



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» ноября 2013 г.

№ 1901/0

Москва

Об утверждении Положения о руководителе магистерской программы и научном руководителе студента, обучающегося по магистерской программе

В соответствии с рекомендацией Учебно-методического совета Финуниверситета от 29.10.2013 года протокол № 2 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о руководителе магистерской программы и научном руководителе студента, обучающегося по магистерской программе.


2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по магистратуре и аспирантуре Л.И. Гончаренко.

Ректор

М.А. Эскиндаров

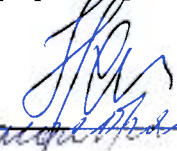
Приказ подготовил:

Проректор по магистратуре и аспирантуре

 Л.И. Гончаренко
«12» ноября 2013 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной и методической работе

 Н.М. Розина
«12» ноября 2013 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета

от « 13 » 11 2013 № 1901/0

Положение

о руководителе магистерской программы и научном руководителе студента,
обучающегося по магистерской программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки магистров (далее – ФГОС ВПО), Уставом ФГОБУВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Университет) и иными локальными актами университета.

1.2. ФГОС ВПО по направлениям подготовки магистратуры определяет научное руководство как обязательное условие реализации основных образовательных программ магистратуры.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок утверждения руководителя магистерской программы Университета и его филиалов (далее – руководитель магистерской программы), а также научного руководителя студента, обучающегося по магистерской программе, их функциональные права и обязанности по организации и обеспечению качества магистерской подготовки студентов.

1.4. В зависимости от направления подготовки магистров допускается одновременное руководство магистерскими программами и студентами магистратуры по нормативам согласно приложению.

2. Назначение и функциональные обязанности руководителя магистерской программы

2.1. Руководитель магистерской программы осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры (пункт 7.17 ФГОС ВПО) с соблюдением требований государственных нормативно-правовых документов и локальных актов Университета в части регулирования магистерской подготовки студентов.

2.2. Требования к квалификации руководителя магистерской программы определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Руководитель магистерской программы, одобренной на заседании Ученого Совета Университета, назначается приказом ректора Университета по

представлению проректора по магистратуре и аспирантуре на основании рекомендации Ученого совета факультета/Совета учебно-научного департамента, отражающей научно-исследовательскую деятельность претендента по направлению магистерской программы: публикации, монографии, учебники, индекс цитируемости, участие в НИР по заказам органов государственного управления, бизнес-структур, в экспертных комиссиях, международных проектах и др.

При необходимости, в частности, при реализации межкафедральной магистерской программы, а также в филиале может быть назначен соруководитель магистерской программы.

2.4. К основным правам и обязанностям руководителя (соруководителя) магистерской программы относятся:

2.4.1. Руководство образовательной частью магистерской программы:

- руководство разработкой структуры рабочего учебного плана магистерской программы и контроль его реализации;

- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ООП магистратуры с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- взаимодействие с работодателями по формированию и обновлению образовательной части рабочего учебного плана магистерской программы и/или экспертной оценке его содержания;

- координация работы кафедр по методическому обеспечению дисциплин магистерской программы, в т.ч. для проведения занятий в активных и интерактивных формах;

- внесение предложений (заявок) по изданию университетских учебников, учебных пособий, текстов лекций для студентов магистерской подготовки, а также монографий по проблематике магистерской программы;

- научное руководство и организация работы по формированию программы государственного экзамена по магистерской программе и контрольно-измерительных материалов для его проведения (кейсовых, ситуационных заданий, теоретических вопросов) в части профессиональных компетенций;

- оценка качества подготовки магистрантов по программе в целом, анализ его результатов, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

2.4.2. Руководство научным содержанием магистерской программы:

- формирование тематики направлений научно-исследовательской работы студентов и представление её на заседании выпускающей кафедры (кафедр)/совета учебно-научного департамента;

- проведение экспертной оценки и корректировка тематики ВКР в соответствии с профилем магистерской программы и научными интересами выпускающей кафедры (кафедр)/соответствующих учебно-научных департаментов;

- руководство научно-исследовательским семинаром по магистерской программе: разработка программы НИС, организация проведения семинара, в т.ч. привлечение к работе научно-исследовательского семинара ведущих исследователей и специалистов-практиков;

- внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

- взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров по сотрудничеству, включая обеспечение студентов местами для прохождения практики, предусмотренной ООП магистратуры, на базе деловых партнеров магистерской программы.

