Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Владикавказский филиал**

Факультет финансово-экономический

Кафедра «Менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид практики)

обучающегося\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

профиль: Финансовый менеджмент или Менеджмент и управление бизнесом

*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Способ проведения практики | стационарная/выездная (нужное подчеркнуть) |
| Форма проведения практики | непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО. |

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Этапы практики | Трудоемкость в часах | Формируемые компетенции |
| I.Подготовительный этап | | 6 часов |  |
| 1. | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2 часа | СК-1 |
| 2. | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов  Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. | 4 часа | СК-1 |
| II. Основной этап  (**управленческая деятельность в организациях, расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений, носящая прикладной исследовательский характер**) | | 91 часов |  |
| 1 | Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений | 2 часа | ПКП-1 |
| 2. | Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме контактной работы) | 2 часа | ПКП-1 |
| 3. | Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы) | 7 часов | ПКП-1 |
| 4. | Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы) | 30 часов | ПКП-1 |
| 5 | Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка (в форме самостоятельной работы) | 25 часов | ПКП-1 |
| 6 | Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы) | 25 часов | ПКП-1 |
| III. Заключительный этап | | 11 часов |  |
| 1 | Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета | 10 часов | СК-1 |
| 2 | Защита отчета по учебной практике | 1 час | СК-1 |
| Итого | | 108 часов |  |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКП-1 | обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм | - | Знать:  - фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные методы стоимостной оценки активов и принятия решений по финансированию бизнеса;  - фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные методы стоимостной оценки активов и принятия решений по финансированию бизнеса  - виды управленческих финансовых решений и методы их принятия;  - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса финансового управления.  Уметь:  - анализировать значимые проблемы и процессы в сфере финансирования бизнеса;  - анализировать возможные источники финансирования бизнеса в целях подготовки сбалансированных управленческих финансовых решений;  - использовать основные методы финансового менеджмента для принятия решений по финансированию бизнеса, определения приемлемой для конкретного предприятия структуры капитала и источников финансирования.  Владеть:  - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации по финансированию бизнеса;  - методами анализа различных форм и источников финансирования бизнеса, в том числе инновационной направленности;  - навыками формирования оптимальной структуры источников финансирования бизнеса. |
| СК-1 | «Способность применять полученные знания на практике» | - | Знать:  -сущность, принципы и задачи управления организацией;  - структуру и функции органов управления организацией;  - функции внутреннего контроля и аудита, управления рисками;  Уметь:  - оценивать состояние системы управления в организации;  -определять направления деятельности организации с учетом интересов всех участников бизнеса;  - оценивать роль управления в создании положительного имиджа и деловой репутации организации;  - использовать знания в области управления в реализации профессиональных навыков на практике. |

Руководитель практики от кафедры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

***М.П.***