

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого
совета филиала
«01» сентября 2023 г.
Протокол №3

**ПЛАН
РАБОТЫ ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ФИЛИАЛА
ФИНУНИВЕРСИТЕТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. ВЛАДИКАВКА

2023

**Организация учебного процесса и проведение мероприятий,
направленных на улучшение качества подготовки специалистов.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организация учебного процесса				
1.	Укомплектовать штат филиала высококвалифицированными педагогическими работниками, обеспечить своевременное их оформление на работу	до 24.08.23г.	Хубаев Т.А. Саркисянц С.М.	
2.	Подготовить бланки учебной документации к началу учебного года по образовательным программам ВО (учебные журналы, планы работы кафедр и индивидуальные планы работы ППС) и образовательным программам СПО (календарно-тематические планы, индивидуальные планы работы преподавателей и др.)	до 25.08.23г.	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
3.	Подготовить компьютерную технику и программные средства обучения к новому учебному году	до 25.08.23г.	Айларова З.К. Бондарь В.Е.	
4.	Укомплектовать учебные группы студентов нового набора: По образовательным программам ВО - очная форма обучения; - очно-заочная форма обучения; - заочная форма обучения По образовательным программам СПО	до 29.08.23г. до 29.08.23г. до 29.09.23г. до 31.08.23г.	Хубаев Т.А. Айларова З.К. Урумов З.Т.	
5.	Оформить личные дела студентов нового набора: По образовательным программам ВО - очная форма обучения; - очно-заочная форма обучения; - заочная форма обучения По образовательным программам СПО	до 13.09.23г. до 13.09.23г. до 14.10.23г. до 13.09.23г.	Айларова З.К. Гугкаева С.С. Мелькова В.Г.	
6.	Оформить и выдать студентам нового набора студенческие билеты: - очная форма обучения; - очно-заочная форма обучения; - заочная форма обучения	до 04.09.23г. до 04.09.23г. до 04.10.23г.	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
7.	Провести организационное собрание студентов нового набора: - По образовательным программам ВО - По образовательным программам СПО	08.09.23г. 07.09.23г.	Айларова З.К. Гугкаева С.С. Мелькова В.Г.	

8.	Назначить старост учебных групп нового набора	до 08.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
9.	Назначить на новый учебный год: - председателей цикловых (предметных) комиссий, - заведующих учебными кабинетами, - кураторов учебных групп	до 31.08.23г.	Хубаев Т.А. Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф.	
10.	Составить графики проведения: 1) По образовательным программам ВО факультативов и консультаций на: - 1-ый семестр; - 2-ой семестр; 2) По образовательным программам СПО консультаций на: - 1-ый семестр; - 2-ой семестр	до 11.09.23г. до 01.02.24г. до 11.09.23г. до 10.01.24г.	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
11.	Разработать условия и графики выполнения контрольных работ, подготовить методические рекомендации по их выполнению	до 19.09.23г.	Гугкаева С.С. зав. кафедрами	
12.	Ознакомить студентов с графиками выполнения контрольных работ, рефератов, эссе, домашних творческих заданий, и методическими рекомендациями по их выполнению	до 11.10.23г.	Гугкаева С.С. Зав. кафедрами	
13.	Утвердить направления НИР и назначить научных руководителей студентов 1 курса, обучающихся по магистерским программам	до 02.10.23г.	Гугкаева С.С. Тогузова И.З.	
14.	Подводить итоги текущей успеваемости студентов в учебных группах на факультетах:			
-	По образовательным программам СПО	01.11.23г. 01.04.24г.	Мелькова В.Г.	
-	По образовательным программам ВО	15.11.23г. 15.04.24г.	Гугкаева С.С.	
15.	Подготовить распоряжение о составе экзаменаторов и ассистентов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации	за 30 дней до начала промежуточной аттестации	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
16.	Установить сроки проведения: По образовательным программам ВО 1) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю (зачет, экзамен): - по очной форме обучения; -по очно-заочной форме обучения;	за две недели до начала промежуточной аттестации за две недели до начала	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	

	<p>- по заочной форме обучения</p> <p>По образовательным программам СПО</p> <p>1) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, (зачет, экзамен)</p> <p>2) экзаменов по профессиональному модулю</p>	<p>промежуточной аттестации</p> <p>за 30 дней до начала промежуточной аттестации</p> <p>за две недели до начала промежуточной аттестации</p> <p>за две недели до начала промежуточной аттестации</p>		
17.	Своевременно организовать подбор и выдачу студентам учебной литературы, логинов и паролей для доступа в ЭБС	до 15.09.23г.	Томаева Л.С.	
18.	Своевременно пополнять фонды библиотеки по заявкам кафедр, цикловых (предметных) комиссий	в течение года	Айларова З.К Томаева Л.С.	
19.	Составить программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО	до 02.11.23г.	Айларова З.К председатели цикловых (предметных) комиссий учётных и финансовых дисциплин	
20.	Оформить документацию (сведения об успеваемости студентов, приказы о допуске) для проведения государственной итоговой аттестации студентов.	за одну неделю до начала ГИА	Айларова З.К Зав.кафедрами Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
21.	Подготовить списки внешних рецензентов выпускных квалификационных работ: студентов, обучающихся по образовательным программам СПО; студентов, обучающихся по программам магистратуры - очная форма - заочная форма	до 19.04.24г. до 19.04.24г. до 12.12.23г.	Хубаев Т.А. Айларова З.К	
22.	Подготовить и издать приказы о составе государственных экзаменационных комиссий: - По образовательным программам ВО: <ul style="list-style-type: none"> • очная форма обучения -бакалавриат -магистратура • заочная форма обучения -бакалавриат 	до 12.04.24г. до 18.04.24г. до 18.12.23г.	Хубаев Т.А. Айларова З.К	

	- магистратура - По образовательным программам СПО	до 18.12.23г. до 15.05.24г.		
23.	Составить расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников: - По образовательным программам ВО: <ul style="list-style-type: none"> • очная форма обучения - бакалавриат - магистратура • заочная форма обучения - бакалавриат - магистратура - По образовательным программам СПО	до 12.04.24г. до 18.04.24г. до 19.12.23г. до 19.12.23г. до 15.05.24г.	Хубаев Т.А.. Айларова З.К.	
24.	Провести предварительную защиту ВКР студентов, обучающихся по образовательным программам ВО и по образовательным программам СПО	за 20 календарных дней до даты защиты ВКР	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
2.	Организовать выдачу документов об образовании выпускникам: - По образовательным программам ВО - По образовательным программам СПО	до 04.07.24г. до 04.07.24г.	Хубаев Т.А.. Айларова З.К.	