2.4.3. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности магистерской программы:

- руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации магистерской программы;

- обеспечение информационного сопровождения магистерской программы на сайте Университета;

- проведение мероприятий по популяризации магистерской программы: участие в днях открытых дверей факультетов и Университета, проведение презентаций магистерской программы, работа с потенциальными абитуриентами из числа студентов бакалавриата Университета и других вузов, сотрудников профильных для программы организаций, проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на магистерскую программу;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад для выпускников бакалавриата вузов;

- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием студентов, обучающихся по магистерским программам;

- поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности, двойных дипломов и сетевой формы реализации курируемой магистерской программы;

- рассмотрение и оценка содержания портфолио выпускников магистерской программы с целью рекомендации их в аспирантуру;

- участие в работе Совета по магистратуре.

2.5. Руководитель магистерской программы в процессе ее реализации в целях достижения качественных результатов подготовки магистров взаимодействует с заведующими кафедрами, руководителями учебно-научных департаментов, деканами факультетов/заместителями деканов, руководителями научных подразделений Университета.

2.6. Руководитель магистерской программы периодически отчитывается по результатам руководства программой.

2.6.1. По итогам работы в течение первого года реализации программы.

Отчет руководителя заслушивается на заседании Ученого совета факультета (совместном заседании ученых советов факультетов) с участием руководителя учебно-научного департамента (научного руководителя факультета).

В случае, если отчет руководителя программы не утверждается, то соответствующий протокол ученого совета факультета с приложением отчета

руководителя программы направляется проректору по магистратуре и аспирантуре для рассмотрения.

2.6.2. По итогам полного цикла реализации программы (2/2,5 года).

Отчет руководителя программы заслушивается, как правило, на заседании Совета по магистратуре, профильного учебно-научного департамента по установленному графику. По инициативе проректора по магистратуре и аспирантуре, а также при реализации межфакультетских программ отчет руководителя программы может быть заслушан на заседании Ученого совета Университета.

На основании представленного отчета принимается решение об эффективности руководства программой.

2.7. В целях оперативного решения задач по руководству магистерскими программами, особенно носящих межкафедра́льный и межфакультетский характер руководитель (соруководитель) программы может ходатайствовать перед проректором по магистратуре и аспирантуре о назначении координатора программы с указанием объема часов педагогической нагрузки в пределах их общей нормативной величины часов на руководство магистерской программой (приказ ректора от 7 марта 2012 г. № 266-1/о «Об установлении норм расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Финансового университета» с изменениями).

Координатор программы назначается приказом курирующего проректора, находится в подчинении руководителя (соруководителя) магистерской программы в части возложенных на него функций.

3. Назначение и функциональные обязанности научного руководителя студента, обучающегося по магистерской программе

3.1. Студенту, поступившему в Университет для обучения по магистерской программе, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

В исключительных случаях, согласно решению Ученого Совета Финансового университета от 25.10.2013, научными руководителями студентов по представлению руководителя магистерской программы/заведующего кафедрой могут быть назначены высокопрофессиональные практики, а также научно-педагогические работники, имеющие ученую степень.

3.2. Назначение студенту научного руководителя осуществляется по представлению выпускающей кафедры (кафедр) одновременно с утверждением ему направления научного исследования, которое студент выбирает в срок не позднее 15 октября первого года обучения.

3.3. Выпускающие кафедры в срок не позднее 20 октября первого года обучения представляют в деканат факультета сведения для подготовки проекта приказа о назначении научных руководителей и утверждении направлений научных исследований студентов.

