**Образец гарантийного письма.**

Заведующему кафедрой

«Менеджмент»

к.э.н., И.З. Тогузовой

Уважаемая Индира Заурбековна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту очной формы обучения магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», магистерской программы «Корпоративное управление и ответственность бизнеса» Петрову Николаю Михайловичу (группа № ) будет предоставлена возможность пройти с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную(в т. ч. преддипломную) практику в Министерстве экономики Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки диссертационной работы будут предоставлены.

Руководитель

(Департамента,Управления и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Ф.И.О.*

 МП

**Примечание.**

**Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.**