

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Владикавказский филиал
Кафедра «Менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО

Операционный офис «Владикавказский»
филиала № 2351 ВТБ-24

Управляющий операционным офисом
«Владикавказский» филиала № 2351 ВТБ-
24
Р.Ш. Джикаев
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского филиала
Финансового университета



З.С. Урумова

«31» 08 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для государственной итоговой аттестации
выпускников**

обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Корпоративное управление и
ответственность бизнеса»

Владикавказ 2015

Содержание

Введение.....	3
1. Комплекс требований к выпускнику по направлению подготовки «Менеджмент», обучающихся по программе «Корпоративное управление и ответственность бизнеса».....	8
2. Государственный экзамен.....	11
2.1. Программа государственного экзамена	16
2.2. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену.....	34
2.3. Примеры практико-ориентированных заданий.....	43
2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	49
2.5. Методические материалы, определяющие процедуру государственного экзамена	59
2.5.1. Общие положения.....	59
2.5.2. Подготовка аудитории для проведения государственного экзамена.....	62
2.5.3. Процедура проведения государственного экзамена.....	63
3. Выпускная квалификационная работа.....	66
3.1. Примерный перечень тем магистерских диссертаций.....	73
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	75
3.3. Порядок выполнения работы.....	83
3.4. Роль и задачи научного руководителя выпускной квалификационной работы.....	98

3.5. Оформление диссертационной работы	100
4. Порядок защиты ВКР	112
5. Методические материалы по рецензированию выпускной квалификационной работы.....	113
6. Защита диссертационной работы	115
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	118
8.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»..	122
Приложения.....	124

Введение

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения по образовательной программе магистратуры «Корпоративное управление и ответственность бизнеса».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 г.

Требования к ГИА определяются образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (утвержден приказом № 2571/о от 30.12.2014 г.), Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете согласно приложению, утвержденного приказом Финуниверситета № 0334/о от 02.03.2015 г, а также Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (утвержден приказом № 0175/о от 10.02.2015 г.).

Согласно действующей нормативно-правовой базе фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен:

1. Программой государственного экзамена, носящей междисциплинарный характер, разработанной сотрудниками кафедры «Менеджмент» и содержащей:

– требования к результатам освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения

образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе государственного экзамена);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена. В данном разделе приведены примеры экзаменационных билетов, описаны принципы их составления, форма и процедура проведения государственного экзамена.

2. Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов, обучающихся по программе, которые включают:

– планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе защиты ВКР);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (примерный перечень тем ВКР);

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе магистратуры «Корпоративное управление и ответственность бизнеса».

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Владикавказский филиал Финуниверситета утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному

экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Выпускная квалификационная работа выполняется по теме из перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся на первом курсе магистратуры. По письменному заявлению обучающегося до 25 мая первого года обучения (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) до 25 октября второго года обучения приказом Владикавказского филиала Финуниверситета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Во время итоговой государственной аттестации выпускник должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, четко и лаконично излагать специальную информацию, защищать свою точку зрения, подтвердить способность применять полученные знания в профессиональной деятельности.

1. Комплекс требований к выпускнику по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление и ответственность бизнеса»

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ», согласно которого формируется следующий набор универсальных, профессиональных компетенций направления программы и дополнительных компетенций программы «Корпоративное управление и ответственность бизнеса».

Перечень компетенций, формируемых образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление и ответственность бизнеса» в 2015-2017 учебных годах

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр</i>	<i>Наименование</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОНК		Общенаучные компетенции
1	ОНК-1	Способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности
2	ОНК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ИК		Инструментальные компетенции
3	ИК-1	Владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи
4	ИК-2	Владение навыками использования программных средств и баз данных, умение работать в глобальной компьютерной сети
5	ИК-3	Владение современной системой источников и поиска информации
6	ИК-4	Способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей

7	ИК-5	Способность применять методы прикладных научных исследований
8	ИК-6	Способность владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде
9	ИК-7	Способность применять профессиональные правовые знания
СЛК		Социально-личностные компетенции
10	СЛК-1	Способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты
11	СЛК-2	Способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности
12	СЛК-3	Способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез
ПНК		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ МГИСТРАТУРЫ
13	ПНК-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении задач в сфере управления экономическими системами
14	ПНК-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, управлять проектом и портфелем проектов
15	ПНК-3	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности
16	ПНК-4	Способность управлять бизнес-процессами, материальными и финансовыми ресурсами и потоками, а также всеми видами рисков в деятельности экономических систем
17	ПНК-5	Способность определять, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели объектов управления
18	ПНК-6	Способность анализировать деятельность различных субъектов управления экономическими системами, включая менеджеров всех уровней, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию систем управления
19	ПНК-7	Способность управлять стратегическими изменениями в деятельности организации, вырабатывать ключевые показатели оценки эффективности и результативности деятельности организации

20	ПНК-8	Способностью анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный капитал организации
21	ПНК-9	Способность разрабатывать методики обобщения, систематизации и кодификации знаний, накапливаемых в организации, а также организовывать процесс применения этих методик
22	ПНК-10	Способность осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний среди населения
ПКП		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ
23	ПКП-1	Способность разрабатывать и управлять как стратегическими изменениями, так и изменениями бизнес-процессов на всех уровнях управления и с учетом интересов всех заинтересованных сторон
24	ПКП-1	Владение навыками мотивации членов органов управления и контроля, умения регулировать конфликт интересов членов органов управления и контроля
25	ПКП-2	Способность к аналитической работе в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании
26	ПКП-3	Способность аккумулировать и прогнозировать корпоративные конфликты, разрабатывать и внедрять эффективные методики их предотвращения и разрешения с учетом заинтересованных сторон
27	ПКП-4	Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)
28	ПКП-5	Способность разрабатывать нормативные и методические материалы по деятельности специальных комитетов корпорации, а также участвовать в работе таких комитетов и осуществлять аналитическую деятельность для обеспечения их функционирования
29	ПКП-6	Владение навыками мотивации членов органов управления и контроля, умения регулировать конфликт интересов членов органов управления и контроля
ДКМП		ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА»
30	ДКМП-1	Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании

31	ДКМП-2	Способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц
32	ДКМП-3	Способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса

2. Государственный экзамен

Цель государственного экзамена – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций: проверка уровня теоретической подготовки студента к профессиональной деятельности, его способности к самостоятельному творческому и профессиональному мышлению, а также выявление у студента необходимых навыков управленческого анализа деятельности компании, принятия эффективных решений в области совершенствования корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен включает актуальные и практически значимые вопросы по современному стратегическому анализу, современным проблемам менеджмента, теории и практики корпоративного управления, социальной ответственности бизнеса, принятия управленческих решений в корпорациях, контроля в системе корпоративного управления. На базе этих учебных дисциплин формируется экзаменационные билеты.

Учитывая важность и значение указанных учебных дисциплин при формулировке вопросов в экзаменационных билетах возможны различные варианты. Так или иначе, в билетах содержатся два междисциплинарных вопроса и одно практико-ориентированное задание.

В целях оказания помощи магистрантам в подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену кафедрой «Менеджмент» проводятся обзорные лекции, в которых излагаются проблемные вопросы, возникающие в современном корпоративном управлении.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление и ответственность бизнеса» по направлению подготовки «Менеджмент», разработанной филиалом в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования и образовательного стандарта Финансового университета (ОС ФУ).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) магистра и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

В ходе государственного экзамена выпускник должен показать освоение следующих компетенций:

Компетенция ИК-1 «владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи», а именно:

знать:

основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии;

уметь:

профессионально грамотно устно представлять результаты научно-исследовательской работы;

владеть:

научным инструментарием, навыками этически корректной защиты своих идей и научных результатов.

Компетенция ИК-3 «владение современной системой источников и поиска информации», а именно:

знать:

где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;

уметь:

находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;

владеть:

современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.

Компетенция ИК-4 «способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей», а именно:

знать:

как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;

уметь:

формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.

владеть:

навыками и стилем научной записки, а также логикой научного мышления и изложения результатов исследования в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Компетенция ИК-5 «способность применять методы прикладных научных исследований», а именно:

знать:

методы и приемы использования результатов исследования в реализации

организационно-управленческих решений;

уметь:

использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем;

владеть:

способностью принимать научно обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.

Компетенция СК-1 «способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты», а именно:

знать:

перспективные направления научных исследований в области менеджмента;

уметь:

на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость;

владеть:

навыками планирования, организации и проведения научного исследования, а также способностью оценки их результатов.

Компетенция СК-2 «способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности», а именно:

знать:

сущность методов и методик современного научного исследования;

уметь:

использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности;

владеть: современными методами и методиками исследования в целях изменения профиля своей научной и научно-производственной деятельности.

Компетенция СК-3 «способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез», а именно:

знать:

классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;

уметь:

идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями.

владеть:

навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.

Компетенция ДКМП-1 «умение реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании», а именно:

знать:

- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;

уметь:

- анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;

владеть:

- навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.

Компетенция ДКМП-3 «способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса», а именно:

знать:

- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;
- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса;

уметь:

- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса;

владеть:

- навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.

Во время итогового государственного экзамена выпускник должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, сформированные универсальные, профессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции профиля, решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, четко и лаконично излагать специальную информацию, защищать свою точку зрения, подтвердить способность применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2.1. Программа государственного экзамена

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента»

Современная парадигма менеджмента. Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента. Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента.

Сущность системного подхода. Системный анализ: общая характеристика метода. Применение системного подхода к анализу процессов менеджмента.

Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента. Эффективность систем управления и определяющие ее факторы. Основные тенденции развития управляемых систем.

Организационные и межличностные проблемы национальных моделей менеджмента. Понятие и содержание национальной модели менеджмента. Классификация национальных моделей менеджмента. Методы формирования мультинационального стиля управления. Модальная конфликтность в менеджменте и поведение руководителя в

многонациональной и многоконфессиональной среде. Организация эффективных коммуникаций в командах управления. Принципы организации межкультурных коммуникаций в организации. Проблемы формирования национально толерантной личности руководителя.

Проблемы развития российской модели корпоративного управления. Современные типы организаций. Корпоративные организации и корпоративное управление. Роль корпораций в современной экономике. Понятие и содержание национальной модели менеджмента. Типология моделей менеджмента и корпоративного управления.

Особенности диагностики и решения проблем менеджмента в системе российского корпоративного управления.

Проблемы развития управленческих технологий. Управленческие технологии и их характеристики. Современные технологии диагностики проблем менеджмента. Методы и технологии решения проблем управления. Проблемы разработки эффективных управленческих решений.

Коммуникации в диагностике проблем менеджмента. Коммуникация как информационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации. Организация эффективных коммуникаций в командах управления. Принципы организации межкультурных коммуникаций в организации. Проблемы формирования национально толерантной личности руководителя.

Проблемы управления организационными изменениями. Концепция управления изменениями. Содержание и основные виды организационных изменений. Этапы управления организационными изменениями.

Организационные изменения в свете современной теории конкуренции: модели и подходы к анализу. Концепция конкурентного преимущества компании по М. Портеру и проблемы менеджмента. Проблемы перемен и теория интеллектуального лидерства Г. Хэмела и К.К. Прахалада. Социально-этические проблемы конкурентной борьбы и ответственности

бизнеса.

Инновационный цикл развития организации и организационные изменения. Управленческие ресурсы, технологии и стратегии инновационного развития. Инновационный потенциал решения проблем менеджмента современной организации. Факторы и условия реализации инновационного потенциала менеджмента. Проблемы сопротивления инновациям.

Дисциплина «Современный стратегический анализ»

Стратегический менеджмент как наука: сущность, причины возникновения, этапы развития. Предпосылки возникновения и сущность стратегического управления. Основные этапы стратегического управления. Содержание и взаимосвязь основных этапов стратегического управления.

Факторы развития стратегического управления в условиях глобализации. Национальные модели стратегического управления. Особенности современного стратегического менеджмента. Тенденции развития стратегического менеджмента фирмами в России и за рубежом.

Стратегический анализ в системе стратегического управления. Сущность и общая характеристика стратегического управления.

Модель стратегического менеджмента Джона Томпсона: стратегический анализ; стратегический выбор; реализация стратегии; мониторинг и оценка.

