования факторов риска в условиях неопределенности?</p> <p>6. Как инвестиционные проекты влияют на систему управления денежными потоками?</p> <p>7. Назовите методы оценки эффективности управления денежными потоками организации.</p>
<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)</p>	<p>1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.</p> <p>2. Какие методы проектного менеджмента использует организация для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов?</p> <p>3. Какие методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг использует организация?</p> <p>4. Как устроена система управления материальными и финансовыми потоками?</p> <p>5. Назовите риски, существующие в деятельности организации.</p> <p>6. Кто и как управляет рисками организации?</p> <p>7. Каковы новые рыночные возможности организации?</p>
<p>Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)</p>	<p>1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.</p> <p>2. Назовите и раскройте содержание основных документов организации-места практики с точки зрения корпоративного управления.</p> <p>3. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации- места прохождения практики.</p> <p>4. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.</p> <p>5. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.</p> <p>6. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.</p>

	<p>7. Оцените систему факторов риска наступления несостоятельности компании.</p> <p>8. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.</p> <p>9. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.</p> <p>10. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации.</p>
<p>Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)</p>	<p>1. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>2. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления?</p> <p>3. Оцените уровень развития стратегического корпоративного управления.</p> <p>4. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики</p> <p>5. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?</p> <p>6. Оцените влияние внешних факторов на повышение риска наступления несостоятельности компании.</p> <p>7. Оцените влияние слабой политики социальной ответственности бизнеса на повышение риска наступления несостоятельности компании.</p>
<p>Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)</p>	<p>1. Применяет ли организация современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров?</p> <p>2. Обеспечивается ли надлежащий аудит эффективности управления акционерной собственностью?</p> <p>3. Организует ли компания – место практики мониторинг управления корпоративной собственностью?</p> <p>4. Опишите сущность, теории и основные виды дивидендной политики организации.</p> <p>5. Каковы особенности формирования и реализации дивидендной политики российских публичных компаний?</p>

	<p>6. Оценить влияние дивидендной политики на изменение стоимости акций компании.</p> <p>7. Какие предложения развития корпоративного управления можно сформулировать по итогам практики?</p>
--	---

Процедура оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций, включает опрос, проверку отчета и на заключительном этапе – защиту отчета.

*Примерные вопросы, задаваемые на защите отчета по  
производственной практике*

1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.
3. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.
4. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации–места прохождения практики.
4. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.
6. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
7. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации–места прохождения практики.
8. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации–места прохождения практики.
9. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в

организации?

10. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.

11. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.

12. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.

13. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики

14. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления компании.

15. Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректора Финуниверситета и директора Владикавказского филиала Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)

2. Федеральный закон Российской Федерации “Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений” № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)

3. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления».
6. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001.

**Основная литература:**

7. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.– Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
8. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — М.: Юрайт, 2019. — 125 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
9. Мокий, М.С. Методология научных исследований [Текст]: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. В.С. Мокия. - М.: Юрайт, 2014. – 255 с. – Серия: Магистр.
10. Короткова, Т.Л. Исследования в менеджменте [Текст]: учебное пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
11. ГрушенкоЮ В.И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации [Текст]: учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 336с. – То же [Электронный ресурс]. - 2014. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
12. Методология и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум / сост. Лежебоков А.А. — Ставрополь:



Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 92 с. - Магистратура–  
Режим доступа: <http://www.book.ru>

13. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]:  
монография / под общ. ред. С.Д. Резника. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 243  
с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

14. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник  
/ Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. – 256 с. – То же [Электронный  
ресурс]. - 2014. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

15. Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных  
потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс]: монография /  
Е.Б. Маевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 108 с. – Режим доступа:  
<http://www.znaniium.com>

16. Зарецкий, А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и  
отечественная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие /  
А.Д.Зарецкий, Т.Е. Иванова.- М.: КноРус, 2016.- 292 с. – Режим доступа:  
<http://www.book.ru>

#### **Дополнительная литература:**

17. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник /  
Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 256 с. – То же [Электронный  
ресурс]. - 2014. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

18. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный  
ресурс]: учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. – М.: Юрайт,  
2018. - 386с.– Режим доступа: <http://biblio-online.ru>Кривокора Е.И. Деловые  
коммуникации: учебное пособие.- М.ИНФРА-М, 2014.-190с.

19. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений  
[Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. А. Трофимова, В. В.  
Трофимов. — М.: Юрайт, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

20. Управленческая экономика [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. - М.: Юрайт, 2015. - 216 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2016. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
21. Беляева, И.Ю. Проблемы интеграционных процессов корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления [Электронный ресурс]: монография / И.Ю. Беляева. — М.: Русайнс, 2016. — 137 с.– Режим доступа: <http://www.book.ru>
22. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М. : Юрайт, 2019. — 212 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
23. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М.: Юрайт, 2019. — 552 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
24. Методы оптимальных решений в экономике и финансах [Текст]: учебник / коллектив авторов; под ред. В.М. Гончаренко, В.Ю. Попова.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2016.- 400 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2018. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
25. Эскиндаров, М.А. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Эскиндаров, М.А.Федотова, С.Ю. Попков. — М: КноРус, 2019. — 517 с. — (магистратура и аспирантура). – Режим доступа: <http://www.book.ru>
26. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров [Электронный ресурс]: монография / И.В. Ивашковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
27. Ивашковская И.В. Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход [Электронный ресурс]: Монография / И.В.

- Ивашковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. –  
Режим доступа: <http://www.znanium.com>
28. Маевская Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс]: монография / Е.Б. Маевская. — М. ИНФРА-М, 2017. — 108 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
29. Гордеева О.Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления [Электронный ресурс]: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
30. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко.- 2-е изд.испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 540 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
31. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Мочалова; под ред. А.В. Касьянова, Э.И. Рау. — М. : КноРус, 2018. — 379 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
3. 4. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
5. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
6. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
7. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М», «Znanium.com»;
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online  
<http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
11. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
14. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
15. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
16. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
17. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 10 и Office 365

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32  
25.08.2017-06.09.2018; EAV-0202321598
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32

15.06.2018-06.09.2019; EAV-0222792802

**Полнотекстовые базы данных:**

1. Портал электронного обучения: [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru) Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Объединенная редакция » <http:// el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «НЭИКОН». <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Директ-Медиа» <http:// el.fa.ru> Доступ по логину и паролю.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.**

➤ Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

➤ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_ Финансово-экономический \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ производственной практике \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

Корпоративное управление

\_\_\_\_\_ (направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры

\_\_\_\_\_ (ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Владикавказ-2021**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Факультет финансово-экономический  
Кафедра «Менеджмент»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)  
Корпоративное управление  
(направленность образовательной программы магистратуры)

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоем- кость в часах	Формируе- мые компетенции
I. Подготовительный этап		6 часов	
1.	Вводный инструктаж и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2 часа	ПКН-3, ПКН-4



2.	<p>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.</p> <p>Решение организационных вопросов прохождения производственной практики.</p> <p>Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.</p> <p>Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).</p>	4 часа	ПКН-3, ПКН-4
<p>II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит производственная практика и об особенностях корпоративного управления)</p>		307 часов	
1	<p>Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации.</p> <p>Знакомство со структурой организации, организационной структурой управления, особенностями управления экономическим, в том числе финансовым блоком; видами деятельности менеджеров; критериями оценки их результатов.</p>	2 часа	ДКН-2
2	<p>Изучение нормативно- правовых актов и учредительных документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит производственную практику.</p>	4 часов	ДКН-2, ДКН-3
3	<p>Анализ организации, как объекта управления.</p> <p>Анализ жизненного цикла компании, определение этапа, на котором находится компания. Выбор и анализ основных показателей эффективности и результативности деятельности компании,</p>	130 часов	ДКН-2, ДКН-3

