

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»  
Владикавказский филиал**

**Кафедра «Менеджмент»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ З.С.Урмова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки**

**38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность программы магистратуры «Государственный  
менеджмент»**

Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов  
(протокол № 53 от 25 апреля 2018 г.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
(протокол № 8 от 23 марта 2018 г.)

**Владикавказ 2018**

**УДК 332(1-21)(073)**  
**ББК 65.44я73 П 57**

**Рецензенты:**

Гуриева Л.К, д.э.н., профессор  
Тогузова И.З., к.э.н., доцент

*Хубаев Т.А*

Программа научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственный менеджмент» -М.: Финансовый университет, кафедра«Менеджмент», 2018. - 20 с.

В программе научно-исследовательской работы представлены: планируемые результаты обучения при выполнении научно-исследовательской работы, место НИР в образовательной программе, содержание НИР, учебно-методическое обеспечение, методические указания по выполнению самостоятельной работы.

Рабочая программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. №1518.

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место НИР в структуре образовательной программы .....	6
3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы .....	7
4. Содержание НИР .....	8
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР .....	10
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР .....	13
7. Методические указания для обучающихся при выполнении НИР .....	16
8. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР .....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция ДКН-2. Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность</b>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- показатели эффективности и результативности, применяемые в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- состав и содержание основных нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность органов ГМУ.</li> </ul> <p><b>Знать</b> – принципы и значения оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, направленные на развитие территорий административно-территориальных образований, муниципального образования, городского хозяйства;</li> <li>- проводить оценивание эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления по достижению общественных целей</li> </ul>

<b>Компетенция ПК-8. Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</b>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления операциями в системе государственного и муниципального управления</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять осуществлять сбор, анализ и обработку данных по управлению государственным и муниципальным имуществом, описывать перспективы отдельных сфер и секторов по уровням управления, определять перспективы развития территорий</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками оценки социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления по достижению общественных целей</li> </ul>

**Компетенция ПК-15. Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации**

<b>Знать:</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
- инновации в системе государственного муниципального управления	- применять инновации государственного и муниципального управления в процессе исполнения решений правительства	- навыками применения лучших практик управления в социально-экономических условиях конкретного субъекта управления

**Компетенция ПК-19. Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства**

<b>Знать:</b>	<b>Уметь:</b>	<b>Владеть:</b>
- основные приемы анализа экономической информации; отличительные черты и основные функции общественного сектора;	- посредством макроэкономического подхода объяснять функции и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по уровням управления; - оценивать масштабы общественного сектора и тенденции его изменения; - выявлять факторы, влияющие на развитие общественного сектора; - использовать приемы анализа социальных проблем для их адекватной оценки; - определять источники поступления доходов государства;	-- методами оценки благосостояния общества; - методами оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах; - методами анализа издержек и результативности, издержек и выгод; - критериями оценки эффективности налоговых систем и программ общественных расходов;

**Компетенция ПК-20. Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности**

<b>Знать:</b>	<b>Уметь:</b>	<b>Владеть:</b>
<p>- особенности и методики проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления</p>	<p>- анализировать деятельность и функции органов государственного и муниципального управления на соответствие требованиям результативности, эффективности и подотчетности</p>	<p>- навыками проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления</p>

## **2. Место НИР в структуре образовательной программы**

НИР входит в блок Б.2 «Практики и НИР» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент».

Проведение НИР базируется на сумме знаний, умений и навыков, получаемых студентами в процессе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору, а также результатах самостоятельной работы студента, навыков и умений, получаемых при прохождении производственной практики.

Для успешного выполнения научно-исследовательской работы обучающиеся должны:

### **Знать:**

- экономико-правовые, организационно-управленческие и социальные аспекты муниципального управления, а также управления ЖКХ
- и архитектурно-строительным развитием муниципальных образований;
- -систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации, а также иметь представление о подобной системе в странах мира;
- особенности управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях,
- основные концепции государственного и муниципального управления;
- иметь четкое представление о специфике управления развитием города;
- основные концепции развития города.