3.4. Декан факультета/зам. декана по магистерской подготовке представляет проект приказа, согласованный с зам. проректора по магистратуре и аспирантуре на подпись проректору по магистратуре и аспирантуре в срок не позднее 25 октября первого года обучения.

3.5. При реализации магистерских программ в заочной форме обучения сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.4, переносятся на один месяц позднее.

3.6. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой студента, способствует формированию профессиональных знаний, умений и компетенций, соответствующих степени магистра.

3.7. К основным правам и обязанностям научного руководителя студента, обучающегося по магистерской программе, относятся:

3.7.1. Руководство планированием образовательной и научной деятельности студента:

- руководство работой студента по составлению индивидуального плана работы согласно методическим рекомендациям по его заполнению с соблюдением установленных сроков;

- контроль выполнения студентом заданий индивидуального плана работы по всем разделам образовательной и научной частей в установленные сроки;

- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории студента: оказание практической помощи при выборе дисциплин вариативной части рабочего учебного плана; рекомендация по участию в научных мероприятиях, в том числе с участием зарубежных приглашенных профессоров; др.

3.7.2. Руководство практикой и подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- руководство научно-исследовательской и/или производственной практикой студента магистратуры;

- оказание помощи в выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента с соблюдением установленных сроков ее утверждения и корректировки (при необходимости);

- ознакомление студента с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям);

- проведение для студента индивидуальных консультаций на всех этапах выполнения диссертационного исследования;

- контроль соблюдения утвержденного графика подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), представления студентом глав диссертации научному руководителю и завершенной диссертации на кафедру;

- проверка качества подготовленной студентом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и отсутствия в ней плагиата;

- проведение в процессе подготовки выпускной квалификационной работы мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования студента-магистранта;

- представление в установленный срок письменного отзыва о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), рекомендация её к защите при наличии материалов (акт, справка) о внедрении результатов диссертационного исследования и /или их публикации;

- помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;
- организация и проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подбор кандидатуры внешнего рецензента из числа практикующих специалистов той области знаний, по теме которой выполнено диссертационное исследование студента;

- участие в проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), представление отзыва научного руководителя о магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

3.7.3. Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской работы студента:

- проведение для курируемых студентов не реже одного раза в две недели консультационных часов по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы.

- обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы студентом на научно-исследовательском семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;

- оказание содействия студенту в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статьи в журнале Университета «Записки молодых исследователей» или иных изданиях;

- оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия студента в конкурсах грантов или в составе творческой группы;

- привлечение студента к участию в научно-исследовательской работе кафедры, научного подразделения Университета;

- контроль подготовки и написание заключений по отчетам студента по результатам НИР и участие в проведении аттестации студента на заседании кафедры;

3.8. Научный руководитель студента отчитывается на заседании кафедры за результаты руководства работой студента, обучающегося по магистерской программе.

3.9. В процессе руководства студентами научный руководитель взаимодействует с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем магистерской программой, деканом факультета/заместителем декана по магистерской подготовке.

Приложение
к Положению о руководителе
магистерской программы и научном
руководителе студента, обучающегося
по магистерской программе

Нормативы
руководства магистерскими программами и магистрами, установленные
ФГОС ВПО по направлениям подготовки

№ п/п	Направление подготовки магистров	Руководство ООП магистратуры ¹ (кол-во программ)	Руководство магистрами (кол-во студентов)
1.	Прикладная математика и информатика	2	3
2.	Политология	2	3
3.	Юриспруденция	1	10
4.	Социология	2	5
5.	Экономика	2	5
6.	Менеджмент	2	5
7.	Финансы и кредит	2	3
8.	Управление персоналом	2	3
9.	Бизнес-информатика	2	3
10.	Государственное и муниципальное управление	2	4
11.	Государственный аудит	2	3
12.	Информационная безопасность	2	3
13.	Туризм	2	3
14.	Торговое дело		3
15.	Управление качеством	2	3
16.	Прикладная информатика	2	3

¹ Для внутреннего штатного совместителя – не более одной ООП магистратуры