2. Планирование учебного процесса

1.	Составить расписание учебных занятий студентов, обучающихся по образовательным программам ВО:			
	Очная форма обучения:			
	Бакалавриат			
-	на 1 полугодие;	до 26.08.23г.	Гугкаева С.С.	
-	на 2 полугодие.	до 18.01.24г.	Гугкаева С.С.	
	Магистратура			
-	1 модуль	до 26.08.23г.	Гугкаева С.С.	
-	2 модуль	до 21.10.23г.	Гугкаева С.С.	
-	3 модуль	до 17.01.24г.	Гугкаева С.С.	
-	4 модуль	до 21.03.24г.	Гугкаева С.С.	
-	5 модуль	до 26.08.23г.	Гугкаева С.С.	
-	6 модуль	до 21.10.23г.	Гугкаева С.С.	
-	7 модуль	до 01.02.24г.	Гугкаева С.С.	
-	8 модуль	до 10.04.24г.	Гугкаева С.С.	
	Очно-заочная форма обучения:			
	Бакалавриат			
-	на 1 полугодие;	до 26.08.23г.	Гугкаева С.С.	
-	на 2 полугодие.	до 18.01.24г.	Гугкаева С.С.	
	Заочная форма обучения:			
	Бакалавриат			
-	на 1 полугодие;	за 30 дней до начала семестра	Гугкаева С.С.	

-	на 2 полугодие.	за 30 дней до начала семестра	Гугкаева С.С..	
	Магистратура			
-	1 модуль	до 25.08.23г.	Гугкаева С.С..	
-	2 модуль	до 01.11.23г.	Гугкаева С.С.	
-	3 модуль	до 30.12.23г.	Гугкаева С.С.	
-	4 модуль	до 06.03.24г.	Гугкаева С.С.	
-	5 модуль	до 25.08.23г.	Гугкаева С.С.	
-	6 модуль	до 01.11.23г.	Гугкаева С.С.	
	7 модуль	до 29.12.23г.	Гугкаева С.С.	
-	8 модуль	до 06.03.24г.	Гугкаева С.С.	
-	9 модуль	до 25.08.23г.	Гугкаева С.С.	
	По образовательным программам СПО:			
-	на 1 полугодие;	до 28.08.23г.	Мелькова В.Г.	
-	на 2 полугодие.	до 27.12.23г.	Мелькова В.Г.	
2.	Разработать рабочие программы по модулю дисциплин инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала и модулям дисциплин по выбору, углубляющих профиль (прием 2024 г.)	до 28.06.24г.	Зав. кафедрами	
3.	Актуализировать рабочие программы дисциплин обязательной части учебных планов и дисциплин модуля профиля, части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, разработанные Финуниверситетом на 2024 - 2025 учебный год	до 28.06.24г.	Зав. кафедрами	
4.	Разработать рабочие программы дисциплин учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена (прием 2024 г.)	до 28.06.24г.	Председатели цикловых (предметных) комиссий	
5.	Актуализировать рабочие программы дисциплин, учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена на 2024 – 2025 учебный год	до 02.09.24г.	Председатели цикловых (предметных) комиссий	
6.	Установить следующие сроки представления планов на 2023-2024 учебный год:			
-	план работы филиала на 2023-2024 учебный год	до 28.08.23г.	Айларова З.К.	
-	план работы филиала на 2024 год	до 19.12.23г.	Айларова З.К.	
-	планы работы кафедр;	до 11.09.23г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами	
-	план работы цикловых (предметных) комиссий	до 11.09.23г.	Айларова З.К. председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	планы работы учебных кабинетов;	до 11.09.23г.	Айларова З.К. Зав.кабинетами	

-	календарно-тематические планы преподавателей СПО: - на 1 семестр - на 2 семестр	до 30.08.23г. до 29.12.23г.	Кубатиева Л.М. председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	планы работы кураторов учебных групп;	до 11.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы	
-	индивидуальные планы работы НПР кафедр по образовательным программам ВО и преподавателей по образовательным программам СПО;	до 11.09.23г.	Айларова З.К Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	план учебно-методической работы филиала;	до 11.09.23г.	Кубатиева Л.М.	
-	план научно-исследовательской работы филиала;	до 11.09.23г.	Туаева Л.А.	
-	планы открытых мероприятий;	до 11.09.23г.	Айларова З.К Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	план работы библиотеки;	до 11.09.23г.	Томаева Л.С.	
-	планы работы отдела обеспечения учебного процесса;	до 11.09.23г.	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
-	план физкультурной и спортивно-массовой работы;	до 11.09.23г.	Дзилихова Л.Ф.	
-	план работы методического объединения кураторов;	до 11.09.23г.	Дзилихова Л.Ф.	
-	план работы Ученого совета;	до 11.09.23г.	Бетанов В.Т.	
-	план работы Научного совета;	до 11.09.23г.	Туаева Л.А.	
-	план работы Методического совета;	до 11.09.23г.	Айларова З.К. Кубатиева Л.М.	
-	план повышения квалификации и стажировки преподавателей;	до 02.10.23г.	Айларова З.К. Туаева Л.А. Зав. кафедрами	
-	график контроля за ходом учебно-воспитательного процесса	до 08.09.23г.	Хубаев Т.А. Дзилихова Л.Ф	
7.	Рассмотреть и утвердить представленные планы	до 15.09.23г.	Айларова З.К	
8.	Составить расписание проведения промежуточной аттестации и довести его до сведения преподавателей и студентов: - очной формы обучения; - очно-заочной формы обучения	за две недели до начала аттестации	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	

	- заочной формы обучения	за две недели до начала аттестации		
		за 30 дней до начала аттестации		
9.	Составить расписание ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации:			
-	за 1 полугодие: - По образовательным программам СПО - По образовательным программам ВО	до 28.12.23г. до 25.01.24г.	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
-	за 2 полугодие: - По образовательным программам СПО - По образовательным программам ВО	до 28.06.24г. до 01.07.24г.		
10.	Составить график проверки баз производственной практики: - специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование; - специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - специальность 38.02.06 Финансы	до 20.11.23г. до 20.11.23г. до 20.11.23г.	Мелькова В.Г. Урумов З.Т.	
11.	Составить расписание и подготовить необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации.	За 30 дней до начала ГИА	Айларова З.К Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
12.	Представить утвержденные отчеты о выполнении индивидуальных планов:		Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
	НПР кафедр			
-	за 1 полугодие;	до 01.02.24г.		
-	за 2 полугодие.	до 01.07.24г.		
	Преподавателей по образовательным программам СПО			
-	за 1 полугодие;	до 29.12.23г.		
-	за 2 полугодие.	до 01.07.24г.		
13.	Довести до сведения студентов темы курсовых работ, требования к ним, рекомендации по их выполнению: По образовательным программам ВО: - для работ, выполняемых в 1 семестре или в течение года - для работ, выполняемых во 2 семестре По образовательным программам СПО	до 05.09.23г. до 09.02.24г. до 02.10.23г.	Айларова З.К Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
14.	Закрепить за студентами темы курсовых работ и назначить руководителей: По образовательным программам ВО: - для работ выполняемых в 1 семестре; - для работ выполняемых во 2 семестре; - для работ выполняемых в течение года	до 20.09.23г. до 20.02.24г. до 20.09.23г.	Зав. кафедрами председатели цикловых (предметных) комиссий учетных и	