### **Уметь:**

- применять методы статистического анализа для определения изменения тенденций развития городской экономики;
- идентифицировать модели городского управления;
- выявлять стадии жизненного цикла развития города;
- использовать основные методы сбора и анализа информации, информационные ресурсы.

### **Владеть:**

- актуальными изменениями в конкретных вопросах профессиональной дея-

тельности;

- методами гармоничного сочетания теоретических и практических аспектов изучаемых дисциплин;
- методами статистического анализа для определения тенденций развития городской экономики (метод группировок, индексный метод, динамики, расчета темпов роста по динамике, методы кластерного и регрессионного анализа и т.п.);
- методами логического и экономико-математического моделирования развития городов;
- умением работать с нормативно-правовой информацией;
- умением подготавливать проекты решений главы администрации города.

### **3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы**

<b>Вид учебной работы при проведении НИР</b>	<b>Всего (в зачетных единицах и в часах)</b>	<b>1 год (в часах)</b>	<b>2 год (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость НИР</b>	<b>15 з.е., 540</b>	<b>324</b>	<b>216</b>
в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС)	6/216	132	84/
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>36/</b>	<b>22</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>504</b>	<b>302</b>	<b>202</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 2, 4, 6, 8 модули	Зачет: 2, 4 модули	Зачет: 6, 8 модули



#### 4. Содержание НИР

Формы НИР	Содержание НИР	Отчетность по НИР
1	2	3
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе	Эссе
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление главы работы руководителю

Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней ре-
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР

#### Тематика эссе

1. Анализ кадрового состава государственного (муниципального) органа и пути повышения профессионализма сотрудников государственных (муниципальных) служащих.
2. Регулирование установления и предоставления государственных гарантий для государственных и муниципальных служащих.
3. Формирование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления в условиях административной реформы.
4. Совершенствование системы оплаты труда на государственной гражданской службе.
5. Обеспечение социально-психологической привлекательности государственной гражданской службы.
6. Затратный и результативный подходы к оценке эффективности системы управления кадрами.
7. Регулирование продвижения по службе и кадровый резерв государственной гражданской службы.
8. Оценка эффективности системы управления кадрами государственного органа.
9. Организация управления профессиональным развитием государственных

и муниципальных служащих.

10. Основы модернизации управления кадрами на государственной и муниципальной службе (на основе зарубежного опыта).

11. Современные подходы к регламентации деятельности государственных и муниципальных служащих (на основе зарубежного опыта).

12. Модернизация управления кадрами в условиях реформирования государственной и муниципальной службы.

13. Современные технологии аттестации государственных гражданских служащих.

14. Управление конфликтами на государственной гражданской службе.

15. Разработка и внедрение комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

16. Прохождение государственной службы и планирование карьеры.

17. Технологии формирования имиджа государственного служащего.

18. Нравственно-ценностные основы государственной кадровой политики.

19. Современные технологии оценки профессиональной компетентности кадров государственной гражданской службы.

20. Документационное обеспечение государственной службы.

21. Понятие городской агломерации и основные признаки современных городских агломераций.

22. Роль агломераций в развитии местного самоуправления в Российской Федерации.

23. Агломерация как особая форма расселения.

24. Классификация городских агломераций.

25. Механизмы возникновения и развития городских агломераций

26. Образование городских агломераций в контексте урбанизации. Стадии урбанизации.

27. Функциональные типы городских агломераций.

28. Понятие агломерационного эффекта. Экономические плюсы и минусы агломерирования.

29. Новейшие тенденции в развитии городских агломераций мира.
30. Опыт развития городских агломераций.
31. Делимитация и расчёт развитости городских агломераций
32. Цели и критерии делимитации городской агломерации. Подходы к делимитации городских агломераций.
33. Различные методики выделения и расчета развитости городских агломераций в России.
34. Новейшие тенденции в развитии российских городских агломераций.
35. Модели управления городскими агломерациями (международный опыт)
36. Управление городской агломерацией как единым муниципальным образованием.
37. Модели управления городской агломерацией.
38. Межмуниципальное сотрудничество как основа управления городской агломерацией.
39. Территориальное планирование и градорегулирование в рамках городской агломерации.
40. Теоретические основы управления экономикой городских агломераций
41. Теория и механизмы современного государственного управления.
42. Управление в социальной сфере.
43. Государственное управление в контексте устойчивого развития.
44. Принципы и функции государственного управления в деятельности федеральных и региональных органов власти.
45. Разработка и реализация обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.
46. Особенности управления в государственном секторе экономики.
47. Управление государственной собственностью.
48. Государственный финансовый менеджмент.
49. Управление государственными закупками.
50. Государственный контроль и аудит.
51. Совершенствование управления в государственном секторе экономики.