	<p>соответствующих данной стадии жизненного цикла.</p> <p>Анализ организационной структуры компании, оценка ее эволюции на разных этапах жизненного цикла. Анализ особенностей существующей в настоящее время организационной структуры компании (как осуществляется управление в компании, выделить основные функции в компании, кто и за что несет ответственность (распределение ответственности), встречается ли дублирование функций или есть ли зоны «безответственности» в деятельности наемного топ менеджмента, горизонтальные и вертикальные взаимодействия в организационной структуре).</p> <p>Оценка соответствия структуры управления данной стадии жизненного цикла компании ее целям (насколько существующая структура соответствует стратегии и достижению целей компании).</p> <p>Характеристика структурного подразделения, в котором проходит практика и задач, решаемых им; выявление проблем существующей организационной структуры компании и ее подразделений.</p> <p>Аналитическая оценка системы корпоративного управления организации: организационная структура управления; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов и пр.</p>		
4.	<p>Характеристика внешнего окружения организации, в том числе рынка, на котором она функционирует, основных тенденций развития рынка и перспективных для компании направлений деятельности.</p> <p>Экономический анализ сегментов (выручка от продаж в выделенных сегментах, рентабельность продаж в</p>	120 часов	ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4

	<p>выделенных сегментах и проч.), на которых работает компания, оценка влияние импорта на развитие выделенных сегментов и тенденции дальнейшего развития.</p> <p>Анализ конкурентной позиции организации, выделение ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков (по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и пр.)</p> <p>Анализ стратегии развития организации и ее бизнес - возможностей на анализируемом рынке.</p> <p>Изучение бизнес-модели организации, формирования особенностей ценностного предложения для клиентов по выделенным рыночным сегментам.</p> <p>Анализ деятельности совета директоров компании и особенностей взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти.</p> <p>Исследование эволюции социальной ответственности компании и практики спонсорства, благотворительности и меценатства. Оценка влияния социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.</p> <p>Анализ финансовой и нефинансовой отчетности. Анализ структуры и качества привлеченных ресурсов.</p> <p>Оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании.</p>		
5	<p>Выявление конкретных проблем управленческого характера и возникающих на практике задач компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон.</p> <p>Подготовка аналитической записки, содержащей оценку и интерпретацию</p>	51 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4

	собранных материалов (с использованием научной литературы). Анализ возможности использования выводов в своей дальнейшей научно-исследовательской деятельности: - разработка предложений в исследуемой области; - разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления.		
III. Заключительный этап		11 часов	
1	Оценка и интерпретация собранных материалов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в целях дальнейшей научно-исследовательской деятельности.	10 часов	ПКН-4
2	Защита отчета по производственной практике.	1 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4
Итого		324 часа	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: - принципы оценки эффективности в принятии результативных управленческих решений. Уметь: - проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: - инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. Уметь: - применять инструменты количественного и качественного анализа деятельности организации в целом и отдельных ее частей.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: - методы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: - разрабатывать и применять методики диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на	Знать: - методы принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и

		снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	минимизацию возможных потерь проекта. Уметь: - принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: - методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки. Уметь: - применять методы оценки эффективности реализации проектов с учётом факторов риска и в условиях неопределенности.
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.	5. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: -теоретические основы разработки проектов развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей. Уметь: - использовать методы проектного управления в системе проектного менеджмента; - разрабатывать проекты развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей.
		6. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знать: - методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг. Уметь: - моделировать эффективные бизнес-процессы организации, в том числе на основе их реинжиниринга.
		7. Реализует способность управления материальными и	Знать: - особенности составления годового отчета отечественных компаний; - особенности составления отчета