			финансовых дисциплин	
15.	<p>Довести тематику ВКР до сведения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По образовательным программам ВО (бакалавриат) - По образовательным программам ВО (1 курс магистратура) - По образовательным программам СПО 	<p>до 15.09.23г.</p> <p>до 30.10.23г.</p> <p>до 02.10.23г.</p>	Айларова З.К Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий учетных и финансовых дисциплин	
16.	<p>Закрепить темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначить научных руководителей и консультантов ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По образовательным программам ВО (бакалавриат) - По образовательным программам ВО (магистратура): очная форма обучения заочная форма обучения - По образовательным программам СПО 	<p>до 12.12.23г.</p> <p>до 12.12.23г.</p> <p>до 12.12.23г.</p> <p>до 04.09.23г.</p> <p>до 12.12.23г.</p>	Айларова З.К Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий учетных и финансовых дисциплин	
17.	Установить сроки размещения выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам ВО на информационно – образовательном портале	За 10 дней до начала ГИА	Айларова З.К Гугкаева С.С. зав. кафедрами	
18.	<p>Установить сроки предоставления выпускных квалификационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - По образовательным программам ВО (бакалавриат) - По образовательным программам ВО (магистратура) - По образовательным программам СПО 	<p>за 5 дней до даты защиты ВКР</p> <p>за 5 дней до даты защиты ВКР</p> <p>за 5 дней до даты защиты ВКР</p>	Айларова З.К Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий учетных и финансовых дисциплин	
19.	Организовать предварительную защиту выпускных квалификационных работ	за 20 дней до защиты	Айларова З.К Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий учетных и финансовых дисциплин	
20.	Осуществлять планирование учебной, научной и методической работы на 2024-2025 учебный	до 01.07.24г.	Айларова З.К Туаева Л.А.	

	год, в порядке и по нормативам, установленным приказом Финуниверситета		Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.. Зав. кафедрами	
21.	Организовать выполнение преподавателями расписания учебных занятий, обеспечить замену преподавателей в случае их болезни или отсутствия по уважительным причинам	в течение учебного года	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав.кафедрами	
22.	Утвердить текущие рейтинги по каждому студенту	Не позднее 5 дней после начала следующего семестра (модуля)	Гугкаева С.С.	
23.	Подготовить и издать в установленном порядке указы:			
-	о назначении стипендий студентам очной формы обучения: - по итогам 1 семестра - по итогам 2 семестра	не позднее 10 дней с момента окончания сессии до 10.07.24г.	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
-	о проведении в установленные сроки учебной и производственной практики студентов по направлениям подготовки: БАКАЛАВРИАТ (очная форма обучения) - 38.03.01 Экономика: 4 курс - 38.03.02 Менеджмент: 4 курс - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: 4 курс - 38.03.05 Бизнес-информатика: 4 курс БАКАЛАВРИАТ (очно-заочная и заочная формы обучения) - 38.03.01 Экономика: 5 курс МАГИСТРАТУРА (очная форма обучения) - 38.04.01 Экономика: 2 курс - 38.04.08 Финансы и кредит 2 курс - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление 2 курс МАГИСТРАТУРА (заочная форма обучения) - 38.04.02 Менеджмент 3 курс	до 29.01.24г. до 29.01.24г. до 29.01.24г. до 29.01.24г. до 20.09.23г. до 12.01.24г. до 12.01.24г. до 12.01.24г. до 27.09.23г.	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	

-	учебной практики студентов по специальности: - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): 2 курс - 38.02.06 Финансы: 3 курс - 09.02.07 Информационные системы и программирование: 2 курс 3 курс	до 08.06.23г. до 17.11.23г. до 17.05.24г. до 24.11.23г. до 26.04.24г.	Урумов З.Т. Мелькова В.Г.	
-	производственной практики (по профилю специальности) студентов по специальности: - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): 3 курс - 38.02.06 Финансы: 3 курс - 09.02.07 Информационные системы и программирование: 2 курс 3 курс 4 курс	до 24.11.23г. до 16.03.24г. до 24.11.23г. до 16.04.24г. до 22.06.24г. до 15.12.23г. до 11.05.24г. до 24.11.23г. до 23.03.24г.	Урумов З.Т. Мелькова В.Г.	
-	производственной (преддипломной) практики студентов по специальности: - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 38.02.06 Финансы - 09.02.07 Информационные системы и программирование	до 19.04.24г. до 19.04.24г. до 19.04.24г.	Урумов З.Т. Мелькова В.Г.	
-	о переводе студентов на следующий курс обучения: - По образовательным программам ВО - По образовательным программам СПО	до 05.07.24г. до 01.07.24г.	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
24.	Составить статистические отчеты по формам СПО-1, ВПО-1	до 02.10.23г.	Айларова З.К Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
25.	Составить статистический отчет по форме ВПО-2	до 01.04.24г.	Айларова З.К.	
26.	Составить отчет о работе филиала за 2023-2024 учебный год	до 30.08.24г.	Айларова З.К	
27.	Составить отчет о работе филиала за 2023 год	до 01.02.24г.	Айларова З.К	

3. Контроль выполнения планов и программ

1.	Для осуществления контроля за реализацией образовательных стандартов, выполнением учебных планов и ходом учебно-воспитательного процесса осуществить следующие мероприятия:			
-	составлять ежемесячно сводку выполнения учебного плана и выполнения педагогической нагрузки (по форме № 2);	каждый месяц к 5 числу	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
-	контролировать выполнение расписания учебных занятий;	ежедневно	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
-	проверять поурочные планы преподавателей, их соответствие календарно-тематическим планам (не менее 2 раз в семестр у каждого преподавателя по образовательным программам СПО);	в течение года	Айларова З.К. Мелькова В.Г. председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	проверять правильность ведения журналов учебных занятий (соответствие записей в журналах тематическим и календарно-тематическим планам, точность записей, накопляемость оценок);	не менее 2 раз в семестр	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	рассматривать на заседаниях кафедр и цикловых (предметных) комиссий отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;	по окончании семестра	Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	осуществлять контроль за выполнением установленных единых педагогических требований.	в течение года	Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф.	
2.	Осуществлять контроль выполнения студентами учебного плана, посещаемости учебных занятий, ликвидации академической задолженности, выполнения контрольных работ, эссе, рефератов, домашних творческих заданий, соблюдения сроков представления, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ	в течение года	Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
3.	Рассматривать вопросы соблюдения студентами учебной дисциплины на заседаниях кафедр и цикловых (предметных) комиссий	в течение года	Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	

4.	Контролировать соблюдение установленных требований по структуре педагогической нагрузки научно-педагогических работников	в начале каждого семестра	Айларова З.К.	
5.	Обеспечить студентам доступ к информации о результатах личных текущих рейтингов	в начале каждого семестра	Гугкаева С.С.	
6.	Осуществлять контроль выполнения расписания проведения экзаменов и приема зачетов, соблюдения установленных форм промежуточной аттестации студентов	в течение года	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
7.	Контролировать выполнение преподавателями тематических планов учебных дисциплин, качество проведения лекционных, семинарских занятий, практических занятий, уровень освоения студентами учебного материала, посредством посещения занятий	в течение года	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав.кафедрами председатели цикловых (предметных) комиссий	
8.	Контролировать выполнение плана проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	в соответствии с планами работы кафедр и цикловых (предметных) комиссий	Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф. Кубатиева Л.М.	
9.	Контролировать выполнение индивидуальных планов НПР кафедр, преподавателями по образовательным программам СПО	в течение года	Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
10.	Контролировать выполнение планов учебно-методической работы и научной работы филиала	в течение года	Айларова З.К. Туаева Л.А.	
11.	Контролировать соответствие представленной информации на сайте филиала требованиям Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 и приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785	в течение года	Айларова З.К. Урумов З.Т. Руководители структурных подразделений	
12.	Контролировать правильность составления и представления в Финуниверситет: - отчета о самообследовании филиала за 2023 год; - формы № 1 – Мониторинг за 2023 год - формы СПО-Мониторинг за 2023 год - формы статотчетности ВПО-1 и СПО-1	по требованию	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
13.	Провести внутренний контроль наличия рабочих программ дисциплин и практик и их соответствия установленным требованиям	сентябрь-ноябрь	Айларова З.К. Кубатиева Л.М.	
14.	Осуществить системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников (прохождение программ повышения	октябрь-декабрь	Айларова З.К. Саркисянц С.М.	

