



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«31» мая 2021 г.

№ 1230/0

**Москва**

**Об утверждении Положения о факультете (институте)  
Финансового университета**

В соответствии с Уставом Финансового университета, в связи со структурными изменениями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о факультете (институте) Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу пункт 2 приказа Финансового университета от 11.10.2016 № 1962/о «О внесении изменений в Положение о факультете (институте) Финансового университета и в Положение об Ученом совете Факультета», приказы Финансового университета от 17.06.2020 № 1131/о «Об утверждении Положения о факультете (институте) Финансового университета» и от 09.12.2020 № 2396/о «О внесении изменений в Положение о факультете (институте) Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 31.05.2021 № 1230/0

## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете (институте) Финансового университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете (институте) Финансового университета определяет правовые, организационные и экономические основы его деятельности, а также структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Финансового университета, осуществляющим:

подготовку обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным образовательным программам;

прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

подготовку научных кадров в докторантуре;

проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.4. Координация деятельности факультета осуществляется в соответствии с делегированием организационных полномочий на основании приказа ректора.

1.5. Факультет в пределах, установленных уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финансового университета, обладает самостоятельностью в реализации кадровой политики, а также осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Факультет вправе иметь бланки и штампы с полным наименованием факультета. Бланки и штампы факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

1.7. Факультет может иметь в своем составе образовательные, научные подразделения (учебно-научные департаменты (далее – департаменты), кафедры, научно-исследовательские институты, лаборатории, центры и иные подразделения), административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения, центры организационного обеспечения и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность факультета.

Структурные подразделения факультета могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские, административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения.

Факультет вправе самостоятельно разрабатывать положения о структурных подразделениях, входящих в его состав, которые утверждаются ректором.

Факультет формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников) и учебно-вспомогательного персонала (далее – работники).

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Финансового университета.

1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета.

1.10. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета, а также официальные аккаунты в социальных сетях.

1.11. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора.

1.12. Настоящее Положение не распространяется на Подготовительный факультет, Институт онлайн-образования, Институт сокращенных программ, базовые кафедры, институты и школы, реализующие дополнительные образовательные программы, институты, осуществляющие научно-исследовательскую, научно-образовательную, научно-консультационную деятельность.

## 2. Основные направления, задачи и функции факультета

2.1. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- 2.1.1. Образовательная деятельность.
- 2.1.2. Учебно-методическая деятельность.
- 2.1.3. Научно-исследовательская деятельность.
- 2.1.4. Работа с научно-педагогическими кадрами.
- 2.1.5. Работа по подготовке кадров высшей квалификации.
- 2.1.6. Социальная и воспитательная деятельность.
- 2.1.7. Деятельность по международному сотрудничеству.
- 2.1.8. Взаимодействие с работодателями, выпускниками, абитуриентами и обучающимися.
- 2.1.9. Экспертно-аналитическая и консалтинговая деятельность.
- 2.1.10. Другие виды деятельности, определенные уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.2. Задачами факультета являются:

- 2.2.1. Осуществление образовательной и учебно-методической

деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.2.2. Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности, социальной и воспитательной работы.

2.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников Финансового университета и организация обратной связи с ними.

2.2.4. Участие в образовательных и научных проектах в рамках международного сотрудничества Финансового университета.

2.2.5. Другие задачи, определенные уставом и локальными нормативными актами Финансового университета.

2.3. Основными функциями факультета являются:

2.3.1. Реализация и развитие образовательных программ высшего образования по соответствующему профилю/профилям, а также дополнительных образовательных программ.

2.3.2. Контроль за учебно-методическим обеспечением образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных компонентов образовательных программ, реализуемых научно-педагогическими работниками для обучающихся и слушателей других факультетов.

2.3.3. Международное сотрудничество в рамках проводимой образовательной и научно-исследовательской деятельности факультета.

2.3.4. Качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом.

2.3.5. Осуществление проектной, научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

2.3.6. Организация научных мероприятий в рамках развития интеграции тем исследований и создания пространства для роста потенциала научных разработок Финансового университета.