Общая модель стратегического менеджмента Френка Дэвида: формулирование стратегии; реализация стратегии; оценка стратегии; обратная связь. Этапы модели: установление и развитие миссии; внешний и внутренний аудит; установление долгосрочных целей; оценка и выбор стратегии; определение политики и годовых целей; распределение (размещение) ресурсов; измерение и оценка исполнения.

Двухуровневая модель стратегического процесса Роберта Линча. Два подхода моделирования: универсальный предписывающий подход (стратегический анализ; стратегическое развитие; реализация стратегии) и

гибкий ситуационный подход (стратегический анализ; развитие и реализация стратегии).

Модель универсального предписывающего подхода. Этапы стратегического анализа: 1) анализ внешнего окружения; 2) анализ ресурсов компании; 3) видение, миссия и цели. Этап стратегического развития: 4) разработка предпочтений; 5) рациональный выбор приоритетов; 6) нахождение будущего стратегического пути; 7) утверждение стратегии, соответствующая структура и механизм менеджмента. Этап реализации стратегии: 8) воплощение стратегии в жизнь; 9) долгосрочный мониторинг; 10) обратная связь.

Модель гибкого ситуационного подхода. Этап стратегического анализа: 1) анализ турбулентного внешнего окружения; 2) анализ ресурсов компании; 3) идентификация видения, миссии и целей. Этап развития стратегии и ее реализации: 4) текущее развитие стратегии в ходе ее реализации; 5) постоянный (текущий) мониторинг; 6) обратная связь.

Модель стратегического менеджмента, по Майклу Портеру. Достижение и поддержание конкурентоспособности как главная цель управления. Обобщенная модель стратегического планирования: стратегический анализ; миссия и цели организации; выбор стратегии; реализация стратегии.

Процесс стратегического планирования, по М.Х. Мескону, М. Альберту и Ф. Хедоури: выбор миссии; формулирование целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон; анализ стратегических альтернатив; выбор стратегии; реализация стратегии; оценка стратегии.

Анализ внешней среды компании. Сущность и компоненты микросреды. Методы анализа микросреды. Источники получения информации о микросреде.

Анализ внешней среды по факторам: экономические факторы, политические факторы, рыночные факторы, технологические факторы,

международные факторы, факторы конкуренции, факторы социального поведения. STEP - анализ.

Анализ отрасли. Границы отраслей. Оценка привлекательности отраслей. Границы маркетингового и стратегического анализа.

Модели конкурентного анализа: модели расширенной конкуренции и детерминантов международной конкурентоспособности.

Отраслевой и конкурентный анализ М. Портера: определение ключевых экономических характеристик отрасли и их стратегическое значение; основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли; анализ конкурентных сил, действующих на фирму; оценка конкурентных позиций и возможных действий конкурентов, определение ключевых факторов конкурентного успеха. Модель пяти конкурентных сил М. Портера: риск входа потенциальных конкурентов; соперничество существующих в отрасли компаний; возможность покупателей «торговаться»; давление со стороны поставщиков; угроза появления заменяющих продуктов.

Выявление ключевых факторов успеха. Анализ стратегических групп. Матрица конкурентного профиля рынка. Анализ стратегического отклика: матрицы EFEM, IFEM. Анализ конкурентов и сегментации рынка.

Исследование изменений внешней среды и стратегической перспективы методами сценарного анализа. Виды сценариев. Роль и особенности прогнозных и нормативных сценариев.

Анализ внутренней среды компании. Методы анализа внутренней среды организации. Стратегические способности, ресурсы и компетенции компании. Уникальность и ценность ресурсов и способностей.

Организационные способности. Управление знаниями. Выявление динамических способностей. Организационная диагностика: структура и управленческий контроль

Внутренние параметры стратегической позиции компании. Источники уникальности стратегической позиции. Ограничения моделей

позиционирования в современных условиях. Особенности позиционирования глобальных и сетевых компаний.

Анализ кадрового потенциала. Особенности систем мотивации, их влияние на реализуемые стратегии. Особенности и совместимость стратегий, структуры, стиля управления и корпоративной культуры.

Стратегический анализ ресурсов, способностей и компетенций по Р. Гранту, Дж. Барни, Г. Хамел и К.К. Прахалад.

Управленческое обследование сильных и слабых сторон компании: маркетинг, финансы, операции, человеческие ресурсы, культура и образ корпорации. Источники получения информации о внутренней среде (стратегическом потенциале). Основные составляющие стратегического потенциала. SNW-анализ. Построения диагностической модели. Составление контрольной карты сильных и слабых сторон.

SNW – подход к анализу ресурсов организации.

Методология SWOT- анализа.

Анализ конкурентных преимуществ по матрицам GAP, LOST, PIMS.

Комплексный, портфельный и конкурентный анализ компании.

Комплексный анализ среды компании как основа для определения стратегических альтернатив. Определение стратегических альтернатив: сценарное планирование; базовые конкурентные стратегии.

Сценарное планирование: первичное представление, стратегические беседы, восемь шагов методики. Эффективность сценарного планирования.

Выбор стратегических альтернатив на основе базовых конкурентных стратегий: стратегия ограниченного роста; стратегия роста; стратегия сокращения; стратегия сочетания.

Портфельный анализ. Методология портфельного анализа. Классические модели конкурентного позиционирования: Матрица BCG (Бостонской консультативной группы). Матрица Дженерал Электрик – Мак Кинзи. Матрица

Игоря Ансоффа. Матрица Хофера-Шенделя. Методика применения различных матриц при выборе стратегических альтернатив.

Конкурентный анализ компании. Понятие и виды конкурентных преимуществ. Сущность конкурентного анализа. Методы конкурентного анализа (построение карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы). Определение набора стратегий в конкурентной борьбе. Цели конкурентного бенчмаркинга в стратегическом анализе.

Проблемная диагностика в стратегическом анализе. Выявление проблем, причин и факторов, наиболее значимых для развития, успеха или провала компании. Методы К. Джей - Шива и К.Исикава.

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления»

Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав акционеров.
Корпоративное управление: суть, функции, задачи и принципы. Основные субъекты корпоративного управления. Влияние стейкхолдеров на деятельность корпорации. Основные теории корпоративного управления: теория заинтересованных сторон, теория агентских отношений, теория фирмы.

Роль корпоративного управления в защите прав акционеров. Собственность как объект корпоративного управления. Формы собственности в России. Понятие корпоративного контроля: учет и обеспечение сбалансированности корпоративных интересов.

Зарубежные модели корпоративного управления. Американская (англо-саксонская), японская, западно-европейская (германская) модели корпоративного управления: основная характеристика, их достоинства и недостатки. Необходимость соответствия системы корпоративного управления уровню развития экономики и культуры стран.

Анализ состояния организации корпоративного управления в российской практике. Особенности и тенденции развития российской модели

корпоративного управления. Основные проблемы корпоративного управления в России.

Механизм реализации принципов корпоративного управления. Потенциал системы корпоративного управления. Основные механизмы корпоративного управления. Принципы распространения корпоративного управления, их конфликт с целями предпринимательской деятельности.

Инвестиционная привлекательность корпорации и ее обеспечение в системе корпоративного управления. Корпоративное управление и стоимость корпорации. Готовность инвесторов платить за «хорошее» корпоративное управление. Рейтинговые оценки инвестиционной привлекательности предприятий.

Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом, его функции. Корпоративное законодательство в России. Корпоративный секретарь в системе корпоративного управления.

Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления. Совет директоров: сущность, задачи и функции. Зарубежная и российская практика деятельности совета директоров.

Понятие «независимый директор». Соблюдение на практике независимости членов совета директоров от менеджмента. Подбор и критерии независимости членов совета директоров. Обязанности и права членов совета директоров. Порядок созыва и проведение заседания совета директоров.

Оценка работы совета директоров как в целом, так и отдельных членов совета директоров.

Высшее исполнительное руководство корпорации (дирекция, правление, генеральный директор): понятие, функции и предназначение. Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и принципы корпоративного управления. Трудности организации контроля за действиями менеджмента.

Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров. Основные направления нарушения прав акционеров (размывание акций, использование преимущественного положения основного акционера, сомнительные правовые решения и т.д.). Процедура оценки деятельности топ-менеджмента.

Специфика корпоративного управления в компаниях с государственным участием. Анализ экономических последствий утверждения прав частной собственности в результате приватизации в России.

Организационно-правовые предприятия с государственным участием в России: государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества с государственным участием, государственные корпорации. Доверительное управление как инструмент управления государственной собственностью.

Роль совета директоров в защите интересов основного инвестора (доминирующего акционера) – государства. Проблемы сбалансированности интересов государства, частных интересов и менеджмента корпорации. Роль независимых директоров в управлении государственными компаниями. Совершенствование модели корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.

Особенности переходного периода и корпоративизации отечественной экономики. Необходимость становления рыночной экономики как условие институциональных перемен в России. Главные проблемы системной трансформации: массовая приватизация, концентрация экономической власти, бюрократическая координация, нескоординированность процесса формирования рыночных институтов.

Объективный характер объединения капиталов при переходе к рынку. Корпоративизация российской экономики как завершение индустриальной эпохи. Необходимость создания современных форм хозяйствования. Проблемы корпоративного строительства в России.

Особенности акционирования в России. Основные принципы функционирования корпорации. Классификационные признаки корпораций, их особенности в российской экономике. Стратегические цели и преимущества создания интегрированных корпоративных структур. Характеристика механизма функционирования интегрированных корпоративных структур.

Слияния (поглощения) в системе корпоративного управления. Слияния (поглощения): сущность, типы и основные мотивы. Мировой опыт слияний (поглощений) и его использование в российской экономике. Мировые волны слияний и поглощений в развитых странах.

Анализ состояния и организации сделок слияний (поглощений) в российской экономике. Основные характеристики современных российских слияний (поглощений). Методы защиты от враждебных поглощений. Гринмейл и рейдерство: как бороться с данными явлениями.

Организация, критерии и принципы эффективных слияний (поглощений). Проблемы отторжения отдельных частей интегрированного корпоративного образования: цель и организация процесса. Успешные и неуспешные сделки. Проблемы интеграции.

Отношение властных структур к слияниям (поглощениям). Слияния и антимонопольное законодательство. Взаимосвязь риска и доходности в процессе образования и функционирования корпорации. Классификация рисков, возможности их уменьшения и предотвращения. Необходимость создания эффективной системы управления рисками в современной корпорации.

Взаимодействие корпораций с внешней средой. Понятие внешней среды, особенности взаимодействия корпораций с внешней средой. Антимонопольное законодательство: зарубежный и отечественный опыт. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций: российский и зарубежный опыт. Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизм, коррупция.

Соблюдение стандартов КСО и требований по предоставлению социальной отчетности. Проблемы реализации концепции КСО в России.

Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.

Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.

Национальные модели корпоративного управления. Модели корпоративного управления: структура собственности и защита прав инвесторов. Концентрация собственности и структура акционеров. Совет директоров и роль независимых директоров в его составе. Американская (англо-саксонская), японская, западно-европейская (германская) модели корпоративного управления: основная характеристика, их достоинства и недостатки. Необходимость соответствия системы корпоративного управления уровню развития экономики и культуры стран.

Практика корпоративного управления в России. Структура и функции органов корпоративного управления в российских компаниях. Миноритарии в структуре собственности российских компаний. Реализация различных механизмов корпоративного управления на практике. Роль Кодекса корпоративного поведения и внутренних стандартов в управлении компанией. Развитие структур корпоративного управления в российских компаниях разного типа. Перспективы трансформации корпоративного управления в России после финансово-экономического кризиса. Тенденции развития корпоративного управления в российских компаниях.

Механизмы внедрения системы корпоративного управления в российских компаниях. Потенциал системы корпоративного управления. Основные механизмы корпоративного управления. Эффективное корпоративное управление: важность внедрения системы, стоимость ее создания, спрос со стороны компаний. Органы управления и контроля в российских компаниях.

Корпоративное законодательство в России. Практика корпоративного управления - фактор, способный облегчить доступ к рынку капиталов.

Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании: практический аспект. Совет директоров: сущность, задачи и функции. Зарубежная и российская практика деятельности совета директоров. Понятие «независимый директор». Порядок созыва и проведение заседания совета директоров: российский опыт. Участие независимых директоров в отечественных компаниях. Методы оценки работы совета директоров.