	квалификации, профессиональной переподготовки)			
15.	Провести мониторинг удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников	октябрь-ноябрь	Айларова З.К. Урумов З.Т.	
16.	Провести оценку качества работы педагогических работников обучающимися (социологические исследования, анкетирование)	январь-апрель	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
17.	Осуществить контроль наличия остаточных знаний студентов	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
18.	Провести мониторинг показателей книгообеспеченности образовательных программ	май 2023г.	Айларова З.К. Томаева Л.С.	
19.	Осуществлять контроль за сохранностью и рабочим состоянием техники и программных продуктов, за соблюдением использования техники.	в течение года	Ответственные за учебные кабинеты	

Научно-исследовательская работа студентов

Организационная работа

1.	Составление плана научно-исследовательской деятельности на 2023-2024 учебный год	до 10.09.23г.	Туаева Л.А.	
2.	Организация и проведение Дней науки	март-апрель 2024 г.	Туаева Л.А., зав. кафедрами	
3.	Проведение совместных со структурными подразделениями филиала совещаний по организации научной деятельности	в течение года	Туаева Л.А., зав. кафедрами	
4.	Контроль выполнения планов НИР и НИРС по кафедрам	в течение года	Туаева Л.А.	
5.	Сбор и систематизация информации о возможностях кафедр по участию в грантах или других хоздоговорных НИР	в течение года	Туаева Л.А., зав. кафедрами	
6.	Координация деятельности НИР филиала по оформлению заявок на гранты и другие конкурсы	в течение года	Туаева Л.А.	
7.	Составление годового отчета по НИР и НИРС филиала	Декабрь 2023г. Июль 2024г.	Туаева Л.А.	
8.	Координация деятельности по изданию научно-методической литературы в соответствии с обновлением системы образования и внутренними потребностями филиала	в течение года	Туаева Л.А., зав. кафедрами	
9.	Информирование кафедр о предстоящих	в течение года	Туаева Л.А.	

	конференциях и обеспечение участия в них профессорско-преподавательского состава филиала			
Направления работы кафедр				
Название кафедры		Научное направление, в рамках которого ведется научная работа кафедры		
1.	Экономика и финансы	Финансовое обеспечение перехода к опережающему развитию России		
2.	Менеджмент	Условия обеспечения устойчивого развития национального хозяйства России в меняющемся мировом сообществе		
3.	Математика и информатика	Развитие цифровых технологий в экономике, обществе и государстве		
4.	Налоги. Бухгалтерский учет	Гармонизация структуры экономики и ее регулирования для обеспечения долгосрочного устойчивого развития России		
5.	Общественные науки	Социально-политические, экономические и правовые условия развития человеческого потенциала, общества и государства		
6.	Базовая кафедра «Корпоративные инфокоммуникационные системы»	Развитие цифровых технологий в экономике, обществе и государстве		
План мероприятий				
1.	Всероссийский научно-практическая конференция «Зеленая экономика: курс на устойчивое развитие»	Ноябрь 2023	Тогузова И.З.	
2.	Международная научно-практическая конференция «Экономико-политические стратегии стабилизации Кавказа»	Ноябрь 2023	Бетанов В.Т., Судакова Т.Г., Бадова Л.К., Цораев З.О.	
3.	Межвузовский круглый стол: «Перспективы и тенденции развития аудиторской деятельности и экономического анализа в РФ»	Сентябрь 2023	Тускаева М.Р., Дзагоева М.Р., Гасиева З.П, Лагкуева Ф.Т.	
4.	Круглый стол: «Проблемы неравенства в социологическом и экономическом измерении»	Ноябрь 2023	Тогузова И.З.	
5.	Межкафедральный круглый стол: «Городские пространства в цифровую эпоху: цифровая трансформация городской среды и решения для повышения качества жизни в городах»	Декабрь 2023	Орлова Н.С.	
6.	Конкурс презентаций «Цифровые технологии будущего»	Декабрь 2023	Волик М.В	
7.	Межвузовский круглый стол «Цифровой бизнес: трансформация управления бизнесом -влияние Интернета вещей»	Ноябрь 2023	Ковалева М.А	

8.	Научно-методический семинар «Бухгалтерский учет в системе управления»	Ноябрь 2023 г.	Кубатиева Л.М.; Бестаева Л.И.; Лагкуева Ф.Т.	
9.	Междепартаментский круглый стол «Финансовые аспекты развития регионов»	Сентябрь 2023	Тедеева З.Б.	
10.	Круглый стол «Цифровая трансформация бизнеса»	Ноябрь 2023	Волик М.В.	
11.	Всероссийского Фестиваля науки «НАУКА 0+»	Октябрь 2023	Туаева Л.А. Гасиева З.П.	
12.	Научно-практический семинар «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»	Октябрь 2023	Музаев И.Д.	
13.	Научно-практический семинар «Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании»	Декабрь 2023	Ковалева М.А.	
14.	Научный семинар «Кибербезопасность личных средств, новые цифровые платформы и инструменты»	Апрель 2024	Ковалева М.А.	
15.	Научный семинар «Защита от мошеннических схем»	Октябрь 2023	Бадова Л.К.	
16.	Открытая лекция «Общие вопросы налогообложения физических лиц и основы взаимодействия с налоговыми органами»	Октябрь 2023	Тускаева М.Р.	
17.	Открытая лекция «Ипотека и недвижимость: вопросы и ответы»	Октябрь 2023	Тедеева З.Б.	
18.	Научный семинар «Цифровая безопасность и кибертерроризм в современных реалиях»	Октябрь 2023	Волик М.В.	
19.	Региональная конференция «Финансовая грамотность, финансовая безопасность, финансовая культура: точки роста»	Октябрь 2023	Тогужева И.З.	
20.	Всероссийская научно-практическая конференция «Социально-экономическое развитие регионов: инновационные инструменты и технологии»	Май 2024	Тедеева З.Б., Волик М.В.	
21.	Всероссийская научно-практическая конференция «Современный менеджмент и управление: тенденции и перспективы развития»	Май 2024	Тавасиева З.П.	
22.	V Международная научно-практическая конференция «Современные тенденции развития информационных технологий в научных исследованиях и прикладных областях».	Апрель 2024	Ковалева М.А.	
23.	Межвузовский круглый стол: «Специальные налоговые режимы и практика их применения»	Февраль 2024	Дзагоева М.Р., Гасиева З.П.	