2.3.7. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.3.8. Контроль соблюдения работниками факультета норм профессиональной этики.

2.3.9. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников, в том числе по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.3.10. Учебно-воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам высшего образования.

2.3.11. Организация различных видов творческой деятельности обучающихся, соответствующих профилю/профилям факультета.

2.3.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета.

2.3.13. Создание организационных условий для деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений факультета.

2.3.14. Профорientационная и просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы высшего образования и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

### 3. Управление факультетом

3.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета (института) (далее – Ученый совет факультета), создаваемый по решению Ученого совета Финансового университета. Порядок создания и срок полномочий Ученого совета факультета определяются Ученым советом Финансового университета.

3.2. Состав Ученого совета факультета и порядок его формирования определяется в соответствии с Положением об Ученом совете факультета.

3.3. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета (директор института) (далее – декан), назначаемый приказом ректора Финансового университета. Назначению на должность декана предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3.4. Декан действует на основании должностной инструкции, утвержденной ректором.

3.5. Декан:

3.5.1. Представляет факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает на основании доверенности и в установленном порядке договоры и соглашения.

3.5.2. Издаёт приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком, осуществляет руководство подготовкой проектов приказов и распоряжений Финансового университета по вопросам деятельности факультета.

3.5.3. Организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.4. Согласовывает проекты планов о работе структурного подразделения факультета, направляемые для утверждения в установленном локальными нормативными актами Финансового университета порядке (в том числе плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников) и ежегодно утверждает отчет о работе структурного подразделения.

3.5.5. Участвует в формировании общих требований к распределению

нагрузки профессорско-преподавательского состава структурных подразделений факультета, утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета, а также занимающих должности ИПС руководителей департаментов и их заместителей и отчеты об их фактическом выполнении.

3.5.6. Организует замещение вакантных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.7. Осуществляет контроль за образовательной деятельностью в структурных подразделениях (департаментах, кафедрах), в том числе за качеством реализации образовательных программ высшего образования.

3.5.8. Осуществляет контроль за подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре в структурных подразделениях (департаментах, кафедрах), в том числе за качеством реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5.9. Формирует предложения в план перспективных научных исследований, выполняемых по государственному заданию Финансового университета.

3.5.10. Осуществляет контроль за научно-исследовательской деятельностью научно-педагогических работников и обучающихся.

3.5.11. Обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления Финансового университета и Ученого совета факультета.

3.5.12. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору предложения по оптимизации состава и численности факультета, предложения по внесению изменений в штатное расписание факультета, в том числе в штатные расписания структурных подразделений факультета, в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.13. Подписывает документы в рамках предоставленных полномочий.

3.5.14. Разрабатывает проекты учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.5.15. Объявляет благодарности обучающимся факультета, представляет их к награждению наградами Финансового университета и иными наградами; представляет к награждению работников факультета наградами Финансового университета и иными наградами.

3.5.16. По представлению руководителей структурных подразделений вносит предложения ректору о размере выплат стимулирующего характера к заработной плате, установленной работникам факультета в соответствии с трудовым договором.

3.5.17. Руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и участвует в подготовке к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.5.18. Обеспечивает деятельность Попечительского совета факультета при его наличии.

3.5.19. Организует формирование годового отчета о деятельности факультета с учетом выполнения мероприятий, определенных Программой

развития Финансового университета до 2030 года, и представляет его для рассмотрения на Ученом совете факультета в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5.20. Ежегодно отчитывается о деятельности факультета на Ученом совете Финансового университета.

3.5.21. Выполняет иные функции, предусмотренные уставом Финансового университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Финансового университета.

3.6. Декан несет ответственность за:

3.6.1. Результаты деятельности факультета, организацию деятельности работников факультета по выполнению задач и функций факультета.

3.6.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета Финансового университета, приказов, распоряжений Финансового университета и поручений ректора.

3.6.3. Соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Финансового университета, достоверность информации, представляемой ректору Финансового университета.

3.6.4. Хранение документов факультета и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет.