Высшее исполнительное руководство - (дирекция, правление, генеральный директор, управляющая компания, управляющий): понятие, функции и предназначение. Специфика российской практики деятельности топ-менеджмента.

Практика корпоративного управления в российских компаниях с государственным участием. Международная практика корпоративного управления в компаниях с государственным участием. Анализ российского опыта внедрения системы корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

Проблемы сбалансированности интересов государства, частных интересов и менеджмента корпорации. Роль независимых директоров в управлении государственными компаниями. Совершенствование модели корпоративного управления на предприятиях с государственным участием. Расширение практики избрания независимых директоров в советы директоров компаний, акции которых находятся в государственной собственности. Специфика деятельности государственных корпораций в отечественной экономике.

Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний. Раскрытие информации в российских компаниях. Первичное размещение акций – IPO. Инсайдерская информация и инсайдерские сделки.

Сделки с заинтересованностью. Порядок обязательного раскрытия информации: раскрытия информации при размещении ценных бумаг, ежеквартальные отчеты, сообщение о существенных фактах, годовой отчет, список аффилированных лиц. Порядок добровольного раскрытия информации: корпоративные сайты, специализированные средства массовой информации и коммуникации. Требования по предоставлению социальной отчетности российскими компаниями.

Дисциплина «Социальная ответственность бизнеса»

Ключевые концепции корпоративной социальной ответственности.

Введение в социальную ответственность бизнеса. Определения понятий «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность». Концепция корпоративной ответственности как результат эволюции представлений о роли корпорации в современном обществе. Эволюция концепции КСО. Модель пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла. Корпоративная социальная восприимчивость. Корпоративная социальная деятельность. Корпоративное гражданство. Корпоративная устойчивость.

Современные подходы к корпоративной социальной ответственности.

Составляющие компоненты корпоративной социальной ответственности: социальные обязательства, социальное реагирование, социальная ответственность.

Корпоративная социальная ответственность в глобальном контексте.

Корпорация как «гражданин». Макрорегуляторы поведения компании. Внешняя и внутренняя среды, влияющие на поведение компаний. Механизм интеграции принципов КСО в предпринимательскую деятельность на макро уровне.

Роль правительств, международных сетевых неправительственных организации и других субъектов мировой политики в выстраивании системы

КСО/корпоративного гражданства. Глобальное гражданское общество и ТНК.
Тенденции и контртенденции корпоративного гражданства.

Устойчивое развитие и корпорация. Требования для корпораций в области отходов, торговли выбросами, этики водоиспользования, влияния на леса и т.п.

Законодательные и нормативные акты, формирующие социальную ответственность. Нормы и стандарты КСО. Глобальный договор ООН. Европейская социальная хартия. Социальная хартия российского бизнеса.

Модели корпоративной социальной ответственности бизнеса/корпоративного гражданства. Этика бизнеса и принцип ответственности. Корпоративное и управленческое поведение. Роль руководства в этическом поведении. Регулирование и ответственность. Моральные стандарты.

Неэтичное поведение (взяточничество, принуждение, введение в заблуждение, воровство, несправедливая дискриминация) и его последствия.

Корпоративная социальная ответственность как нормативная основа, представляющая собой этические принципы взаимодействия бизнеса с обществом.

Роль рейтинговых компаний в формировании деловой культуры.

Национальные и региональные модели КСО/корпоративного гражданства: американская, европейская, латиноамериканская, азиатская (в т.ч. исламская).

Роль государства в популяризации и регулировании социальной ответственности бизнеса. Аргументы «за» и «против» государственного регулирования КСО. Частное регулирование КСО. Необходимость диалога и партнерства государства, бизнес-сообщества, профессиональных и общественных объединений и других заинтересованных сторон в реализации КСО.

Инструменты государственного регулирования КСО. Направления государственной политики в области КСО. Опыт европейских государств. Законодательная база регулирования КСО. Методы реализации национальной политики КСО. Системный подход к развитию КСО: внедрение принципов КСО в практику работы госструктур; гибкое регулирование КСО, основанное на рекомендательном характере и сохранении принципа добровольности; моральное и материальное стимулирование бизнеса; охват движением всех заинтересованных сторон и т.п. Внутренняя и внешняя социальная ответственность правительств.

Корпоративное управление и КСО. От акционерно-центричной теории фирмы к теории заинтересованных сторон, от М. Фридмана к Э. Фримену. Роль совета директоров, топ-менеджмента в разработке и реализации экологических и социальных программ.

Роль акционеров в формировании политики в области КСО. Выбор стейкхолдеров, учет интересов заинтересованных сторон. Методы оценки интересов заинтересованных сторон.

Корпоративные коммуникации, прозрачность и КСО в привлечении инвесторов. Институциональные инвестиции, фонды по социально-ответственному инвестированию.

Интеграция принципов КСО в управление компанией. Управление КСО. Функции менеджеров по корпоративной социальной ответственности и устойчивому развитию, занятых планированием, координацией и контролем социально значимых мероприятий организации. Алгоритм интеграции принципов КСО в управление компанией.

Управление рисками. Устойчивое управление и внутренний контроль.

Учет международными компаниями экологических и социальных аспектов при выборе поставщиков. Формирование потребности в международных стандартах для оценки социальной ответственности

поставщиков, учитывающих такие показатели как, выбросы парниковых газов, качество воды, детский труд и т.п.

Стандарты на систему социального и этического менеджмента SA 8000, стандарты в области управления окружающей средой и качеством, включая ISO 14001/ISO 9001.

Оценка взаимосвязи между КСО компанией и ее финансовыми показателями.

Вклад компаний в решение социальных проблем территорий присутствия. Влияние крупного бизнес в становлении «полюсов развития» через систему дочерних предприятия, субподрядчиков, поставщиков, работающих на территориях присутствия.

Направления деятельности в области КСО. Политика компаний в отношении местных сообществ. Формы социальной активности в регионах присутствия, напрямую связанные с основной деятельностью компании. Формы социальной активности компаний, основанные на совмещении интересов компании и территорий. Инновационные формы взаимодействия власти и бизнеса в решении социальных проблем местных сообществ (зарубежный опыт).

«Матрица» социальных интересов крупного бизнеса в регионах России. Необходимость учета интересов бизнеса в регионах присутствия и моделей взаимодействия бизнеса и власти при построении успешных межсекторных программ. Меры по совершенствованию взаимодействия бизнеса и власти в Российской Федерации.

Российская и зарубежная практика социального инвестирования. Корпоративная социальная политика. Уровень социальной защищенности работника. Влияние государства на объем и направленность социальных инвестиций предприятий.

Социальные проекты/программы. Оценка эффективности социальных программ. Классификация корпоративных социальных инвестиций.

Анализ систем социального инвестирования в корпорациях. Зарубежные модели взаимодействия «общество-бизнес-государство»: американская, германская, скандинавская. Специфика российской модели социального инвестирования. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования.

Анализ социальной деятельности (в том числе лучших кейсов) компаний-лидеров в сфере КСО как в России, так и за рубежом.

Оценка действий и показателей организации в контексте устойчивого развития и социальной ответственности бизнеса. Определение информационных потребностей. Политика прозрачности. Раскрытие информации. Нефинансовая отчетность как инструмент информирования заинтересованных сторон о соответствии деятельности компании принципам корпоративной ответственности.

Аудит корпоративной ответственности.

Стандарт Международной организации стандартизации (ISO) ISO 26000 – "Руководство по социальной ответственности", содержащий рекомендации в области прав человека, взаимодействия с потребителями и местными сообществами, окружающей среды, честного ведения бизнеса.

Стандарты в социальной сфере РФ: ГОСТ Р ИСО 9001-2001, ГОСТ Р ИСО 14001-2006, ГОСТ Р 12.006-2002, SA 8000 - 2008, Стандарт ТПП РФ. ИСО 26000-2010. Отчеты по устойчивому развитию. Руководства GRI и AA1000.

Дисциплина «Контроль в системе корпоративного управления»

Понятие корпоративного контроля, цели, задачи, место и значение контроля в системе корпоративного управления. Характеристика системы корпоративного контроля. Требования, предъявляемые к системе корпоративного контроля. Система корпоративного контроля как элемент управления нефинансовыми рисками. Влияние структуры и концентрации капитала на формирование модели корпоративного контроля. Роль системы

корпоративного контроля в защите прав акционеров, создании стоимости и повышении инвестиционной привлекательности компании.

Процедуры контроля, условия контроля, система учета, кадровое обеспечение корпоративного контроля, формы контроля. Распределение субъектов контроля по уровням значимости в реализации контрольных функций. Формы корпоративного контроля; структурно-функциональные и формы прямого контроля. Процедуры и процессы корпоративного контроля. Органы управления и контроля и их инфраструктурные образования (совет директоров, ревизионная комиссия, комитеты совета директоров и др.). Национальное законодательство, регламентирующее контроль. Внутренние документы компании. Стандарты в области внутреннего аудита и контроля: Сравнительный анализ стандартов внутреннего контроля. Формирование системы контроля в корпорации через специализированные обособленные подразделения, основной функцией которых является контроль деятельности: внутренний аудит и контроль, контрольно-ревизионные службы. Алгоритм организации системы корпоративного контроля, его основные этапы. Требования предъявляемые к системе корпоративного контроля. Мероприятия, направленные на создание модели корпоративного контроля, обеспечивающей реализацию задач корпоративного управления. Роль человеческого фактора при формировании системы корпоративного контроля. Кадровая политика.

Дисциплина «Принятие управленческих решений в корпорациях»

Отличительные особенности управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях. Нормативно-правовое регулирование процесса разработки и принятия решений в корпорациях. Иерархия управленческих решений в корпорации. Влияние организационной иерархии в корпорации на процесс разработки и принятия управленческих решений. Экономический аспект управленческих решений. Социальный аспект управленческих решений. Правовой аспект управленческих решений. Организационный аспект управленческих решений. Постановка

цели и формулировка ограничений для принятия решений в корпорации. Выбор критерия принятия управленческого решения. Особенности формирования алгоритма процесса разработки и принятия решения. Технология разработки управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Основные этапы процесса построения модели: постановка задачи. Принципы экономического обоснования управленческих решений. Рейтинги корпоративного управления. Применение комплексного подхода к расчету ключевых экономических показателей. Формирование пространства альтернативных вариантов решений. Теоретическая и методологическая база принятия оптимальных решений. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Формирование пространства альтернативных вариантов решений. Теоретическая и методологическая база принятия оптимальных решений. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности. Сущность, содержание и виды рисков при реализации управленческих решений. Проблемы и особенности организации исполнения принятых решений. Ревизия, аудит как инструменты контроля реализации управленческих решений в корпорации и их организационное обеспечение. Контроль управленческих решений

2.2. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Школы научного управления: эволюция и современные представления.
2. Административная или классическая школа.
3. Неоклассическая школа человеческих отношений.
4. Школа количественного подхода.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
7. Менеджер и его функции.
8. Виды, содержание и функции менеджмента.

9. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности.
10. Типы менеджеров по горизонтали и по вертикали.
11. Мастерство менеджеров. Роли менеджеров.
12. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации.
13. Факторы, влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике.
14. Методология и организация менеджмента.
15. Принцип системного подхода в современной методологии менеджмента.
16. Формальное и неформальное управление.
17. Менеджмент как развивающаяся система, информационно-поведенческая подсистема, подсистема саморазвития системы.
18. Менеджмент внутри организации: структура организации, внутриорганизационные процессы, процедуры и нормы принятия решений, организационная культура.
19. Менеджмент и внешнее окружение организации.
20. Механистический и органический тип управления.
21. Предприимчивость и предпринимательство: качества человека и вид деятельности.
22. Основные черты и особенности менеджмента.
23. Формирование объектов управления в условиях рыночной экономики.
24. Взаимодействие социально-экономических и организационно-технологических факторов управления.
25. Общая характеристика стратегического менеджмента.
26. Предпосылки возникновения, понятие и сущность стратегического управления.
27. Основные понятия стратегического менеджмента.
28. Основные этапы стратегического менеджмента.
29. Критерии формулирования миссии организации и требования к системе целей.

30. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления.
31. Среда организации как объект анализа.
32. Внешняя среда, ее структура и свойства.
33. Источники и методы сбора информации о внешней среде организации.
34. Понятие и основное содержание стратегического анализа.
35. Подходы к содержанию стратегического анализа.
36. Методы анализа макросреды: PEST-анализ.
37. Методы анализа макросреды: матрица возможностей и угроз.
38. критериев оценки микросреды.
39. Методы анализа микроокружения: модель пяти сил М.Портера.
40. Критерии оценки и методы анализа потребителей.
41. Критерии оценки и методы анализа поставщиков.
42. Критерии оценки и методы анализа конкурентов.
43. Методы анализа внутренней среды: SNW-анализ стратегического потенциала.
44. Контрольная карта сильных и слабых сторон производственного потенциала.
45. Контрольная карта сильных и слабых сторон кадрового потенциала.
46. Контрольная карта сильных и слабых сторон финансового потенциала.
47. Контрольная карта сильных и слабых сторон маркетингового потенциала.
48. Контрольная карта сильных и слабых сторон управленческого потенциала.
49. Методы анализа внутренней среды: многофакторная диагностическая модель.
50. Методы комплексного анализа среды: SWOT- анализ.
51. Методы комплексного анализа среды: матрица взаимовлияний.

52. Методы конкурентного анализа: построение карты стратегических групп.
53. Методы конкурентного анализа: оценка конкурентной силы.
54. Определение набора стратегий в конкурентной борьбе.
55. Портфельный анализ: понятие, задачи, достоинства и недостатки.
56. Основные этапы портфельного анализа.
57. Модели конкурентного позиционирования: матрица BCG.
58. Модели конкурентного позиционирования: матрица Джeneral Электрик –Маккинзи.
59. Модели конкурентного позиционирования: матрица И. Ансоффа.
60. Интерпретация результатов стратегического анализа.
61. Корпоративизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования.
62. Проблемы корпоративного строительства в России.
63. Характеристика механизма формирования интегрированных корпоративных структур. Холдинговые структуры в экономике России.
64. Слияния (поглощения): сущность, типы и мотивы.
65. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений) предприятий.
66. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и принципы.
67. Роль корпоративного контроля в учете и обеспечении корпоративных интересов. Формы корпоративного контроля.
68. Место и роль стейкхолдеров в системе корпоративного управления.
69. Англосаксонская (американская) модель корпоративного управления.
70. Германская (континентальная) модель корпоративного управления.
71. Японская модель корпоративного управления.
72. Особенности и тенденции развития российской модели корпоративного управления.
73. Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.

74. Необходимость проведения рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
75. Нормализация корпоративного управления и внедрение добросовестной практики акционирования капитала как условие защиты прав акционеров.
76. Результаты массовой приватизации и структура собственности российских предприятий.
77. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.
78. Деятельность государственных корпораций в отечественной экономике.
79. Особенности взаимодействия корпораций с внешней средой.
80. Государственное регулирование деятельности корпораций. Особенности взаимодействия корпораций и властных структур.
81. Репутация компании и стоимость акционерного капитала.
82. Организация и проведение годового общего собрания акционеров
83. Совет директоров: роль и предназначение в корпоративной структуре.
84. Деятельность совета директоров: российская и зарубежная практика.
85. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров.
86. Контрольно-ревизионные органы компании: ревизионная комиссия, внутренний аудит, аудитор общества (независимый аудитор), комитет по аудиту.
87. Корпоративный секретарь: функции и задачи.
88. Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
89. Проблемы взаимоотношений топ-менеджмента и акционеров.
90. Информационная политика корпорации: раскрытия информации при размещении ценных бумаг.
91. Роль кодекса корпоративного поведения и управления в деятельности корпорации

92. Понятие «инсайдерской информации». Инсайдерские сделки.
93. Роль миноритарных акционеров в структуре собственности российских компаний.
94. Возможности применения зарубежной практики корпоративного управления в отечественных компаниях.
95. IPO – понятие, сущность. Когда компаниям необходим выход на IPO?
96. Опыт выхода на IPO российских компаний.
97. Необходимость повышения уровня информационной прозрачности отечественных компаний.
98. Понятия «корпоративная социальная ответственность», «корпоративная социальная восприимчивость», «корпоративная социальная деятельность»
99. Сущность моделей С. Вартика и Ф. Кохрена, Д. Вуда, Д. Свансона
100. Основные подходы к корпоративному гражданству и его трактовки. Схема реализации глобального корпоративного гражданства
101. Грани ответственности по А. Кэроллу
102. Основные подходы к концепции корпоративной устойчивости. Критерии корпоративной устойчивости
103. Связь КСО с прозрачностью ведения бизнеса, диалогом с заинтересованными сторонами и социальной отчетностью
104. Сущность стратегической и реагирующей КСО (М. Портер и М. Крейнер)
105. Концепция корпоративного эгоизма М.Фридмана
106. А. Сен о необходимости кооперативного поведения для достижения большего общественного блага
107. В чем выражается корпоративная социальная ответственность в «компаниях собственников», «компаниях участников»?
108. Фонды социально ответственных инвестиций, критерии отбора, динамика развития в мире
109. Характеристика моделей корпоративной социальной ответственности (американской, европейской, азиатской и пр.)

110. Инструменты межсекторного социального в рамках политики по развитию территорий
111. Модели взаимодействия власти и бизнеса.
112. Классификация социальной активности компаний в местном сообществе/на территориях присутствия
113. Матрица социальных интересов российского бизнеса.
114. Структура управления КСО в зарубежных компаниях, функции менеджеров по КСО
115. Структура управления и механизм функционирования Фондов местных сообществ в России.
116. Модели государственных политик в области КСО в ЕС
117. Классификация инструментов госрегулирования КСО. Что означает следование требованиям КСО в системе государственной бюрократии?
118. Роль спонсорства и благотворительности как инструментов формирования деловой репутации
119. Международные инициативы и стандарты в области КСО
120. Фондовые индексы устойчивого развития, рейтинги КСО компаний
121. Идеология и принципы социального предпринимательства
122. Формирование состава и структуры совета директоров.
123. Обязанности и ответственность членов совета директоров.
124. Формирование и организация работы комитетов совета директоров.
125. Избрание членов совета директоров и срок их полномочий.
126. Организационно-процедурные вопросы в корпоративном управлении.
127. Полномочия совета директоров: общая характеристика
128. Регламентация работы совета директоров.
129. Контроль за деятельностью исполнительных органов компании.
130. Подготовка и проведение общего собрания акционеров.
131. Полномочия совета директоров, связанные с правами акционеров.
132. Институт независимых директоров: зарубежный и отечественный опыты.

133. Роль независимого директора в деятельности совета директоров.
134. Практика назначения независимых директоров в России
135. Понятие корпоративного контроля, цели, задачи, место и значение контроля в системе корпоративного управления. Характеристика системы корпоративного контроля.
136. Требования, предъявляемые к системе корпоративного контроля.
137. Система корпоративного контроля как элемент управления нефинансовыми рисками.
138. Влияние структуры и концентрации капитала на формирование модели корпоративного контроля.
139. Роль системы корпоративного контроля в защите прав акционеров, создании стоимости и повышении инвестиционной привлекательности компании.
140. Процедуры контроля, условия контроля, система учета, кадровое обеспечение корпоративного контроля, формы контроля.
141. Распределение субъектов контроля по уровням значимости в реализации контрольных функций.
142. Формы корпоративного контроля; структурно-функциональные и формы прямого контроля. Процедуры и процессы корпоративного контроля.
143. Органы управления и контроля и их инфраструктурные образования (совет директоров, ревизионная комиссия, комитеты совета директоров и др.).
144. Национальное законодательство, регламентирующее контроль
Внутренние документы компании.
145. Стандарты в области внутреннего аудита и контроля: Сравнительный анализ стандартов внутреннего контроля.
146. Формирование системы контроля в корпорации через специализированные обособленные подразделения, основной функцией которых является контроль деятельности: внутренний аудит и контроль, контрольно-ревизионные службы.

147. Алгоритм организации системы корпоративного контроля, его основные этапы.
148. Требования предъявляемые к системе корпоративного контроля.
149. Мероприятия, направленные на создание модели корпоративного контроля, обеспечивающей реализацию задач корпоративного управления.
150. Роль человеческого фактора при формировании системы корпоративного контроля.
151. Отличительные особенности управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях.
152. Нормативно-правовое регулирование процесса разработки и принятия решений в корпорациях.
153. Иерархия управленческих решений в корпорации.
154. Влияние организационной иерархии в корпорации на процесс разработки и принятия управленческих решений.
155. Экономический аспект управленческих решений. Социальный аспект управленческих решений.
156. Правовой аспект управленческих решений.
157. Организационный аспект управленческих решений.
158. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений в корпорации.
159. Выбор критерия принятия управленческого решения.
160. Особенности формирования алгоритма процесса разработки и принятия решения.
161. Технология разработки управленческих решений.
162. Модели принятия управленческих решений.
163. Основные этапы процесса построения модели: постановка задачи.
164. Принципы экономического обоснования управленческих решений.
165. Применение комплексного подхода к расчету ключевых экономических показателей компании

166. Формирование пространства альтернативных вариантов решений.
167. Теоретическая и методологическая база принятия оптимальных решений.
168. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений.
169. Формирование пространства альтернативных вариантов решений.
170. Теоретическая и методологическая база принятия оптимальных решений.
171. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.
172. Сущность, содержание и виды рисков при реализации управленческих решений.
173. Проблемы и особенности организации исполнения принятых решений.
174. Ревизия, аудит как инструменты контроля реализации управленческих решений в корпорации и их организационное обеспечение. Контроль управленческих решений

2.3. Примеры практико-ориентированных заданий

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Методика определения текущих финансовых потребностей компании.

ПАО «РЖД» – лидер российского рынка перевозок, оказывает полный спектр услуг в таких сферах как грузовые и пассажирские перевозки; логистические, инжиниринговые услуги; научно-исследовательские работы. Миссия компании состоит в эффективном удовлетворении рыночного спроса на перевозки, повышении конкурентоспособности, достижении финансовой стабильности и реализации принципов социальной ответственности бизнеса.

На основании данных отчетности компании проведите оценку текущих финансовых потребностей компании, поясните полученные результаты.

(млрд. руб.)

Наименование показателя	2014	2013	Наименование показателя	2014	2013
Внеоборотные активы	4 320	4 053	Капитал и резервы	3 540	3 482

Нематериальные активы	9	8	Уставный капитал	1 919	1 827
Результаты исследований	2	2	Добавочный капитал	1 300	1 338
Основные средства	3 596	3 435	Резервный капитал	14	13
Финансовые вложения	414	408	Нераспределенная прибыль	307	304
Прочие внеоборотные активы	299	200	Долгосрочные обязательства	657	428
Оборотные активы	258	278	Заемные средства	579	359
Запасы	91	85	Прочие обязательства	78	69
Дебиторская задолженность	61	60	Краткосрочные обязательства	381	421
Финансовые вложения	12	5	Заемные средства	37	60
Денежные средства и денежные эквиваленты	80	114	Кредиторская задолженность	297	312
Прочие оборотные активы	14	14	Прочие краткосрочные обязательства	47	49
Баланс	4 578	4 331	Баланс	4 578	4 331

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Расчет и оценка показателей финансовой устойчивости компании.

ПАО «РЖД» – лидер российского рынка перевозок, оказывает полный спектр услуг в таких сферах как грузовые и пассажирские перевозки; логистические, инжиниринговые услуги; научно-исследовательские работы. Миссия компании состоит в эффективном удовлетворении рыночного спроса на перевозки, повышении конкурентоспособности, достижении финансовой стабильности и реализации принципов социальной ответственности бизнеса.

На основе представленной отчетности дайте оценку показателям финансовой устойчивости компании.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2014	2013	Наименование показателя	2014	2013
Внеоборотные активы	4 320	4 053	Капитал и резервы	3 540	3 482
Нематериальные активы	9	8	Уставный капитал	1 919	1 827
Результаты	2	2	Добавочный капитал	1 300	1 338

исследований					
Основные средства	3 596	3 435	Резервный капитал	14	13
Финансовые вложения	414	408	Нераспределенная прибыль	307	304
Прочие внеоборотные активы	299	200	Долгосрочные обязательства	657	428
Оборотные активы	258	278	Заемные средства	579	359
Запасы	91	85	Прочие обязательства	78	69
Дебиторская задолженность	61	60	Краткосрочные обязательства	381	421
Финансовые вложения	12	5	Заемные средства	37	60
Денежные средства и денежные эквиваленты	80	114	Кредиторская задолженность	297	312
Прочие оборотные активы	14	14	Прочие краткосрочные обязательства	47	49
Баланс	4 578	4 331	Баланс	4 578	4 331

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Методика расчета и экономический смысл рентабельности собственного капитала (ROE).

ПАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ПАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

На основании данных отчетности компании проведите расчеты и поясните экономический смысл показателя рентабельности собственного капитала (ROE).

(млрд. руб.)

Наименование показателя	2014	2013	Наименование показателя	2014	2013
Внеоборотные активы	231911	196070	Капитал и резервы	421696	378457
Нематериальные активы	210	200	Уставный капитал	2326	2326
Результаты	183	140	Добавочный	8784	9559

исследований			капитал		
Основные средства	105624	84545	Резервный капитал	1144	1266
Финансовые вложения	52027	41341	Нераспределенная прибыль	409442	365306
Прочие внеоборотные активы	73867	69844	Долгосрочные обязательства	44430	71332
Оборотные активы	301406	308550	Заемные средства	7068	34027
Запасы	31742	29634	Прочие обязательства	37362	37305
Дебиторская задолженность	78283	75807	Краткосрочные обязательства	67191	54831
Финансовые вложения	170529	195410	Заемные средства	29855	25832
Денежные средства и денежные эквиваленты	20650	7397	Кредиторская задолженность	33729	25391
Прочие оборотные активы	202	302	Прочие краткосрочные обязательства	3607	3608
Баланс	533317	504620	Баланс	533317	504620

Отчет о финансовых результатах

Показатели	2014 г.	2013 г.
Выручка	363531	344563
Себестоимость	-265793	-243513
Прибыль от продаж	97738	101050
Прибыль до налогообложения	83485	86891
Текущий налог на прибыль	-19712	-20607
Чистая прибыль	63850	66665

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Расчет коэффициента устойчивого роста.

ПАО «Вятское машиностроительное предприятие «АВИТЕК» <http://www.vmpavitec.ru/> – кировское предприятие по изготовлению авиакомплектующих, различной техники и товаров народного потребления. Одним из основных и традиционных направлений в работе предприятия является производство авиационной техники: средства спасения пилотов, авиационные грузоподъемные системы, балочные и крыльевые держатели.

Определите значение коэффициента устойчивого роста, прокомментируйте полученные значения.

(млрд.руб.)

Наименование	31.12.14	31.12.13
Уставный капитал	2 249 756	2249756
Резервный капитал	42 785	42401
Нераспределенная прибыль	632722	472 349
Прибыль, распределенная на финансирование развития производства	45053	38541
Итого по разделу III	2970316	2 803 047
Заемные средства	171237	99931
Кредиторская задолженность	2317910	1362103
Доходы будущих периодов	39	42
Прочие обязательства	121105	123106
Итого по разделу V	2610291	1584642
БАЛАНС	5580607	4387689

Отчет о финансовых результатах

Наименование	31.12.14	31.12.13
Выручка	3536774	3031997
Себестоимость продаж	3143161	3137414
Коммерческие расходы	89847	72670
Проценты к уплате	7946	2316
Прочие расходы	334690	236845
Текущий налог на прибыль	54275	32963
Чистая прибыль (убыток)	168053	7680

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.

ПАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ПАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

На основании данных отчетности компании проведите расчеты показателей эффективности использования оборотных средств и поясните полученные результаты.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2014	2013	Наименование показателя	2014	2013
Внеоборотные активы	231911	196070	Капитал и резервы	421696	378457
Оборотные активы	301406	308550	Долгосрочные обязательства	44430	71332
Запасы	31742	29634	Краткосрочные обязательства	67191	54831
Дебиторская задолженность	78283	75807	Заемные средства	29855	25832
Финансовые вложения	170529	195410	Кредиторская задолженность	33729	25391
Денежные средства и денежные эквиваленты	20650	7397	Прочие краткосрочные обязательства	3607	3608
Прочие оборотные активы	202	302			
Баланс	533317	504620	Баланс	533317	504620

Отчет о финансовых результатах

Показатели	2014 г.	2013 г.
Выручка	363531	344563
Себестоимость	-265793	-243513
Прибыль от продаж	97738	101050
Прибыль до налогообложения	83485	86891
Текущий налог на прибыль	-19712	-20607
Чистая прибыль	63850	66665

2.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта и должны быть доведены до выпускников. Соответствие знаний и навыков выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» оценивается по пятибалльной системе: ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Содержательная часть оценки следующая:

Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично рассказываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями (событиями) и корпоративным управлением. Демонстрируются глубокие знания корпоративного управления, правовых нормативных актов, на основе которых осуществляют предпринимательскую деятельность корпорации, излагается действующая практика, отмечаются имеющиеся место недостатки в управленческой деятельности и обосновываются пути их устранения, показываются знания зарубежной практики и международных стандартов. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый проявил творческие способности. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, широко используются новейшие информационные технологии. Практико-ориентированное задание решено полностью и верно, экзаменуемый владеет навыками профессиональной интерпретации полученного решения.

Оценки «хорошо» заслуживают ответы, в которых раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме

демонстрируется знание ответов на вопросы билета. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменующийся проявил творческие способности. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются новейшие информационные технологии. Практико-ориентированное задание решено полностью и верно, экзаменующийся в целом умеет интерпретировать результаты своих решений.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых неполно раскрывается причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. В ответах на вопросы допущены нарушения в последовательности изложения материала. Показываются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи управленческой работы и делать выводы по её совершенствованию. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменующийся не проявил творческих способностей. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, слабое владение новейшими информационными технологиями. Практико-ориентированное задание решено полностью и в основном верно, экзаменующийся владеет ходом решения задач в области корпоративного управления и умеет интерпретировать полученное решение.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдаются последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание вопросов билета, не проводится критического анализа действующей практики управления и отсутствуют выводы по её совершенствованию. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменующийся не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, очень слабое владение новейшими информационными технологиями.

Практико-ориентированное задание решено частично или неверно, экзаменующийся не умеет интерпретировать решения в области корпоративного управления и не может объяснить ход решения.

Студент магистратуры, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через три года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студентам магистратуры, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Финансового университета. Дополнительные заседания Государственной аттестационной комиссии организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления студентом, не проходящим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Компетенция ИК-1 «владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии;	знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии.	Пороговый уровень 3-удовлетворительно
уметь: профессионально грамотно устно представлять результаты научно-	знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила	Продвинутый уровень 4 - хорошо

<p>исследовательской работы; владеть: научным инструментарием, навыками этически корректной защиты своих идей и научных результатов.</p>	<p>публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии; уметь: профессионально грамотно устно представлять результаты научно-исследовательской работы.</p>	
	<p>знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии; уметь: профессионально грамотно устно представлять результаты научно-исследовательской работы; владеть: научным инструментарием, навыками этически корректной защиты своих идей и научных результатов.</p>	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

Компетенция ИК-3 «владение современной системой источников и поиска информации»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;</p> <p>уметь: находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;</p> <p>владеть: современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой</p>	<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию</p>	<p>Пороговый уровень 3-удовлетворительно</p>
	<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;</p> <p>уметь: находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;</p> <p>уметь: находить информацию и</p>	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

<p>для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p>	<p>определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;</p> <p>владеть: современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p>	
---	---	--

Компетенция ИК-4 «способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;</p>	<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР</p>	<p>Пороговый уровень 3- удовлетворительно</p>
<p>уметь: формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.</p> <p>владеть: навыками и стилем научной записки, а также логикой научного мышления и изложения результатов исследования в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;</p> <p>уметь: формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;</p> <p>уметь: формулировать цели и задачи</p>	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

	<p>НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками и стилем научной записки, а также логикой научного мышления и изложения результатов исследования в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	
--	--	--

Компетенция ИК-5 «способность применять методы прикладных научных исследований»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений;уметь: использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем;владеть: способностью принимать научно обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>	<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>Пороговый уровень 3- удовлетворительно</p>
	<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений;уметь: использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений;уметь: использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем;владеть: способностью принимать научно обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

Компетенция СК-1 «способность и готовность проводить научные

исследования, оценивать их результаты»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента;</p> <p>уметь: на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость;</p> <p>владеть: навыками планирования, организации и проведения научного исследования, а также способностью оценки их результатов.</p>	<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно
	<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента;</p> <p>уметь: на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента;</p> <p>уметь: на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость;</p> <p>владеть: навыками планирования, организации и проведения научного исследования, а также способностью оценки их результатов.</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция СК-2 «способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования;</p>	<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно

<p>уметь: использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: современными методами и методиками исследования в целях изменения профиля своей научной и научно-производственной деятельности.</p>	<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования;</p> <p>уметь: использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования;</p> <p>уметь: использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: современными методами и методиками исследования в целях изменения профиля своей научной и научно-производственной деятельности.</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция СК-3 «способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями.</p> <p>владеть: навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.</p>	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно
	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в</p>	Высокий уровень 5 - отлично

	<p>области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями.</p> <p>владеть: навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.</p>	
--	--	--

Компетенция ДКМП-1 «Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</p> <p>уметь: - анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;</p> <p>владеть: - навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.</p>	<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании</p>	<p>Пороговый уровень 3- удовлетворительно</p>
	<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</p> <p>уметь: - анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</p> <p>уметь: - анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;</p> <p>владеть:</p>	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

	- навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления	
--	---	--

Компетенция ДКМП-3 «Способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса 	Пороговый уровень 3-удовлетворительно
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса 	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса. 	Высокий уровень 5 - отлично

2.5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственного экзамена

2.5.1. Общие положения

Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается, как правило, лицо, не работающее в Финансовом университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, либо кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся работодателями кадров данного профиля.

Председатель ГЭК утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Финансовый университет, по вопросам реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. Основанием для утверждения является решение Ученого совета филиала по составу председателей ГЭК.

Управление организации учебного процесса совместно с заведующим выпускающей кафедры формирует полный списочный состав Государственной аттестационной комиссии. Комиссия создаёт на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку. К экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена. Экзамен проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из трех вопросов. Во время экзамена студенты могут пользоваться Программой государственного экзамена.

Принципы составления билетов:

Содержание билета	Номер билета 1-75
Общепрофессиональные дисциплины	*
Профессиональные дисциплины	*
Практико-ориентированное задание	*

Пример экзаменационного билета:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал

Кафедра «Менеджмент»

Утверждаю
Протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.
Зав. кафедрой _____ И.З. Тогузова

**Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Корпоративное управление и ответственность бизнеса»**

Государственный экзамен

Билет № 1

1. Школы научного управления: эволюция и современные представления.
2. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.
3. Практико-ориентированное задание

Руководитель магистратуры _____ Л.К. Гуриева

Приложение к билету №1

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ К БИЛЕТУ 1

Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.

ПАО «Татнефть» является одной из крупнейших отечественных нефтяных компаний, на долю компании приходится около 10% всей добываемой нефти в

РФ. Миссия Компании - укрепление статуса международно-признанной, финансово-устойчивой компании, как одного из крупнейших отечественных производителей нефти и газа. ПАО «Татнефть» традиционно поддерживает выплату дивидендов на высоком уровне.

На основании данных отчетности компании проведите расчеты показателей эффективности использования оборотных средств и поясните полученные результаты.

(млрд.руб.)