24.	Научно-практический семинар «Финансово-кредитные продукты в современных условиях»	Май 2024	Лазарова Л.Б., Каирова Ф.А.	
25.	Круглый стол «Развитие финансового рынка в условиях экономической турбулентности»	Апрель 2024	Мардеян Н.А., Кучиева М.В.	
26.	Межфилиальный круглый стол: «Подвиг народа: историческая память о Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в источниках личного происхождения»	Май 2024	Бетанов В.Т., Судакова Т.Г., Дзилихова Л.Ф.	
27.	Межфакультетский круглый стол, посвященный 460-летию Уильяма Шекспира «Я бы бросил вам вызов на битву умов»:	Апрель 2024	Дерябина М.Ю.	
28.	Круглый стол «Современные методы и инструменты управления бизнес-процессами»	Март 2024	Орлова Н.С.	
29.	XII Всероссийская научно-практическая конференция «Молодежь и наука: актуальные вопросы социально-экономического развития регионов России»	Апрель 2024	Туаева Л.А., Гасиева З.П., Гугкаева С.С. Зав. кафедрами	
30.	Круглы стол «Финансы и реальный сектор экономики в современных условиях»	Апрель 2024	Козаева О.Т., Каллагов Б.Р.	

Работа по установлению и развитию профессиональных связей с республиканскими, российскими и международными учреждениями

1.	Представление филиала по вопросам НИР в разных инстанциях	в течение года	Туаева Л.А.	
2.	Участие НПР филиала в оппонировании диссертационных исследований и рецензировании учебно-научно-методических работ, диссертационных исследований	в течение года	зав. кафедрами, НПР филиала	
3.	Участие сотрудников филиала в работе редакционных советов научных журналов, в том числе в журналах, входящих в перечень ВАК	в течение года	Туаева Л.А.	
4.	Участие в работе оргкомитетов, экспертных советов, конкурсов, жюри олимпиад и конференций	в течение года	зав. кафедрами, НПР филиала	

Издательская деятельность

1.	Контроль за реализацией плана кафедр по подготовке к изданию научной литературы (монографий)	в течение года	Туаева Л.А.	
2.	Участие в экспертизе подготовленных к изданию трудов. Обеспечение современного уровня издаваемой научно-учебно-методической литературы	в течение года	учебно-методический совет	

	Издание монографий:			
1.	Государственная политика развития регионов России: современная проблематика	Декабрь 2023	Токаева С.К.	
2.	Пути снижения налогового бремени хозяйствующего субъекта, как способ предотвращения налогового правонарушения	Декабрь 2023	Токаева С.К.	
3.	Налоговый механизм в системе экономических интересов государства	Декабрь 2023	Токаева С.К.	
4.	Развитие горных территорий СКФО в современных условиях	Март 2024	Каллагов Б.Р.	
	Издание учебных пособий, учебно-методических пособий:			
1.	Учебник «Управление эффективностью и результативностью в органах власти»	Декабрь 2023	Гасиев В.И.	
2.	Учебник «Основы государственного управления региональным развитием»	Декабрь 2023	Токаева С.К.	
3.	Учебное пособие «Виртуальное командообразование в управлении проектами»	Сентябрь 2023	Ковалева М.А.	
4.	Учебное пособие «Управление и анализ бизнес-процессов организации»	Декабрь 2023	Орлова Н.С., Волик М.В.	
5.	Учебник «Налоговые системы зарубежных стран»	Сентябрь 2023	Тускаева М.Р., Гасиева З.П.	
6.	Учебное пособие «Оптимизация и управление бизнес-процессами организации с использованием инструментов Microsoft Excel»	Сентябрь 2023	Цогоева А.Р., Цогоев А.Ю., Датиева М.Ч., Волик М.В.	
7.э	Учебное пособие «Методические рекомендации по написанию курсового проекта»	Март 2024	Кучиева М.В., Тедеева З.Б.	
8.	Учебное пособие «Основы государственного и муниципального финансового контроля»	Март 2024	Тегетаева О.Р., Каллагова А.Х., Кучиева М.В.	
9.	Учебное пособие «Финансовый механизм государственных закупок»	Март 2024	Мардеян Н.А	
10.	Учебное пособие «Казначейское обслуживание в государственном и муниципальном секторе»	Июнь 2024	Козаева О.Т.	
11.	Учебник «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	Март 2024	Бестаева Л.И., Тускаева М.Р., Кубатиева Л.М.	
Научно-исследовательская работа студентов <u>Организационная работа</u>				
1.	Координация и контроль деятельности студенческого научного общества филиала	в течение года	Туаева Л.А., Гасиева З.П.	

2.	Организация работы Совета студенческого научного общества филиала	в течение года	Туаева Л.А., Гасиева З.П.	
3.	Организация и проведение Дней науки в филиале	апрель-май	Туаева Л.А., Гасиева З.П., зав. кафедрами	
4.	Участие студентов в научных конференциях различного уровня с публикацией статей	в течение года	Туаева Л.А., Гасиева З.П., зав. кафедрами	
Научно-исследовательская работа				
1.	Информирование кафедр о предстоящих студенческих конференциях и конкурсах	в течение года	Туаева Л.А.	
2.	Обеспечение представления филиала на студенческих конференциях разного уровня	в течение года	Туаева Л.А.	
3.	Участие студентов в ежегодном Международном молодежном форуме финансистов, проводимом в Финуниверситете	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Туаева Л.А., Гасиева З.П.	
4.	Участие студентов в Фестивале науки	октябрь 2023 г.	Туаева Л.А., Гасиева З.П., зав. кафедрами	
5.	Участие в ежегодном Международном студенческом конгрессе	март 2024 г.	Туаева Л.А., Гасиева З.П., зав. кафедрами	
6.	Участие в международном конкурсе научно-исследовательских проектов, работ.	май 2024 г.	Туаева Л.А., Гасиева З.П., зав. кафедрами	
7.	Работа секций студенческого научного общества при кафедрах: - научный кружок «Математическое моделирование в экономике и управлении»; - научный кружок «English Club» - научный кружок «Креативный менеджер» - научный кружок «Современная финансовая политика России: проблемы и перспективы» - научный кружок «Территория бизнес-аналитики» - научный кружок «Молодой бухгалтер»	в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	Цогоева А.Р. Дерябина М.Ю. Тадтаева В.В. Мардеян Н.А. Волик М.В. Бестаева Л.И.	

8.	Участие в региональных, Всероссийских и международных студенческих конкурсах научных работ, научно-практических конференциях и форумах	в течение года	Туаева Л.А.	
5. Работа кафедр и Цикловых (предметных) комиссий				
1.	Составить и рассмотреть на заседаниях кафедр и цикловых (предметных) комиссий планы работы кафедр, цикловых (предметных) комиссий, индивидуальные планы НПП и преподавателей СПО, планы работы учебных кабинетов и научных кружков, планы работы кураторов	до 11.09.23г.	Айларова З.К. Туаева Л.А. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
2.	Провести анализ успеваемости студентов, обсуждение критериев оценки знаний студентов на заседаниях кафедр, цикловых (предметных) комиссий	2 раза в семестр	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
3.	Разработать, рассмотреть и утвердить тематику курсовых работ для студентов: По образовательным программам ВО - выполняемых в 1 семестре или в течение года - выполняемых во 2 семестре По образовательным программам СПО	до 05.09.23г. до 10.02.24г. до 20.09.23г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
4.	Разработать, рассмотреть и утвердить тематику выпускных квалификационных работ для студентов: По образовательным программам ВО - бакалавриат - магистратура (прием 2023г.) По образовательным программам СПО	до 05.09.23г. до 01.07.24г. до 10.10.23г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
5.	Довести тематику ВКР до студентов: По образовательным программам ВО -бакалавриат -магистратура (1 курс) По образовательным программам СПО	до 15.09.23г. до 30.06.24г. до 02.10.23г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
6.	Закрепить темы ВКР за студентами и назначить руководителей и консультантов: По образовательным программам ВО -бакалавриат -магистратура (1 курс) очная форма обучения заочная форма обучения По образовательным программам СПО	до 30.10.23г. до 30.12.23г. до 10.02.24г. до 01.11.23г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	