3.6.5. Обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

3.7. Ректор вправе делегировать декану факультета иные полномочия в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3.8. Декан может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностной инструкцией и в период отсутствия декана на него могут быть возложены обязанности декана в порядке, установленном в Финансовом университете.

3.9. Отдельные обязанности декана по его представлению могут быть возложены приказом ректора на заместителей декана.

3.10. Совещательным органом факультета является Академический совет, в состав которого входят научно-педагогические работники факультета, представители работодателей, выпускников, эксперты по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных. Состав и полномочия Академического совета определяются приказом декана.

3.11. Для оптимизации и совершенствования учебно-методической работы на факультете создается Методическая комиссия, в состав которой входят заместители декана и заместители руководителей департаментов (заведующих кафедрами) по учебно-методической работе и руководители образовательных программ факультета.

3.12. В составе факультета могут также создаваться комитеты и комиссии,



являющиеся экспертными органами факультета и реализующие отдельные задачи по организации деятельности факультета и его структурных подразделений.

3.13. На факультете могут быть созданы Попечительский совет, общественные, в том числе студенческие объединения.

3.14. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности факультета на факультете может быть предусмотрена должность научного руководителя факультета. Научный руководитель факультета назначается приказом ректора.

3.15. Научный руководитель факультета выполняет следующие функции:

3.15.1. Совместно с деканом факультета и Академическим советом разрабатывает концепцию развития факультета.

3.15.2. Дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований на факультете.

3.15.3. Иницирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования.

3.15.4. Совместно с деканом координирует научную работу структурных подразделений факультета.

3.15.5. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников факультета, а также повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала.

3.15.6. Участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников факультета в учебный процесс.

3.15.7. Координирует подготовку и проведение научных мероприятий по направлениям исследований, проводимых факультетом.

3.15.8. Выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности факультета.

#### 4. Департаменты (кафедры) факультета

4.1. Департамент (кафедра) является основным структурным подразделением факультета, осуществляющим учебную и учебно-методическую деятельность по образовательным программам факультетов в соответствии с базовыми и рабочими учебными планами, воспитательную работу с обучающимися, а также научную и экспертно-аналитическую деятельность.

Координацию и контроль деятельности департаментов (кафедр) осуществляет декан.

4.2. Департамент (кафедру) возглавляет руководитель департамента (заведующий кафедрой), назначаемый приказом ректора. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

4.3. Для развития научной деятельности департамента может быть

предусмотрена должность научного руководителя департамента, на которую приказом ректора назначается высококвалифицированный специалист в области научных исследований, проводимых департаментом.

4.4. Научный руководитель департамента (при его отсутствии - руководитель департамента и заведующий кафедрой) выполняет следующие функции:

4.4.1. Совместно с руководителем департамента и ведущими учеными разрабатывает концепцию развития департамента (кафедры).

4.4.2. Дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований департамента (кафедры).

4.4.3. Участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников департамента (кафедры).

4.4.4. Организует оценку программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрение результатов научных исследований научно-педагогических работников департамента (кафедры) в учебный процесс.

4.4.5. Участвует в организации, подготовке и проведении научных мероприятий департамента (кафедры).

4.4.6. Выполняет иные функции, направленные на реализацию концепции развития научной деятельности департамента (кафедры).

4.5. В структуру департамента (кафедры) могут входить учебные, научные и иные подразделения.

Работниками департамента (кафедры) являются научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

Администрирование деятельности научно-педагогических работников департамента (кафедры) осуществляют работники из числа учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры). Руководит деятельностью учебно-вспомогательного персонала менеджер департамента (заведующий учебной лабораторией кафедры), который подчиняется руководителю (заместителю руководителя) департамента (заведующему кафедрой). Количество работников учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры) определяется в соответствии с лимитами и нормативами, установленными решениями органов управления Финансового университета.

4.6. Штатное расписание департамента (кафедры) факультета, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета, утверждается ректором Финансового университета. В части профессорско-преподавательского состава штатное расписание на следующий учебный год корректируется до 01 мая текущего финансового года в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и до 01 февраля следующего финансового года с учетом итогов приемной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников факультета декан представляет предложения на утверждение ректору по мере необходимости.