Наименование показателя	2014	2013	Наименование показателя	2014	2013
Внеоборотные активы	231911	196070	Капитал и резервы	421696	378457
Оборотные активы	301406	308550	Долгосрочные обязательства	44430	71332
Запасы	31742	29634	Краткосрочные обязательства	67191	54831
Дебиторская задолженность	78283	75807	Заемные средства	29855	25832
Финансовые вложения	170529	195410	Кредиторская задолженность	33729	25391
Денежные средства и денежные эквиваленты	20650	7397	Прочие краткосрочные обязательства	3607	3608
Прочие оборотные активы	202	302			
Баланс	533317	504620	Баланс	533317	504620

Отчет о финансовых результатах

Показатели	2014 г.	2013 г.
Выручка	363531	344563
Себестоимость	-265793	-243513
Прибыль от продаж	97738	101050
Прибыль до налогообложения	83485	86891
Текущий налог на прибыль	-19712	-20607
Чистая прибыль	63850	66665

Во время подготовки к сдаче государственного экзамена студентам рекомендуется делать краткие записи ответов. Записи делаются в произвольной

форме. Это может быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, формулировки нормативных актов, основные классификации, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. В то же время не рекомендуется делать излишне подробные записи, в которых трудно ориентироваться и можно упустить основные положения, уделив излишнее внимание деталям и несущественным фактам. Выпускник должен продемонстрировать профессиональные знания; уметь критически анализировать различные точки зрения по вопросам теории и практики корпоративного управления, самостоятельно анализировать и оценивать осуществляемые преобразования в данной сфере, уметь излагать собственное мнение, приводя доказательства и аргументы. Кроме того необходимо не только знать теоретические и практические основы социальной ответственности, но также и владеть навыками принятия управленческих решений в системе корпоративного управления. В ходе подготовки к государственному экзамену выпускник должен внимательно изучить рекомендуемую основную литературу и нормативные правовые акты в финансовой сфере, а также ознакомиться с дополнительной литературой, включая периодические издания, рекомендуемые преподавателями при проведении консультаций и чтении обзорных лекций. Кроме того, выпускник должен систематически знакомиться с изменениями в сфере корпоративного управления и ответственности бизнеса. В целях повышения качества подготовки к итоговой государственной аттестации выпускник должен посещать обзорные лекции и консультации.

2.5.2. Подготовка аудитории для проведения государственного экзамена

Государственный итоговый экзамен принимается сформированной и утвержденной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого

кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя. Государственные итоговые экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена должны быть приготовлены и находиться в аудитории:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников Владикавказского филиала Финансового университета;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета;
- зачётные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- зачётно-экзаменационная ведомость для выставления оценок.

В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио- и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры, и другие технические средства.

2.5.3. Процедура проведения государственного экзамена

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена и объявление их студентам.

Начало экзамена. В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- даёт общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов, устному изложению вопросов билета, а также по ответам на дополнительные вопросы;

- оставляет в аудитории пять-шесть студентов, которые выбирают билеты, называют свою фамилию, имя, отчество и номер билета, занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора».

Заслушивание ответов. Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 20-30 минут. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Выпускник раскрывает содержание первого вопроса билета, отвечает на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и далее по всему билету.

2. Выпускник отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по

существо вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина – когда студент грамотно и полно изложив основное содержание вопроса, продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета. Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи, сделанные при подготовке ответа, и билет секретарю ГЭК.

Подведение итогов сдачи экзамена. После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Результат итогового междисциплинарного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии. Результаты итогового междисциплинарного экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. Все студенты, сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового междисциплинарного экзамена и сообщает оценки, выставленные в результате обсуждения и

совещания, отмечает лучших выпускников, высказывает общие замечания. Студент, не сдавший итоговый междисциплинарный экзамен, допускается к нему повторно один раз не ранее чем через два месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директор филиала по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК. Издаётся приказ о допуске студента к повторной сдаче экзамена. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной дипломной работы.

3. Выпускная квалификационная работа

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную законченную научно-исследовательскую работу и является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре. Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Степень магистра - это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Основная задача автора магистерской диссертации – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. В случае успешной защиты выпускнику присуждается академическая степень (квалификация) магистр менеджмента.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки избранной темы. Написание диссертации позволяет студентам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Темы магистерских диссертаций кафедры «Менеджмент» подбирает с целью углубления знаний своих выпускников в тех областях, которые будут связаны либо с их последующей практической деятельностью, либо с темой научной работы при последующем обучении в аспирантуре и подготовке кандидатской диссертации.

Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего пособия.

Магистерская диссертация представляет собой работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные, проектные и другие исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Работа должна являться законченным исследованием. Содержание ее могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем. Она призвана продемонстрировать эрудицию и научный потенциал соискателя, его умение ясно и грамотно излагать свои мысли готовность к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности, в функциональных областях менеджмента, таких как управление человеческими ресурсами, маркетинг, логистика и др.

Цель написания магистерской диссертации – показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных

исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- выбрать и обосновать метод (методику) проведения исследования, описать и проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- основное содержание диссертации должны составлять предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса, свидетельствующие о личном вкладе автора.

Изложение полученных результатов должно сопровождаться публикациями статей в научных изданиях, в сборниках тезисов, докладов и выступлений на форумах и всероссийских и/или международных конференциях и т.п. Наличие трех публикаций является обязательным условием допуска магистра к защите.

В значительной степени качество диссертационной работы является основанием для решения вопроса о целесообразности рекомендации для поступления в аспирантуру.

Подготовка и защита магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- определение целей, задач и методов исследования

- изучение литературы по проблеме, отбор необходимых источников и литературы;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- представление диссертации на кафедру с отзывом научного руководителя и внешней рецензией рецензирование работы;
- защита и оценка работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

В ходе защиты ВКР выпускник должен показать освоение следующих компетенций:

Компетенция ИК-3 «владение современной системой источников и поиска информации», а именно:

знать:

- где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;

уметь:

- находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;

владеть:

- современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.

Компетенция ИК-4 «способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей», а именно:

знать:

- как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;

уметь:

- формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.

владеть:

- навыками и стилем научной записки, а также логикой научного мышления и изложения результатов исследования в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Компетенция ИК-5 «способность применять методы прикладных научных исследований», а именно:

знать:

- методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений;

уметь:

- использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем;

владеть:

- способностью принимать научно обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.

Компетенция СК-1 «способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты», а именно:

знать:

- перспективные направления научных исследований в области менеджмента;

уметь:

- на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость;

владеть:

- навыками планирования, организации и проведения научного исследования, а также способностью оценки их результатов.

Компетенция СК-2 «способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности», а именно:

знать:

- сущность методов и методик современного научного исследования;

уметь:

- использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- современными методами и методиками исследования в целях изменения профиля своей научной и научно-производственной деятельности.

Компетенция СК-3 «способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез», а именно:

знать:

- классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;

уметь:

- идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями.

владеть:

- навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.

Компетенция ПКП-5 «Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)»:

знать:

- теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур;

уметь:

- разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;

владеть:

- навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур.

Компетенция ДКМП-1 «умение реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании», а именно:

знать:

- принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;

уметь:

- анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;

владеть:

- навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.

Компетенция ДКМП-3 «способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса», а именно:

знать:

- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса;
- российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально

ответственной политики бизнеса;

уметь:

- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса;

владеть:

- навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.

3.1. Примерный перечень тем магистерских диссертаций

1. Подготовка и проведение IPO компании
2. Особенности развития российских корпораций в XXI веке
3. Система корпоративного управления компании
4. Развитие корпоративного управления компании
5. Принятие корпоративных решений: теория и практика
6. Мониторинг и контроль за деятельностью публичной компании
7. Построение модели системы управления рисками в процессе сделок слияний и поглощений
8. Управление финансовыми рисками в системе корпоративного управления
9. Слияния, поглощения и реструктуризация публичной компании
10. Корпоративная социальная ответственность: методы формирования и направления развития
11. Управление доходностью и финансовыми рисками публичной компании
12. Частно-государственное партнерство российских корпораций: региональный (отраслевой) опыт
13. Управление рыночной стоимостью компании
14. Управление стоимостью компании
15. Модели портфельного инвестирования компании: теория и практика
16. Стратегический анализ деятельности корпорации
17. Стратегический анализ в системе корпоративного управления
18. Разработка стратегии развития компании: теория, методология, практика

19. Финансовое прогнозирование как инструмент управления стоимостью компании в условиях нестабильной экономической среды
20. Формирование и реализация инновационной стратегии корпорации
21. Особенности стратегического управления компанией с государственным участием
22. Методы разработки стратегии создания и вывода на рынок импортозамещающей продукции компании
23. Модели формирования стратегии и тактики выведения на рынок нового товара
24. Механизмы привлечения капитала в финансирование корпоративных проектов
25. Механизм устойчивого развития корпорации: основные подходы к пониманию и направления формирования
26. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики
27. Роль компаний в устойчивом развитии региона (муниципалитета)
28. Роль компаний в становлении инновационного облика региона (муниципалитета)
29. Инструменты стратегического управления современной компании при выходе на международные рынки
30. Стратегические решения в системе корпоративного управления: подготовка и оценка альтернатив
31. Стратегии слияния и поглощения: возможности и риски
32. Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски
33. Создание стратегических альянсов как способ достижения устойчивых конкурентных преимуществ корпорации
34. Формирование и направления деятельности совета директоров корпорации

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

В ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Компетенция ИК-1 «владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии;</p> <p>уметь: профессионально грамотно устно представлять результаты научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: научным инструментарием, навыками этически корректной защиты своих идей и научных результатов.</p>	<p>знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии.</p>	Пороговый уровень 3-удовлетворительно
	<p>знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии;</p> <p>уметь: профессионально грамотно устно представлять результаты научно-исследовательской работы.</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: основные закономерности деловых и научных коммуникаций, правила публичной научной речи в форме официального доклада, проблемной дискуссии;</p> <p>уметь: профессионально грамотно устно представлять результаты научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: научным инструментарием, навыками этически корректной защиты своих идей и научных результатов.</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция ИК-3 «владение современной системой источников и поиска информации»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;</p> <p>уметь: находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;</p> <p>владеть: современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p>	<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию</p>	Пороговый уровень 3-удовлетворительно
	<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;</p> <p>уметь: находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: где и каким образом можно почерпнуть деловую информацию;</p> <p>уметь: находить информацию и определять релевантность полученной информации применительно к конкретной проблеме или направлению исследования;</p> <p>владеть: современными методами поиска и сбора экономической информации, находящейся в законах, подзаконных и нормативных актах, технических и отчетных документах, статистических базах данных, аналитических исследованиях, и необходимой для осуществления профессиональной деятельности менеджера.</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция ИК-4 «способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;</p> <p>уметь: формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.</p> <p>владеть: навыками и стилем научной записки, а также логикой научного мышления и изложения результатов исследования в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно
	<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;</p> <p>уметь: формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: как использовать результаты своих и чужих исследований для проведения НИР, в каких формах можно представлять основные результаты НИР;</p> <p>уметь: формулировать цели и задачи НИР, представлять основные результаты НИР в форме аналитической записки, научного доклада или статьи.</p> <p>владеть: навыками и стилем научной записки, а также логикой научного мышления и изложения результатов исследования в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция ИК-5 «способность применять методы прикладных научных исследований»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-</p>	<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно

<p>управленческих решений;уметь: использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем;владеть: способностью принимать научно обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>	<p>управленческих решений</p> <p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений;уметь: использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>знать: методы и приемы использования результатов исследования в реализации организационно-управленческих решений;уметь: использовать исследовательские подходы в решении управленческих проблем;владеть: способностью принимать научно обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

Компетенция СК-1 «способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента;</p> <p>уметь: на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость;</p> <p>владеть: навыками планирования, организации и проведения научного исследования, а также</p>	<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента</p>	<p>Пороговый уровень 3-удовлетворительно</p>
	<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента;</p> <p>уметь: на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>

способностью оценки их результатов.	<p>знать: перспективные направления научных исследований в области менеджмента;</p> <p>уметь: на основе имеющейся информации выявлять и диагностировать проблемы менеджмента компании и корпоративного управления, обосновывать их актуальность и значимость;</p> <p>владеть: навыками планирования, организации и проведения научного исследования, а также способностью оценки их результатов.</p>	Высокий уровень 5 - отлично
-------------------------------------	---	-----------------------------

Компетенция СК-2 «способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования;</p>	<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования</p>	Пороговый уровень 3-удовлетворительно
<p>уметь: использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: современными методами и методиками исследования в целях изменения профиля своей научной и научно-производственной деятельности.</p>	<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования;</p> <p>уметь: использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: сущность методов и методик современного научного исследования;</p> <p>уметь: использовать методы и приемы исследования экономических явлений в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: современными методами и методиками исследования в целях изменения</p>	Высокий уровень 5 - отлично

	профиля своей научной и научно-производственной деятельности.	
--	---	--

Компетенция СК-3 «способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями.</p> <p>владеть: навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.</p>	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования</p>	Пороговый уровень 3-удовлетворительно
	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: классические и современные научно-практические работы в области управления знаниями для грамотного определения места собственного научного исследования;</p> <p>уметь: идентифицировать разнонаправленные стратегии в области управления знаниями.</p> <p>владеть: навыками презентации и аргументации собственной точки зрения, а также выработанного совместного группового знания.</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция ПКП-5 «Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)»:

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур 	<p>Пороговый уровень 3-удовлетворительно</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании 	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии и технологии современного корпоративного управления, в том числе систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе оценки работы совета директоров, высшего исполнительного руководства и других органов управления корпоративных структур. 	<p>Высокий уровень 5 - отлично</p>

Компетенция ДКМП-1 «Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</p> <p>уметь: - анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;</p> <p>владеть: - навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления.</p>	<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно
	<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</p> <p>уметь: - анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления</p>	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	<p>знать: - принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании;</p> <p>уметь: - анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления;</p> <p>владеть: - навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления</p>	Высокий уровень 5 - отлично

Компетенция ДКМП-3 «Способность применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса»

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное</p>	<p>знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное</p>	Пороговый уровень 3- удовлетворительно

нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса; уметь: - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса; владеть: - навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.	нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса	
	знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса; уметь: - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса	Продвинутый уровень 4 - хорошо
	знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса; уметь: - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса; владеть: - навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса.	Высокий уровень 5 - отлично

3.3. Порядок выполнения работы

Магистерская диссертация должна показать высокий теоретический уровень автора, навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, грамотно изложена на русском литературном языке.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать направлению подготовки магистра. Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора

темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной научной литературы, обоснование выбора методик исследования.