7.	Провести предварительную защиту ВКР	за 20 дней до защиты ВКР	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
8.	Разместить ВКР студентов, обучающихся по образовательным программам ВО на информационно-образовательном портале	за 10 календарных дней до начала ГИА	Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
9.	Актуализировать рабочие программы дисциплин, разработанных Финансовым университетом по дисциплинам обязательной части и модулю профиля, части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебных планов ППСЗ	до 28.06.24г.	Айларова З.К. Кубатиева Л.М. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
10.	Актуализировать ФОС в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базе	до 28.06.24г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
11.	Разработать рабочие программы дисциплин учебных планов 2024 года приема; рабочие программы модуля дисциплин инвариантных для направления, подготовки, отражающих специфику филиала и модулям дисциплин по выбору углубляющих профиль и дисциплин учебных планов ВО и ППСЗ	до 28.06.24г.	Айларова З.К. Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
12.	Разработать ФОС по дисциплинам и МДК учебных планов ППСЗ 2024 года приема	до 30.06.24г.	Айларова З.К. Кубатиева Л.М.. председатели цикловых (предметных) комиссий	
13.	Провести анализ выполнения плана учебно-методической работы за 2022 – 2023 учебный год с обсуждением результатов на заседании Методического совета	сентябрь 2023 г.	Айларова З.К. Кубатиева Л.М.	
14.	Организовать написание учебно-методических пособий, обучающих программ, электронных учебников, опорных конспектов, задачник, заданий для контрольных работ, методических рекомендаций и др.	в соответствии с планом работы кафедр и цикловых (предметных) комиссий	Айларова З.К. Кубатиева Л.М. председатели цикловых (предметных) комиссий	
15.	Рассмотреть вопросы организации и проведения производственной практики студентов на заседаниях кафедр, цикловых (предметных) комиссий	в течение года	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	

			Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий финансовых и учетных дисциплин	
16.	Обсуждение отчетов о работе преподавателей, кураторов, заведующих учебными кабинетами, руководителей научных кружков на заседаниях кафедр, цикловых (предметных) комиссий:		Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
-	за 1 семестр;	до 01.02.24г.		
-	за 2 семестр.	до 03.07.24г.		
17.	Изучение и распространение опыта работы преподавателей: проведение открытых лекций, семинарских занятий, мастер-классов, внеаудиторных мероприятий, методических семинаров, подготовка и использование в учебном процессе видеолекций	в течение года	Айларова З.К. Кубатиева Л.М. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
18.	Организация видеозаписи занятий НПР кафедр с последующим размещением на информационно образовательном портале	По плану работы кафедр	Айларова З.К. Гугкаева С.С. Зав.кафедрами	
19.	Обсуждение вопросов воспитания студентов на заседаниях кафедр и цикловых (предметных) комиссий	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
20.	Проведение недель цикловых (предметных) комиссий	По плану работы цикловых (предметных) комиссий	Айларова З.К. председатели цикловых (предметных) комиссий	
21.	Проведение научных, научно-практических конференций, круглых столов, научно-методических семинаров	по плану работы кафедр и цикловых (предметных) комиссий	Айларова З.К. Туаева Л.А. Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
22.	Организация участия студентов филиала в научных, научно-практических конференциях, проводимых департаментами Финуниверситета, другими ВУЗаами, научными обществами	в течение года	Туаева Л.А. Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	

23.	Подведение итогов работы кафедр и цикловых (предметных) комиссий на заседаниях кафедр, цикловых (предметных) комиссий	в течение года	Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
6. Мероприятия по улучшению учебно-воспитательного процесса и осуществлению контроля качества обучения и воспитания				
1.	Проверка остаточных знаний студентов 1 курса по образовательным программам СПО	сентябрь-октябрь	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Саламова Г.Ю.	
2.	Проведение контрольных срезов знаний студентов, обучающихся по образовательным программам СПО и по образовательным программам ВО	2 раза в год	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
3.	Подведение итогов успеваемости по филиалу в целом и в разрезе учебных групп на:			
-	по образовательным программам СПО;	на 01.11.23г. на 01.04.24г.	Айларова З.К. Мелькова В.Г.	
-	по образовательным программам ВО	на 15.11.23г. на 15.04.24г.	Айларова З.К. Гугкаева С.С. Зав.кафедрами	
4.	Рассмотрение состояния успеваемости на заседаниях кафедр и цикловых (предметных) комиссий	в течение учебного года	Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
5.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами с целью сокращения пропусков занятий по неуважительным причинам	в течение года	Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
6.	Проведение родительских собраний в учебных группах	по графику	Дзилихова Л.Ф. Кураторы	
7. Работа учебных кабинетов				
1.	Подготовка учебных кабинетов к учебному году. Обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами, пособиями, техническими средствами обучения	до 01.09.23г.	Айларова З.К. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Бондарь В.Е.	
2.	Разработка учебных, методических пособий, обучающих программ, опорных конспектов, задачников, электронных учебников, презентаций и методических материалов	в течение года	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
3.	Организация тематических выставок, экскурсий, встреч студентов с практическими работниками профильных организаций, с выпускниками филиала, представителями работодателей	в течение года	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав.кабинетами	

4.	Организация работы научных студенческих кружков	в течение года	Туаева Л.А. Зав.кафедрами, заведующие кабинетами	
5.	Подготовка и проведение Недель цикловых (предметных) комиссий	по плану цикловых (предметных) комиссий	Айларова З.К. председатели цикловых (предметных) комиссий	
6.	Ведение учета работы учебных кабинетов, оформление документации	в течение года	Зав. кабинетами	

8. Организация практики студентов

1.	Предварительно согласовать базы практики с руководителями профильных организаций	октябрь 2023г.	Урумов З.Т.	
2.	Подготовить и заключить новые договора, дополнительные соглашения, обновить договора с базами производственной практики с истекающим сроком действия	ноябрь 2023г.	Урумов З.Т.	
3.	Заключить договора с организациями о прохождении производственной практики студентами филиала	ноябрь 2023г.	Урумов З.Т.	
4.	Назначить ответственных за организацию и проведение практики от кафедр и цикловых (предметных) комиссий	ноябрь 2023г.	Урумов З.Т.	
5.	Назначить руководителей практики от кафедр и цикловых (предметных) комиссий	За 10 рабочих дней до начала практики	Урумов З.Т.	
6.	Ознакомить руководителей практики с Положением о производственной практике, программами производственной практики, требованиями к формам отчетности по практике	октябрь 2023г.	Урумов З.Т.	
7.	Информировать обучающихся о базах практики, сроках защиты отчетов по практике	октябрь 2023г.	Урумов З.Т.	
8.	Распределить обучающихся по базам практики и оформить приказ о направлении студентов на практику	за 1 месяц до начала практики	Урумов З.Т.	
9.	Провести собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики. Разработать индивидуальные задания	за 10 рабочих дней до начала практики	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
10.	Организовать проведение консультаций по выполнению обучающимися программы практики и оформлению ее результатов	еженедельно в период практики	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
11.	Составить график проверки баз практики руководителями практики от филиала	за 10 дней до начала практики	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
12.	Обеспечить взаимодействие с базами практики и руководителями практики от профильных организаций на предмет обеспечения условий эффективной реализации целей и задач производственной практики, выполнения рабочих программ практики и индивидуальных заданий	в течение производственной практики	Урумов З.Т. Зав.кафедр и, председатели цикловых	