		<p>финансовыми потоками</p>	<p>о движении денежных средств; - особенности составления отчета о финансовых результатах деятельности компании; -особенности составления отчета о структуре капитала.</p> <p>Уметь: -анализировать годовой отчет компании; -анализировать отчет о движении денежных средств; -анализировать отчет о финансовых результатах деятельности компании; -анализировать отчет о структуре капитала.</p>
		<p>Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.</p>	<p>Знать: - природу и источники финансовых и нефинансовых рисков в деятельности организации; - виды рисков корпоративного управления; - методы управления рисками; - виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; - особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; Уметь: -анализировать финансовые риски в организации; - анализировать риски в области корпоративного управления; -анализировать нефинансовый отчет компании; - анализировать рейтинговые оценки в области корпоративного управления.</p>
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров.	<p>Знать: - механизм реализации принципов корпоративного управления; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав</p>

других заинтересованных сторон		<p>акционеров.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ;</li> <li>- организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.</li> </ul>
	2. Применяет современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль стейкхолдеров в деятельности компании;</li> <li>- нормативно-правовую базу деятельности современных публичных компаний;</li> <li>- особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон;</li> <li>- организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.</li> </ul>
	3. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль стейкхолдеров в деятельности компании;</li> <li>- применять на практике методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ul>



		<p>4. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать:  - механизм реализации принципов корпоративного управления;  - особенности деятельности в области контроллинга эффективной деятельности компании топ-менеджментом и советом директоров по защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.  Уметь:  - владеть навыками использования корпоративного законодательства в регулировании конфликта интересов членов органов управления и контроля;  - владеть навыками мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p>
ДКН-3	<p>Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии</p>	<p>1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.</p>	<p>Знать:  - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России;  - особенности социального инвестирования в компаниях;  Уметь:  - выявлять и ранжировать ключевых стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса;  - использовать спонсорство и благотворительность в создании положительного имиджа компании.</p>

		<p>2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p>	<p>Знать: - основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Уметь: - применять современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p>
		<p>3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</p>	<p>Знать: - принципы и стандарты корпоративной социальной ответственности, применяемые в системе российского и зарубежного корпоративного управления. Уметь: - формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности в стратегических проектах развития компании.</p>
<p>ДКН-4</p>	<p>Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью</p>	<p>1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p>	<p>Знать: - методы современного управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ по защите прав акционеров. Уметь: - применять на практике нормативно-правовую базу управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите корпоративной собственности.</p>

	<p>2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.</p>	<p>Знать:  - принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием;  - особенности национальной и зарубежных моделей акционерной собственностью.  Уметь:  -применять на практике методы эффективного управления акционерной собственностью.</p>
	<p>3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.</p>	<p>Знать:  - теоретические основы осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью.  Уметь:  - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций в управлении корпоративной собственностью;  - анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможностей использования элементов этих моделей в отечественной практике управления корпоративной собственностью.</p>

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
 высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
 (Финансовый университет)  
 Владикавказский филиал

Факультет Финансово-экономический

Департамент/кафедра Менеджмент

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося 3 курса М учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки Менеджмент  
*(наименование направления подготовки)*

Корпоративное управления  
*(направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
I. Подготовительный этап		6 часов			
1.	Вводный инструктаж и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2 часа	ПКН-3, ПКН-4		

2.	<p>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов прохождения производственной практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.</p>	4 часа	ПКН-4		
<p>II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит производственная практика и об особенностях корпоративного управления)</p>		307 час			
1	<p>Знакомство с информационно-методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации. Знакомство со структурой организации, организационной структурой управления, особенностями управления экономическим, в том числе финансовым блоком; видами деятельности менеджеров; критериями оценки их результатов.</p>	2 часа	ДКН-2		
2.	<p>Изучение нормативно-правовых актов и учредительных документов, регламентирующих</p>	4 часов	ДКН-2, ДКН-3		