Магистерская диссертация должна отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Содержание работы должно соответствовать названию, иметь четкую целевую направленность, внутреннее единство и логическую последовательность изложения материала, необходимую глубину исследования и убедительность аргументации, базироваться на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Написание магистерской диссертации предполагает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, конкретные практические результаты и их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач.

Магистрант должен самостоятельно:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- применять существующие методы исследования и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- собрать, обработать и обобщить теоретический и эмпирический материал, включая передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике диссертации;
- анализировать и обрабатывать полученные результаты, осмысливать их с учетом имеющихся данных в специальной научной литературе, периодической печати, глобальной информационной сети;

- владеть иностранными языками в объеме, необходимом для работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, корректно изложенные и грамотно оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

Выбор темы магистерской диссертации

Выбор темы магистерской диссертации является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации. Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант

может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в экономической действительности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области деятельности. Опыт показывает, что диссертационные работы высокого качества представляют, как правило, те магистранты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах, за время обучения на предыдущем уровне обучения, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с

использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

После выбора темы диссертационной работы магистрант подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой. Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих специализации кафедры.

Тема магистерской диссертации утверждается приказом директора филиала. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГЭК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее введение. Введение к диссертации – ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура диссертации вырисовывается далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, магистрант должен мысленно представить диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. «Макет диссертации» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных параграфов.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. Главы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Важным аспектом предварительной работы магистранта над диссертационной работой является поиск и отбор источников и специальной литературы, необходимых для подготовки диссертационной работы. В процессе исследования к первоначальному перечню источников и литературы, как правило, добавляются новые, тем не менее, основной круг источников и литературы должен быть определен и изучен магистром до начала активной работы над текстом диссертации.

Список использованных источников и литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать не менее 70 источников и научных трудов. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов, официальные статистические публикации (государственных органов или международных организаций). Понятие «литература» в данном контексте относится к

монографиям, статьям из сборников статей или периодической печати, материалы, полученные в глобальной сети.

В тексте диссертационной работы должны иметься ссылки на все использованные источники, а также на собственные публикации магистранта, выполненные самостоятельно или в соавторстве с руководителем. Недопустимо многократное использование материалов и данных из одного и того же источника, поскольку в этом случае диссертационная работа приобретает характер реферата.

Структура и содержание диссертационной работы

Магистерская диссертация должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- план
- введение (постановка задач, формулировка цели);
- основную часть (разделы, подразделы, пункты), включающую:
 - критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;
 - методы и инструментарий решения поставленной задачи;
 - результаты исследований, проведенных соискателем;
 - анализ полученных результатов;
- заключение (выводы);
- библиографию;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (Приложение 3). Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование Федерального агентства по образованию Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза - прописными буквами. Название факультета пишется строчными буквами, с

первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

Содержание

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей диссертации.

План диссертационной работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. В процессе написания диссертационной работы план может корректироваться или уточняться, однако основная задача, поставленная в работе, в целом должна оставаться неизменной. План диссертационной работы содержит введение, 3 главы, разбитые на параграфы, заключение, а также (при необходимости) приложения.

Рабочий план разрабатывается при непосредственном участии научного руководителя магистранта и представляет схему изложения, где все должно быть на своем месте. Научный руководитель не только принимает участие в разработке рабочего плана будущей диссертации, но и ведет с ее потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

- оценивает содержание выполненной диссертации как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление диссертации к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

После титульного листа помещается Содержание, в котором приводятся все разделы плана диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки Содержания точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов - с отступом (0,8 см).

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в плане сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в план, но не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в Приложении 4.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются содержание

поставленных задач, объект и предмет исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и практическая значимость, выбираются методы исследования.

Актуальность диссертационных работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели исследования и постановке задач**, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., провести..., установить..., обосновать..., выявить..., разработать.. и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав диссертационной работы, а названия глав «рождаются» именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

После этого необходимо определить **объект и предмет** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект - порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта ис-

следования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть диссертации

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем (консультантом) и руководителем магистерской программы.

Основная часть работы включает два-четыре раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении. Все разделы целесообразно завершать краткими выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Это усиливает логику проводимого исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания диссертационной работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре. Следует отметить, что редактирование диссертационной работы осуществляется самостоятельно магистром – автором работы.

Первый раздел носит общетеоретический характер. На основе изучения имеющейся отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в

диссертационной работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений магистранта.

Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Второй раздел имеет аналитический характер. В нем дается управленческая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические. Автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых магистром мероприятий.

Третий раздел – практический. В нем магистрант разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

Все разделы диссертационной работы должны быть логически связаны между собой.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи диссертационной работы полностью выполнены.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованной литературы (библиографический список) должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 100 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. В списке использованной литературы обязательно следует указать и *авторские публикации*, которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ.
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- - нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Монографии, учебники, учебные пособия;

4. Авторефераты диссертаций;

5. Научные статьи.

6. Периодическая литература.

Списки разделов 3, 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, фрагменты нормативных документов и т.д.) в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение А) или (таблица А.1). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем диссертационной работы. Оформление библиографического списка рассмотрено в следующем разделе методического пособия.

3.4. Роль и задачи научного руководителя выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель и (по необходимости) консультант.

Научный руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом директора филиала.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность. Если руководителем диссертационной работы является преподаватель выпускающей кафедры, то он, как правило, является и консультантом.

При стороннем по отношению к кафедре руководителе назначается консультант из состава преподавателей выпускающей кафедры. Назначение научных консультантов, помимо научного руководителя, допускается также в случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской диссертации научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если магистр считает желательным, чтобы его диссертационной работой руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в уточнении темы и методике ее разработки;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Один научный руководитель может руководить не более чем пятью магистрантами первого и второго года обучения.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам. Диссертационная работа – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите диссертационную

работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией (Приложение 1). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы

Магистр работает над диссертационной работой в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль за ходом подготовки диссертационной работы, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения диссертационной работы осуществляет руководитель магистерской диссертации. Он также оказывает помощь при подготовке к защите в ГЭК.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

По ее завершении написания диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 2). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад автора в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. В заключении - вывод о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

3.5. Оформление диссертационной работы

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала.

Текст должен располагаться по ширине страницы, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, высота букв должна быть не менее 1,8 мм, а каждая страница содержать 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (1800 знаков). Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств черными чернилами. На странице не должно быть более пяти исправлений.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно четырем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела. Расстояние же между последней строкой подраздела и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояние между строками заголовка остается таким же, как в тексте.

Заголовки (названия) разделов и подразделов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк).

Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров

раздела и подраздела, разделенных точкой (первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Другие структурные элементы диссертационной работы не нумеруются.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст магистерской диссертации отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

д.э.н. - доктор экономических наук.

к. э. н. - кандидат экономических наук.

проф. - профессор.

доц. - доцент.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте **рисунками**. Иллюстрации

следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При этом необходимо руководствоваться тщательно продуманным тематическим планом, который поможет избавиться от случайных иллюстраций. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные, которые располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А1». Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы, в конце заголовков точки не ставят (Приложение 1).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

Таблицы

Цифровой материал следует оформлять в виде **таблиц**. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Таблицу, как правило, ограничивают линиями. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1 видно, что.....».

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту диссертационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 8». Они печатаются с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точки не ставят. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 8».

Таблица 1 - Динамика численности населения

№ пп.	Годы	Все Население (тыс.чел.)	В том числе (тыс.чел.)		В общей численности населения, %%	
			городское	сельское	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
2	1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
3	1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

№ пп.	Годы	Все Население (тыс.чел.)	В том числе (тыс.чел.)		В общей численности населения, %%	
			городское	сельское		
1	2	3	4	5	6	7
1	1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
2	1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
3	1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов, изделий и т.п. не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При большом объеме таблицы допускается помещать ее вдоль длинной стороны листа бумаги (альбомный формат).

Примечания

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми

(помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство ²...»). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками (например, «... печатающее устройство *...»). Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например,

« - Суммарный объем непогашенных международных долговых обязательств... :

- а) долговые обязательства Германии;
- б) долговые обязательства США; и т.д.»)

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например, «Производственная мощность (М) предприятия может быть определена по формуле

$$M = T_{\text{э}} / t, \quad (1)$$

где $T_{\text{э}}$ – эффективный фонд времени работы предприятия;
 t - трудоемкость изготовления единицы продукции.»)

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1) показана производственная мощность...»

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения пишут «х».

Библиографический список является существенной частью диссертационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке диссертационной работы.

Список литературы оформляется по алфавиту. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Список литературы имеет общую нумерацию, то есть каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице диссертационной работы. Ссылка на литературный источник заключается в квадратную скобку, например: [12], означает 12-ый источник по алфавитному списку литературы.

Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Ниже даны примеры библиографического описания:

- нормативные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 10.04.2006. – М.: ГроссМедиа, 2006. – 384 с.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Электронный ресурс]: закон РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Консультант Плюс: информационно-правовая система. – 2008. – 1 электронный оптический диск.

О защите прав и законных интересов граждан и объединений, вкладывающих денежные средства в строительство и приобретение жилья [Электронный ресурс]: проект закона РФ // Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. – [2008]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>.

Доклад о результатах работы в 2007 году по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. - М.: Федеральная служба по труду и занятости, 2010. 192 с.

- книги одного, двух, трех и более авторов

Баффет У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями / пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 268 с.

Беляева И.Ю., Эскиндаров М.А. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур: теория и практика. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.

Роль государства в создании условий устойчивого развития экономики // С.Ю.Глазьев, О.Сабден, А.Е.Арменский [и др.]. Интеллектуальная экономика – технологически вызовы XXI века. – Алматы: Рылым, 2009. – 592 с.

Козбахова Д.Л. Теоретические основы устойчивого развития региональных систем // Наука и ее роль в современном мире: материалы Междунар. науч. – практ. конф. (30 янв. 2010 г.) – Караганда: Болашак-Баспа, 2010, Т.5.

Маркс К. Капитал // Соч., 2-е изд. – М.: Политическая литература, 1969. – Т.2.

Асланов Л. А. Синергетический подход к глобальному и национальному. // Экономическая теория в XXI веке. – 2(9): Глобальное и национальное в экономике. В 2 т. / Под ред. Ю. М. Осипова, В. В. Чекмарева, Е. С. Зотовой. – М.: Экономистъ, 2004. – Т. 1 – С.91–94.

- книги авторского коллектива «Под редакцией»

Показатели устойчивого развития: структура и методология / Под общ.ред. Цибульского В.Р. – Тюмень: Ин-т проблем освоения севера СО РАН, 2000. – 358 с.

Гуманистические ориентиры России / Под ред. Л.И. Абалкина и др. - М.: Институт экономики РАН, 2002. – 392 с.