			(предметных) комиссий	
13.	Осуществлять контроль и консультативно-информационное сопровождение процесса прохождения практики студентов (проверка баз практики руководителями практики от филиала, индивидуальные и групповые консультации студентов и др.)	в течение производственной практики	Урумов З.Т. Зав.кафедрам и, председатели цикловых (предметных) комиссий	
14.	Проверка и анализ отчётной документации студентов практикантов по образовательным программам СПО и по образовательным программам ВО	в соответствии с графиком учебного процесса	Урумов З.Т. Зав.кафедрам и, председатели цикловых (предметных) комиссий	
15.	Организовать защиту отчетов по практике студентов, оформление и предоставление зачетных ведомостей	в соответствии с графиком учебного процесса	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
16.	Проанализировать итоги производственной практики, заслушать отчеты о ходе и результатах практики на заседаниях кафедр и цикловых (предметных) комиссий	в соответствии с планом работы кафедр и цикловых (предметных) комиссий	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
17.	Организовать проведение учебной практики на по образовательным программам СПО и по образовательным программам ВО	в соответствии с графиком учебного процесса	Урумов З.Т. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С. Зав. кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	

9. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации преподавателей

1.	Организовать взаимопосещение занятий, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, обеспечить качество их проведения, использование инновационных	в соответствии с планами работы кафедр и цикловых	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых	
----	--	---	--	--

	педагогических технологий и интерактивных форм обучения	(предметных) комиссий	(предметных) комиссий	
2.	Обеспечить выполнение плана научно-исследовательской работы НПП и преподавателей по образовательным программам СПО на 2023-2024 уч.год	в течение года	Туаева Л.А. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
3.	Обеспечить выполнение плана учебно-методической работы НПП и преподавателей по образовательным программам СПО на 2023-2024 уч.год	в течение года	Айларова З.К. Кубатиева Л.М. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
4.	Обеспечить выполнение индивидуальных планов работы НПП по образовательным программам ВО и по образовательным программам СПО	до 01.07.24г.	Айларова З.К. Зав.кафедрами, председатели цикловых (предметных) комиссий	
5.	Организовать проведение методических семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам педагогики, психологии, совершенствования учебного процесса	в соответствии с планом работы организационно- методического отдела	Айларова З.К. Кубатиева Л.М.	
6.	Организовать стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку НПП кафедр и преподавателей по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями образовательных стандартов	в соответствии с планом	Хубаев Т.А.. Айларова З.К. Туаева Л.А.	

10. Организация работы кураторов учебных групп

1.	Подбор и назначение кураторов учебных групп на 2023-2024 учебный год	до 30.08.23г.	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г.	
2.	Организация совещания с кураторами по вопросам планирования и организации воспитательной работы в учебных группах.	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
3.	Ознакомление студентов нового набора с требованиями Устава и Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета, с порядком назначения академической и социальной стипендий и другими формами социальной поддержки, Положением о Владикавказском филиале	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
4.	Разработка и утверждение планов работы кураторов на 2023-2024 учебный год	до 10.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
5.	Разработка и утверждение плана физкультурной и спортивно-массовой работы	до 10.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Бирагов В.С.	
6.	Утверждение планов работы кураторов учебных групп	до 10.09.23г.	Дзилихова Л.Ф.	

11. Воспитательная и культурно-массовая работа				
Реализация комплекса мероприятий воспитательной работы в рамках учебного процесса и научно-исследовательской работы студентов				
1.	Работа администрации филиала по основным направлениям воспитательной работы на основе Стратегии и программы развития филиала и Рабочей программы воспитания	в течение года	Айларова З.К. Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
2.	Обсуждение на заседаниях кафедр и предметных (цикловых) комиссий вопросов учебно-воспитательной работы, обсуждение вопросов академической успеваемости	в соответствии с планами работы кафедр и ПЦК	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
3.	Организация социологических исследований (анкетирование студентов) по организации учебно-воспитательной работы в филиале	ноябрь 2023г. апрель 2024г.	Дзилихова Л.Ф.	
Реализация системы подготовки преподавателей и работников филиала, занимающихся различными направлениями воспитания студентов				
4.	Работа с кураторами студенческих групп:		Дзилихова Л.Ф.	
	- совещание с кураторами;	ежемесячно		
	- обмен опытом работы кураторов;	в течение года		
	- отчет о работе кураторов учебных групп	январь 2024г., июнь 2024г.		
5.	Проведение семинаров с преподавателями филиала по психолого-педагогическим проблемам воспитания студентов	в течение года	Дзилихова Л.Ф.	
6.	Работа со студентами – сиротами, инвалидами по социальной адаптации	постоянно	Дзилихова Л.Ф.	
Работа со Студенческим советом филиала				
7.	Обновление состава Студенческого совета с учетом студентов нового набора	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
8.	Отчет председателя Студенческого совета филиала по итогам деятельности в 2022-2023 учебном году	сентябрь 2023г.	Бирагова Б.Т.	
9.	Проведение акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нет террору»	04.09.23г	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	
10.	Проведение профилактической лекции с участием специалистов Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по г. Владикавказ	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	
11.	Участие в благотворительной акции ко Дню пожилого человека	01.10.23г.	Кураторы групп Студ. совет	
12.	Проведение лекции, направленной на профилактику употребления наркотических и психотропных средств среди молодежи – «Студенчество за будущее без наркотиков» с участием специалистов Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РСО - Алания	октябрь 2023г., март 2024 г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	

