

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

СОГЛАСОВАНО
Управление ФНС России по
РСО-Алания
Начальник контрольного отдела
управления ФНС России по РСО-
Алания




К.С. Дзалаев
«28» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»




З.С. Урумова
«27» _____ 2019 г.

Тускаева М.Р.

Программа производственной практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению
подготовки

38.03.01 «Экономика», профиль: Учет, анализ и аудит

Одобрено заседанием кафедры
«Налоги. Бухгалтерский учет»
протокол от «24» 06 2019 г. № 11

Владикавказ 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
3. Оценочный лист результатов обучения по практике	9
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН - 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально – экономические проблемы</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>Знать: Современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки</p> <p>Уметь: Использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>Знать: Сущность и особенности современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе</p> <p>Уметь: критически переосмысливать текущие социально – экономические проблемы</p> <p>Знать: Основные направления экономической политики государства</p> <p>Уметь: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации в области государственного регулирования экономики</p>
ПКП - 1	Способность к применению в профессиональной	Демонстрирует знания российских и международных	Знать: Особенности предпринимательской

	деятельности российских и международных нормативных документов	нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательные основы его функционирования Уметь: Использовать инструментарий различных концепций бухгалтерского учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях малого предпринимательства
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: Совокупность приемов и способов различных современных концепций бухгалтерского учета и отчетности характерных для субъектов малого предпринимательства Уметь: Выстроить модель управления субъектом малого предпринимательства с учетом ограниченных финансовых и трудовых ресурсов малого бизнеса Знать: Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях малого предпринимательства на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования Уметь: Использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом
УК-9	Способность к	1. Понимает	Знать:

	<p>индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы межличностной коммуникации в профессиональной среде</p> <p>Уметь: Выстраивать стратегии сотрудничества между членами одной команды</p> <p>Знать: Этические нормы в межличностной коммуникации</p> <p>Уметь: Применять этические нормы в межличностной коммуникации</p> <p>Знать: Основные технологии командной работы</p> <p>Уметь: Организовывать командную работу с учетом различных особенностей поведения участников команды</p>
УК-10	<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу</p>	<p>Знать: Состав и структуру требуемых данных и информации.</p> <p>Уметь: Четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>Знать: природу variability.</p> <p>Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу</p>

		<p>вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>вариабельности.</p> <p>Знать: Признаки классификации. Уметь: формулировать признаки классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4.Знать: Как формировать свои собственные суждения и оценки. Уметь: Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.Знать: системное описание своей точки зрения. Уметь: аргументировано и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументировано переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	Знать: Основные способы к постановке целей и задач исследований, выбора оптимальных путей и методов их достижения Уметь: Производить расчеты и анализ основных экономических показателей; обосновывать решения по реализации нововведений;

		<p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p>	<p>оценивать результаты деятельности организации.</p> <p>Знать: Основные методы формулировки цели и постановки задач управления. Уметь: Обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>Знать: Основные методы анализа ситуации, формулировки критериев и условий выбора. Уметь: Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировки критериев и условий выбора.</p> <p>Знать: Основные методы принятия альтернативных решений. Уметь: Критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами, оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>Знать: Процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовки аналитических отчетов Уметь: корректно использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач</p>
--	--	--	---

		6.Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	управления и подготовки аналитических отчетов. Знать: Цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы. Уметь: Логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.
--	--	--	---

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не	выполнено менее 50% - 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;	выполнено 61 % -75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;	выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;

<p>подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности и, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество полученных результатов;</p> <p>структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>структура отчета соответствует рекомендуемой; все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала;</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

3. Оценочный лист результатов обучения по практике

Отчётность по производственной практике осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и отражать теоретико-методическое содержание первой главы ВКР:

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).

2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.

3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).

4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 3;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению № 4;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению № 5;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению № 6;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению №7;

6. Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности по форме согласно приложению №8.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле

- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения производственной практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании производственной практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики представившие руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике».

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения производственной практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

5. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН -1 (1,2,3)

Задание 1.

Ознакомиться с организацией деятельности базы практики, ее уставом, целями, задачами, функциями подразделений.

Задание 2.

Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 3.

Ознакомиться с основными экономическими и финансовыми показатели деятельности организации за последние три года.

Задание 4.

Осуществлять сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по производственной практике.

ПКП-1 (1)

Ознакомиться с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно- хозяйственную и управленческую деятельность организации

Задание 2.

Изучить отраслевые особенности функционирования организации

Задание 3.

Рассмотреть организационную структуру управления организацией

Задание 4.

Рассмотреть принципы и порядок планирования в организации

Задание 5.

Изучить форму бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы, должностные обязанности работников бухгалтерии и ее подразделений

ПКП-2 (1,2)

Задание 1.

Изучить учетную политику профильной организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы применяемых первичных документов (типовых и нетиповых), правила документооборота и технологии обработки учетной информации, порядок проведения инвентаризации и применяемые методы оценки имущества и обязательств.

Задание 2.

Изучить степень компьютеризации учетного процесса

Задание 3.

Изучить особенности ведения организацией учета внеоборотных активов, а также первичные учетные документы по учету операций поступления, перемещения, выбытия, переоценки и инвентаризации этих объектов

Задание 4.

Изучить особенности ведения организацией учета оборотных активов, а также первичные учетные документы, регистры по учету и другие материалы, иллюстрирующие данный раздел учета

Задание 5.

Провести анализ структуры капитала организации, показать порядок учета создания и изменения капитала по имеющимся видам на основе приложенных в качестве приложений первичных и других документов, относящихся к учету капитала

УК-9 (1,2,3)

Задание 1.

Рассмотреть принципы и порядок планирования в организации

Задание 2.

Изучить форму бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы, должностные обязанности работников бухгалтерии и ее подразделений

УК-10 (1,2,3,4,5)

Задание 1.

Изучить основные требования по организации учета по оплате труда, схему документооборота в отношении учета, начисления и выплаты заработной платы, расчетов с работниками по другим операциям. Разработать предложения по дальнейшему совершенствованию этого участка работы

Задание 2.

Проанализировать действующую систему учета финансовых результатов деятельности профильной организации, их состав и направления расходования прибыли с применением схем, рисунков, регистров финансового и налогового учета. Проанализировать порядок списания доходов и расходов организации

УК-11 (1,2,3,4,5,6)

Задание 1.

На основании данных бухгалтерского баланса: сгруппировать в четыре группы активы организации по степени их ликвидности, сгруппировать в четыре группы пассивы организации по степени срочности погашения обязательств. Выявить платежный излишек (недостаток) по каждой группе активов и пассивов и оценить степень ликвидности баланса организации

Задание 2.

На основании данных отчета о финансовых результатах: охарактеризовать виды и содержание доходов и расходов организации, порядок их отражения в отчете о финансовых результатах. Проанализировать и оценить динамику и структуру доходов и расходов организации в предыдущем и отчетном годах. Рассчитать соотношение доходов и расходов организации и определить его изменение. Результаты расчета свести в таблицу. Выявить факторы, влияющие на динамику и структуру доходов и расходов организации

Задание 3.

Проанализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности организации