52. Совершенствование управления экономической интеграцией регионов Российской Федерации.
53. Конкуренентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов.
54. Профессиональные компетенции в государственном управлении.
55. Административная реформа: федеральный и региональный уровни.
56. Модернизация государственной службы Российской Федерации.
57. Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
58. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.
59. Прогнозирование развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).
60. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

### **Примерные задания**

Проанализировать кластерную политику городских агломераций (Бостон, Монреаль, Оттава, Сеул, Стокгольм). Необходимо подготовить аналитическую записку и заполнить следующую таблицу.

Городские агломерации	Наименование кластерной стратегии	Целевые кластеры

## **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР**

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.constitution.ru/>.
2. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 20.12.2004 № 190-ФЗ.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах

- организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163557/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163557/).
  6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», <http://base.garant.ru/70684666/>.
  7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. 2009. 13 февраля.
  8. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 // Российская газета. 2012 г. 9 мая.
  9. О направлениях региональной государственной политики в Российской Федерации Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 601.
  10. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N204
  11. О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года №658 // Консультант Плюс.
  12. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/).

### ***Основная литература***

1. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления:

Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "магистр") / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров - М.: Инфра-М, 2015 - 288 с. - То же [Электронный ресурс]. -2018.- Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/958385>

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: Учебное пособие / под ред. В.И. Беляева - М.: Кнорус, 2012, 2014, - 264 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918891>

### *Дополнительная литература*

1. Ильина И.Н. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2016. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918424>.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина - М.: Инфра- М, 2014 - 265 с. - То же [Электронный ресурс] .- 2018.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929270>
3. Попадюк Н.К. Агломерация: новый формат управления муниципальным капиталом [Электронный ресурс] // Управленческие науки. - 2014. - № 2. - Режим доступа: <http://lp-library/art2014/bv1654.pdf>
4. Тамбовцев В.Л. Понятие социально-экономического генотипа и современные исследования в сфере менеджмента [Электронный ресурс] // Российский журнал менеджмента. 2014. - Т. 12.- № 2. - С. 117-132. - Режим доступа: <https://www.rjm.ru/artide/view/216/206>

### *Интернет-ресурсы*

1. [www.gks](http://www.gks.ru)(сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - Росстат РФ)
2. [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)(Федеральный портал управленческих кадров)
3. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru)(Официальный сайт Международной организации труда)
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru)(Сервер органов государственной власти Российской Федерации)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. Справочная правовая система «Гарант»
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
10. Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся при выполнении НИР**

Обучающиеся в магистратуре на протяжении всего периода обучения занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в форме написания выпускной квалификационной работы, работы на научно-исследовательском семинаре, публикации научных результатов, выступления на конференциях и конкурсах.

Выполнение НИР студент должен начать с изучения учебного плана программы магистратуры, программ НИР и НИС, которые размещены на информационно-образовательном портале, а также составление индивидуального плана работы совместно с руководителем, который назначается на первом семестре. Выбор темы научного исследования осуществляется обучающимися на информационно-образовательном портале.

Студентам необходимо познакомиться с информационными ресурсами библиотечного комплекса Финансового университета, режимом и условиями его работы, получить пароль удаленного доступа к имеющимся ресурсам. Конкретные источники для каждого студента рекомендуются его научным руководителем, дополнительная литература по теме исследований может быть рекомендована преподавателем научно-исследовательского семинара.

