**Образец гарантийного письма.**

Заведующему кафедрой

«Экономика и финансы»

к.э.н., доценту З.Б. Тедеевой

Уважаемая Залина Батрадзовна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль: Государственные и муниципальные финансы Петрову Николаю Михайловичу (группа № ) будет предоставлена возможность пройти с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) практику в Министерстве финансов Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета будут предоставлены.

Руководитель

(Департамента,Управления и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Ф.И.О.*

 МП

**Примечание.**

**Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.**