	деятельность организации, в которой студент проходит производственную практику.				
3.	<p>Анализ организации, как объекта управления.</p> <p>Анализ жизненного цикла компании, определение этапа, на котором находится компания. Выбор и анализ основных показателей эффективности и результативности деятельности компании, соответствующих данной стадии жизненного цикла.</p> <p>Анализ организационной структуры компании, оценка ее эволюции на разных этапах жизненного цикла.</p> <p>Анализ особенностей существующей в настоящее время организационной структуры компании (как осуществляется управление в компании, выделить основные функции в компании, кто и за что несет ответственность (распределение ответственности), встречается ли дублирование функций или есть ли зоны «безответственности» в деятельности наемного топ менеджмента, горизонтальные и вертикальные взаимодействия в организационной структуре).</p> <p>Оценка соответствия структуры управления данной стадии жизненного цикла компании и ее целям (насколько существующая структура соответствует</p>	130 часов	ДКН-2, ДКН-3		

	<p>стратегии и достижению целей компании).</p> <p>Характеристика структурного подразделения, в котором проходит практика и задач, решаемых им; недостатки и проблемы существующей организационной структуры и ее подразделения.</p> <p>Аналитическая оценка системы корпоративного управления организации: организационная структура правления; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов и пр.</p>				
4.	<p>Характеристика внешнего окружения организации, в том числе рынка, на котором она функционирует, основных тенденций развития рынка и перспективных для компании направлений деятельности.</p> <p>Экономический анализ сегментов (выручка от продаж в выделенных сегментах, рентабельность продаж в выделенных сегментах и проч.), на которых работает компания, оценка влияние импорта на развитие выделенных сегментов и тенденции дальнейшего развития.</p> <p>Анализ конкурентной позиции организации, выделение ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, сравнительный анализ конкурентной позиции</p>	120 часов	ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4		

	<p>ключевых игроков по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и пр.</p> <p>Анализ стратегии развития организации и ее бизнес - возможностей на анализируемом рынке.</p> <p>Изучение бизнес-модели организации, формирования особенностей ценностного предложения для клиентов по выделенным рыночным сегментам.</p> <p>Анализ деятельности совета директоров компании и особенностей взаимодействия совета директоров с собственниками компании и с органами государственной власти.</p> <p>Исследование эволюции социальной ответственности компании и практики спонсорства, благотворительности и меценатства.</p> <p>Оценка влияния социальной ответственности на рыночную стоимость компании, ее имидж и перспективы устойчивого развития.</p> <p>Анализ финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании.</p>				
5	Выявление конкретных проблем управленческого характера, возникающих на практике задач компании в	51 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3,		



	<p>защите прав собственников и других заинтересованных сторон.</p> <p>Подготовка аналитической записки, содержащей оценку и интерпретацию собранных материалов (с использованием научной литературы).</p> <p>Анализ возможности использования выводов в своей дальнейшей научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка предложений в исследуемой области;</li> <li>- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления.</li> </ul>		ДКН-4		
III. Заключительный этап		11 часов			
1	Оценка и интерпретация собранных материалов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в целях дальнейшей научно-исследовательской деятельности.	10 часов	ПКН-4		
2	Защита отчета по производственной практике.	1 час	ПКН-3, ПКН-4, ДКН-2, ДКН-3, ДКН-4		
Итого		324 часа			

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_ Финансово-экономический \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ производственной \_\_\_\_\_ практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ М \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
Корпоративное управление

(направленность образовательной программы магистратуры)

**Владикавказ - 2021**

### Ежедневные записи студентов по практике

<b>Дата</b>	<b>Описание работы, выполненной студентом</b>	<b>Отметка руководителя практики от организации</b>

(Штамп организации)

**Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Владикавказского филиала ВГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г прошел (ла) производственную (в т.ч. преддипломную) практику в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»

**Владикавказский филиал**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

студента \_\_\_\_\_

курс

группа

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»

**период прохождения производственной практики:**

с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ

**место прохождения практики**

**1. Инструктаж по охране труда**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

---

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

---

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

М.П.