Основное количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы в рамках НИР предусмотрено на самостоятельную работу студентов. Большая часть этого времени приходится на подготовку выпускной квалификационной работы. Основные требования к написанию и защите выпускной квалификационной работе содержатся в Положении о выпускной квали-



фикационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете, утв. приказом Финуниверситета от 17.10.2017г.№1819/о. Руководитель осуществляет непосредственно руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения.

Результаты научных исследований должны быть апробированы и представлены общественности, поэтому в рамках НИР предусмотрена обязательная публикация научных статей и участие в конференциях. Студенту следует проконсультироваться с руководителем о выборе журнала для публикации, подготовить научную статью, получить одобрение и отзыв руководителя, подготовить другие сопровождающие документы и представить их в издательство. Очное участие в конференциях, конкурсах позволяет отточить ораторское мастерство и искусство научной полемики, но студенты могут выбрать и заочную форму участия, предлагаемые многими научными центрами и вузами.

Все виды и этапы научно-исследовательской работы, а также формы контроля должны быть отражены в индивидуальном плане работе магистранта, отметка о выполнении проставляется руководителем ВКР. Индивидуальный план позволяет прописать траекторию обучения и осуществлять оперативный контроль за своевременностью выполнения заданий. Текущий контроль выполнения НИР осуществляется путем проставления баллов в индивидуальном плане за выполнение заданий руководителя и преподавателя научно-исследовательского семинара. Промежуточной формой контроля для магистранта является зачет.

#### *Общие требования к оформлению научных работ*

Любая научная работа имеет свой язык и свой стиль. Язык является средством подачи научной информации, поэтому изложение должно вестись грамотным научным языком, с использованием специальных научных терминов. Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) - это не обозначения научных понятий, а просто ус-

ловные наименования, используемые в среде узких специалистов, своего рода жаргон, в основе которого лежит бытовое представление о научном понятии. К стилистическим особенностям научного текста следует отнести и безличность повествования.

Кроме того, обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Автор должен точно, ясно и кратко излагать материал, поскольку именно эти качества определяют культуру научной речи.

Логика изложения научного материала предполагает последовательное, доказательное отражение хода научного поиска и полученных результатов. Для научного текста в целом должны быть характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе содержатся ГОСТ 7.32-2001. Работа должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 3) содержание работы с обязательным указанием страниц,
- 4) введение,
- 5) основная часть (с разбивкой по главам и параграфам),
- 6) заключение,
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (если таковые имеются).

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4, 210x297 мм, шрифт TimesNewRoman(размер 14), выравнивание - по ширине, расстояние между строками - 1,5 интервала, поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Оформление содержания. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой.

Оформление заголовков. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Использование в работе иллюстраций и таблиц. Иллюстративный материал обычно располагают на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. В том случае, если работа содержит несколько иллюстраций, применяется сквозная нумерация, то есть через всю работу. В зависимости от объема и логики изложения материала, иллюстрации могут быть помещены в тексте работы, либо сведены в отдельные приложения.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

## Рисунок

*Рисунок 1 - Название рисунка.*

### Рисунок 1 - Название рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Внизу таблицы должен быть указан источник данных, приведенных в таблице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 1 – Название


Источник: *номер или название источника.*

Оформление ссылок. В случае использования в работе статистических данных, цитат, положений и идей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточник информации.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных фактов, событий. Проверимость (верифицируемость) представленных данных подтверждается корректным отсылочным аппаратом, включая указание источников таблиц, рисунков, схем с точным указанием страниц.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР**

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компьютеры с доступом к сети Интернет, наличие читального зала, медиатека с доступом к библиотечным фондам с научной литературой по проблемам государственного и муниципального управления, урбанистики, проблемам развития городов и городских агломераций, реализации городских программ, территориальному планированию, доступом к электронным ресурсам на русском и английском языке - базам данных, электронная библиотека открытых данных.

Кроме того, представление результатов НИР, являющееся конечной фазой научных исследований, предполагает соответствующее и презентационное оборудование. Список такого оборудования:

- Персональный компьютер, соединенный с внутриуниверситетской сетью интранета;
- Проектор;
- Экран.

Программные, технические и электронные средства представления результатов разрабатываются автором НИР

Презентация материалов НИР перед большой аудиторией предполагает использование микрофонов.