4.7. В соответствии с возложенными задачами департамент (кафедра) выполняет следующие функции:

4.7.1. Осуществляет проведение всех видов контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7.2. Внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационную образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий.

4.7.3. Осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за департаментом (кафедрой) в учебных планах образовательных программ Финансового университета.

4.7.4. Осуществляет подготовку во взаимодействии с работодателями рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов и т.п.

4.7.5. Обеспечивает подготовку учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов.

4.7.6. Обеспечивает руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, научно-исследовательскими и проектными работами обучающихся, курсовыми, выпускными квалификационными работами, предусмотренными учебными планами образовательных программ.

4.7.7. Осуществляет во взаимодействии с представителями работодателей организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся.

4.7.8. Участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.7.9. Разрабатывает и предоставляет на согласование декану рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю департамента (кафедры).

4.7.10. Адаптирует результаты научно-исследовательской деятельности департамента (кафедры) и факультета в целом к применению в учебном процессе.

4.7.11. Обеспечивает взаимодействие работников департамента (кафедры) при выполнении ими трудовых функций.

4.7.12. Осуществляет распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры).

4.7.13. Изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы департамента (кафедры).

4.7.14. Создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников департамента (кафедры) и обучающихся.

4.7.15. Обеспечивает проведение научных мероприятий различного формата.

4.7.16. Обеспечивает поддержание в актуальном состоянии персональных страниц преподавателей и иных работников департамента (кафедры) на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, информационных стендов департамента (кафедры).

4.7.17. Организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников департамента (кафедры).

4.7.18. Формирует годовой план работы департамента (кафедры), согласовывает его с деканом факультета после обсуждения и одобрения на заседании департамента (кафедры) или Совета департамента (при его наличии) и принятия на заседании ученого совета факультета.

4.7.19. Организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм поведения как со стороны обучающихся, так и со стороны работников департамента (кафедры).

## 5. Руководитель департамента (заведующий кафедрой)

5.1. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) несет персональную ответственность за результаты деятельности департамента (кафедры), контролирует и отвечает за организацию деятельности работников департамента (кафедры) по выполнению задач и функций департамента (кафедры).

5.2. Руководитель департамента (заведующий кафедрой) выполняет следующие обязанности:

5.2.1. Осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельностью научно-педагогических работников департамента (кафедры).

5.2.2. Организует распределение нагрузки профессорско-преподавательского состава департамента (кафедры) в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава (за исключением заведующих кафедрами факультета, а также занимающих должности ППС руководителей департаментов и их заместителей) и отчеты об их фактическом выполнении для формирования сводного отчета по департаменту (кафедре).

5.2.3. Осуществляет по согласованию с деканом подбор научно-педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала.

5.2.4. По согласованию с деканом факультета вносит предложения ректору о направлении в служебные командировки научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала департамента (кафедры), независимо от длительности командировки и источников финансирования.

5.2.5. Организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в департаменте (кафедре), участвует в мероприятиях на факультете.

5.2.6. Организует проведение научных мероприятий различного формата.

5.2.7. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым департаментом (кафедрой).

5.2.8. Осуществляет взаимодействие с подразделениями Финансового университета в рамках осуществления полномочий департамента (кафедры).

5.2.9. Формирует проекты плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий, плана дополнительного профессионального образования работников для согласования деканом факультета.

5.2.10. Организует в подразделении работу по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников) в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета и подтверждает достижения в индивидуальных картах оценки эффективности их деятельности.

5.2.11. Готовит предложения декану и ректору о награждении работников департамента (кафедры) наградами Финансового университета и иными наградами.

5.2.12. Организует формирование годового отчета о работе департамента (кафедры) и представляет на утверждение декану факультета в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.2.13. Выполняет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Финансового университета.

5.3. В пределах установленных нормативов численности руководитель департамента (заведующий кафедрой) может иметь заместителей, назначаемых по представлению декана приказом ректора в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

Проректор



Е.В. Маркина