- статья в журнале или газете, автореферат

Берзон Н. Современные тенденции развития холдингов // Управление компанией. – 2004. - № 4. – С.14-22.

Даровая собственность не делает человека хозяином: Интервью с Анатолием Чубайсом // Известия. – 1992. – 26 февраля.

Шаров Г.В. регулирование финансовой деятельности крупных предприятий: автореф. дисс.... к-та эконом.наук. – М.: РАГС, 2009.

- иностранные источники

Gerald F. Davis. Marina N.V. Whitman. The responsibility paradoxMultinationalFirms and Global Corporate Social Responsibility.. Universityof Michigan / RossSchool of Business. Working Paper. - 2006. – April, A №.1031. 57p.

Cyog I.R. M., and March J.G. A Behavioral Theory of the Firm.Englewood CJiffs, Prentice-Hall, 1963.– 248p.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т.п. Приложение оформляют как продолжение выпускной работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа (раздаточного материала).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в центре страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов, допускается обозначить приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Приложение может включать одну таблицу или несколько близких по смысловому значению таблиц. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Ссылка

на таблицу приложения в основном тексте диссертационной работы будет выглядеть следующим образом: «... в таблице А.1 приведены данные мировых цен на нефть...». Если в приложении более одной таблицы, то они нумеруются арабскими цифрами в порядке расположения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2», «Таблица А.3» и т.д. В остальном, таблицы оформляются точно так же, как и в основной части диссертационной работы.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, «Рис. А.1»). Ссылка на иллюстрацию в основной части диссертационной работы может быть выполнена так: «...данные проиллюстрированы на рисунке А.1 ...». В остальном, иллюстрации оформляются точно также как и в основной части диссертационной работы.

Если в приложении используется документ или инструкция, в центре страницы вписывают слово «Приложение...», проставляют его буквенное обозначение, а страницы нумеруют в общем порядке. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В оглавление диссертационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «Приложения».

В тексте диссертационной работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

- головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), «< » (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;
 - применять в работе разные шрифты, выделения (*курсивом* или подчеркиванием), перечисления (■,▲,♠), кроме тех которые указаны в данном документе.

Готовая диссертационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, - должна быть переплетена. Недопустимо применение фиксаторов, скоросшивателей, зажимов и т.п.

Переплетенная и подписанная магистром и консультантом диссертационная работа передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

4. Порядок защиты ВКР

Подготовка к защите ВКР (магистерской диссертации)

На оформление и подготовку к защите магистерской диссертации для получения академической степени магистра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев.

Магистерская диссертация в электронном и сброшюрованном и виде, подписанная автором, научным руководителем и руководителем программы, представляется руководителю направления магистратуры не позднее, чем за семь дней до срока защиты. Магистерская диссертация должна иметь аннотацию на русском и английском языках, которая размещается на сайте кафедры «Государственное муниципальное и корпоративное управление» Финансового университета. В аннотации дается краткое изложение основных

результатов исследования. Объем аннотации – одна страница, не более 1800 знаков.

На основании представленных материалов руководитель направления решает вопрос о допуске диссертации к защите. Научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва и делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ защищенных ранее, диссертационная работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде. Вопрос рассматривается индивидуально с участием соискателя, научного руководителя и руководителя программы. В отдел магистратуры представляется служебная записка.

В отзыве научного руководителя на магистерскую диссертацию отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Текст отзыва вкладывается в папку диссертационной работы.

5. Методические материалы по рецензированию выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация, допущенная к защите, официально за подписью заведующего кафедрой направляется на обязательное внешнее рецензирование с указанием срока получения письменного отзыва рецензента. Список рецензентов оформляется в виде служебной записки от руководителя направления магистратуры и представляется в отдел магистратуры не позднее, чем за 30 дней до защиты. Рецензенты утверждаются приказом ректора.

Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия дается в письменном виде. Основное отличие рецензии от отзыва состоит в том, что в отзыве оценивается работа магистра в период написания диссертационной работы, его трудолюбие, умение, подготовленность, знание законов и т.п. Рецензия же содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п.

В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

В качестве рецензента может выступать специалист, имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является преподавателем кафедры «Государственное, муниципальное и корпоративное управление». Может быть использован бланк учреждения (организации).

Полностью готовая диссертационная работа вместе с отзывом, рецензией сдается магистром на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой. По каждой представленной

диссертационной работе заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска ее к защите.

Если диссертационная работа подписана заведующим кафедрой, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзыв и рецензия в диссертационную работу не подшиваются.

В Государственную аттестационную комиссию магистр **обязан предоставить:**

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв и рецензию;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования (количество представленных материалов из указанных должно быть не менее трех).

6. Защита диссертационной работы

Для проведения защиты магистерской диссертации создается Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки магистров. Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается ректором университета.

Защита диссертационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому магистранту. Магистрант делает доклад продолжительностью 10-15 минут, который должен быть предварительно им подготовлен в виде презентации. Свое выступление он

строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Магистрант должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы должны быть пронумерованы и оформлены как приложения.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель диссертационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистром навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту с высшим образованием. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад студента; ответы студента на вопросы. Диссертационная работа оценивается членами ГЭК по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с рейтинговыми баллами. Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

При неудовлетворительной оценке магистерской диссертации магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли магистрант представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного

случая Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца. Магистерские диссертации, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии в деканат. Магистрантам, не защитившим магистерскую диссертационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой подготовки к государственному экзамену

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юридическая литература, 2013.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая.– М.: Проспект, 2012.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.– М.: Экзамен, 2012. .
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ
5. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ.
7. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.1999 г. № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ».
9. Кодекс корпоративного поведения. - М., 2014.
10. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.ГОСТ 7.32-2001.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

11. Веснин В. Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. [ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
12. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров/ Э.М.Коротков, О.Н.Александрова, С.А.Антонов; под ред. Э.М.Короткова.- М.: Изд. Юрайт, 2014.-455с.
13. Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ рос.компаний: Моногр. / И.В. Ивашковская и др.; под науч. ред. И.В. Ивашковской - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 281 с.
14. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: Юрайт, 2013.

15. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с.
16. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 848с.
17. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность совета директоров / И.В. Ивашковская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 430 с. ЭБС znanium.com
18. Новичков А.В. Социальная ответственность бизнеса в системе рыночных отношений [Электронный ресурс]: Монография / А. В. Новичков, А. А. Сарафанников. - М.: Дашков и К, 2012. - 184 с. ЭБС znanium.com
19. Одинцова Б.Е. Информационные системы управление эффективность бизнеса: учебник и практикум для магистров.- М.: Юрайт, 2015.- 206с.ЭБСЮрайт
20. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
21. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 336с.
22. Строева Е.В., Лаврова Е.В. Разработка управленческих решений: учебно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 128с.
23. Тепман Л. Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. ЭБС znanium.com
24. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с.

25. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. ЭБС znanium.com

Дополнительная литература:

26. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 241с.

27. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы.- 1-е изд.- СПб: Питер, 2013.- 592с.

28. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.- М.:ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2013.- 416с.: ил.

29. Исследования в менеджменте: пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.

30. Казаков Н.А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистров.- М.: Юрайт, 2015.- 500с. ЭБС Юрайт

31. Кривокоора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие.- М.ИНФРА-М, 2014.-190с.

32. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М.: Изд. Юрайт; ИД Юрайт, 2014. - 576с.

33. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. ЭБС znanium.com

34. Пономаренко Е.В. Управленческая экономика: учебник и практикум для магистров.- М.: Юрайт, 2014.- 216с. ЭБС Юрайт

35. Портных В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / В. В. Портных. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 276 с.

36. Правоведение: учебник/ под ред С.И. Некрасова.- 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 629с.

37. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом.исслед.: учебник. / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров; под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.

38. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

39. Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник.- М.: Юрайт, 2013.- 335с.

40. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: учебное пособие / под ред.Г.Белоглазовой, Л.Кроливецкой. - СПб: Питер, 2013. - 384с.: ил.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Экономист
3. Российский экономический журнал
4. Экономическая наука современной России.
5. Управленческие науки
6. Экономический анализ: теория и практика
7. Эксперт
8. Вестник Финансового университета
9. Финансовый менеджмент

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Электронно-библиотечная система ЭБС ООО «Издательский дом ИНФРА-М» - URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

2. <http://institutional.narod.ru> -Институциональная экономика

3. <http://www.akdi.ru> -АКДИ Экономика и жизнь

4.<http://www.iteam.ru/> ITeam - Портал корпоративного управления

5. <http://www.nccg.ru> – Национальный совет по корпоративному управлению.

Приложение А

Отраслевая структура 400 крупнейших компаний России, %

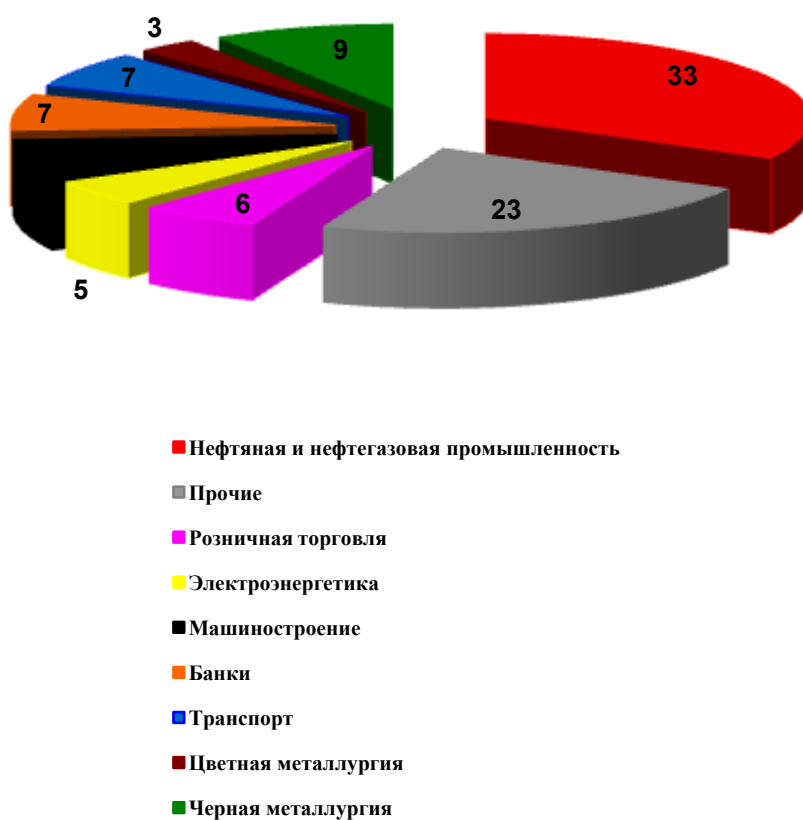


Рисунок А. 1 – Отраслевая структура крупнейших компаний России по итогам 2008 года¹

¹По данным РА «Эксперт». URL: <http://raexpert.ru>(дата обращения: 17.12.2009).

ФГОБУВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., степень, звание)

Тема магистерской диссертации _____

Рабочий план _____	Сроки выполнения _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Срок представления на кафедру законченной магистерской диссертации

Примечание (контактный телефон, адрес магистранта _____)

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Задание выдано _____

Утверждено на заседании кафедры _____

(дата)

(дата. № протокола)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Владикавказский филиал**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)**

Студент _____
(Фамилия И. О.)

Факультет _____

Направление подготовки и магистерская программа _____

Наименование темы:

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам _____

3. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы, новизна и практическая значимость полученных результатов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты, их достоверность, научный вклад автора в решение проблемной ситуации. Доля (%) оригинальности текста ВКР (магистерской диссертации)

4. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики: математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии

5. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной /научно-практической конференции

6. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР (магистерская диссертация), разработанных и утвержденных кафедрой (далее – Методические указания)

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (магистерская диссертация) (перечень компетенций установлен Методическими указаниями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ)

8. Недостатки работы _____

9. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

« _____ » _____ 201 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал
Кафедра «Менеджмент»

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой
Тогузова И.З.

« ____ » _____ 201 г

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)
на тему: «Развитие моделей оценки стоимости компании»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация (степень) «магистр»

Магистерская программа «Корпоративное управление и ответственность
бизнеса»

Выполнил: студент группы 2 М

Завалишин А.А. _____

Научный руководитель: д.э.н., профессор
Гуриева Л.К. _____

Владикавказ 201