13.	Проведение акции «Мы за здоровую нацию» в рамках мероприятий, приуроченных к Дню борьбы со СПИДом	01.12.23г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	
14.	Проведение акций милосердия (посещение детских домов, военного госпиталя)	декабрь 2023г., февраль 2024 г., июнь 2024г.	Дзилихова Л.Ф.	
15.	Международный день отказа от курения. Всемирный день без табака. Проведение акции «Мы против курения»	15 .11.23г. 01 .06.24г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	
16.	Проведение заседаний Студенческого совета филиала	ежемесячно	Дзилихова Л.Ф. Бирагова Б.Т.	
17.	Оказание помощи по планированию и осуществлению проектов Студенческого совета филиала	в течение года	Дзилихова Л.Ф.	
Работа по гражданско-патриотическому воспитанию				
18.	Проведение акции «Нет террору!», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.23г	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
19.	Урок мужества, посвященный трагическим событиям в г. Беслан «Беслан: прерванный урок»	25.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
20.	«Кураторские встречи», квест для первокурсников	сентябрь 2023	Кураторы групп	
21.	Тимбилдинг «Веревоочный курс»	26.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	
22.	Ознакомление студентов-первокурсников с Уставом, правилами внутреннего распорядка, традициями и кодексом Финансового университета	сентябрь - октябрь 2023 г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
23.	Организация и проведение для студентов нового набора экскурсий в Музей истории филиала	октябрь-ноябрь 2023г	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
24.	Участие в региональных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	ноябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф. Мелькова В.Г. Гуткаева С.С.	
25.	Лекции на тему «Мы одна страна», посвященных Дню народного единства	04.11.23г.	Кураторы групп	
26.	Профилактические лекции на тему «Как противостоять распространению радикальных религиозных течений и террористических организаций», «Уголовная ответственность за совершение преступлений экстремистского и террористического характера» с участием специалистов МВД РСО – Алания и общественных организаций	Раз в квартал в течение года	Дзилихова Л.Ф. декан факультетов, кураторы групп	
27.	Профилактические лекции, приуроченные к Международному дню борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма, с участием представителей общественных организаций	8, 9 ноября 2023г.	Дзилихова Л.Ф. кураторы групп	

28.	Спортивно-патриотический фестиваль «Звезда Победы» (военно-спортивная игра, спартакиады, спортивные турниры, комплекс ГТО и др.)	февраль 2024г. - май 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Шабанов Ю.П. Бирагов В.С.	
29.	Круглый стол со студентами-допризывниками «Солдатами не рождаются – солдатами становятся»	сентябрь 2023г. февраль 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Шабанов Ю.П.	
30.	Организация посещения студентами филиала Аллеи Славы	май 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
31.	Организация мероприятий, посвященных «Дню Победы»: - помощь ветеранам Великой отечественной войны; - коллективный просмотр фильмов о ВОВ; - выпуск тематических стенных газет на по образовательным программам СПО и по образовательным программам ВО; - чествование ветеранов ВОВ; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - цикл книжных выставок, посвященных Дню победы: • «Никто не забыт, ни что не забыто»; • «Памяти павших, будьте достойны!». - возложение венков и цветов к памятникам Героев Великой Отечественной Войны	апрель 2024г.- май 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
32.	Проведение открытых классных часов на темы: - «Северная Осетия гордится своими героями» - «Героями не рождаются – героями становятся.»	февраль 2024г. май 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
33.	Межфакультетский круглый стол «Подвиг народа: историческая память о Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в источниках личного происхождения»	май 2024г.	Бетанов В.Т., зав. кафедрой «Общественные науки»	
Работа с творческими коллективами по интересам				
34.	Набор студентов в творческие коллективы филиала	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
35.	Участие студентов филиала в конкурсе «Цвети, Осетия моя!»	октябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
36.	Участие студентов филиала в Республиканском фестивале «Студенческая весна РСО – Алания – 2024»	апрель 2024г.	Дзилихова Л.Ф.	
37.	Участие студентов филиала в фестивале «Город талантов»	ноябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
38.	Участие студентов в Республиканском фестивале «Молодость Осетии»	декабрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
Спортивно-массовая работа				
39.	Проведение первенства филиала по мини-футболу	октябрь 2023г. март 2024г.	Бирагов В.С.	
40.	Участие студентов филиала в Республиканской студенческой Спартакиаде	октябрь-ноябрь 2023г.	Бирагов В.С. Студ. совет	

41.	Проведение первенства филиала по волейболу (девушки)	ноябрь 2023г.	Гадзаонов А.С.	
42.	Проведение личного первенства по настольному теннису, легкой атлетике	декабрь 2023г.	Бирагов В.С.	
43.	Первенство филиала по многоборью «Готов к труду и обороне (ГТО)»	апрель 2024г.	Бирагов В.С.	
44.	Участие студентов в региональных и городских спортивных мероприятиях	в течение учебного года	Бирагов В.С. Гадзаонов А.С. Базгадзе С.В.	
45.	Проведение личного первенства по шахматам среди студентов и преподавателей филиала	Март 2024	Бирагов В.С. Базгадзе С.В.	
46.	Организация работы специалистов (мед.работников, психологов, наркологов, социальных работников, работников прокуратуры, полиции,) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций и т.д. с целью пропаганды здорового образа жизни	в соответствии с планом	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
Благотворительные акции и волонтерство				
47.	1 октября – Международный день пожилых людей. Посещение студентами Республиканского дома ветеранов Поздравление работников филиала, вышедших на заслуженный отдых	01.10.23г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студенческий совет	
48.	Акция милосердия. Посещение студентами военного госпиталя	февраль 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп, Студсовет	
49.	Благотворительные акции – «Река жизни» (день донора), «Спешите делать добро», «Детская улыбка» (посещение детских домов)	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп Студ. совет	
50.	Участие студентов филиала в мероприятиях, проводимых Комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа, Республиканским комитетом по делам молодежи, Правобережной префектурой города	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
51.	Участие студентов филиала в молодежном движении, организованном Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
Профессиональное и трудовое воспитание				
52.	Благоустройство прилегающей к филиалу территории, участие в республиканских субботниках, акциях «Зеленая Россия»	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
53.	Посадка саженцев на территории города и за его пределами	апрель, май	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
54.	Лекция по финансовой грамотности с приглашением сотрудников Нацбанка	08.09.23г.	Дзилихова Л.Ф.	

Традиционные мероприятия филиала				
55.	Выставка, посвященная Дню финансиста «Известные выпускники филиала»	08.09.23г.	Дзилихова Л.Ф. Томаева Л.С.	
56.	Круглый стол, посвященный празднованию Дня бухгалтера	21.11.23г.	Кафедра «Налогов. Бухгалтерский учет» Магкоева В.Д.	
57.	Экскурсия в УФНС г. Владикавказа, посвященная празднованию Дня работника ФНС	22.11.23г.	Урумова Ж.М.	
58.	Круглый стол по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни».	декабрь 2023г. май 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Бирагов В.С.	
59.	Экскурсия в Управление Федерального казначейства по Республике Северная Осетия – Алания, приуроченная к Дню образования российского казначейства	08.12.23г.	Кафедра «Экономика и финансы»	
60.	Смотр – конкурс художественного творчества студентов в рамках фестиваля «Студенческая Весна -2022»	апрель 2024г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
61.	Литературно-музыкальные композиции, приуроченные ко Дню знаний и Дню учителя, празднованию Нового года, Международному женскому дню, Дню Победы	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Кураторы групп	
62.	Торжественное мероприятие «Выпуск 2022», посвященное вручению дипломов выпускникам филиала	июль 2023г.	Дзилихова Л.Ф. Кураторы выпускных групп	
Воспитательная работа в общежитии				
57.	Заселение студентов в общежитие	август-сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
58.	Проведение собрания студентов, проживающих в общежитии, ознакомление их с правилами проживания	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
59.	Обновление состава Совета общежития	сентябрь 2023г.	Дзилихова Л.Ф.	
60.	Конкурс на лучшую комнату в общежитии	ноябрь 2023 г. март 2024 г.	Дзилихова Л.Ф.	
61.	Встреча Совета общежития с администрацией филиала	в течение года	Дзилихова Л.Ф.	

63.	Проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий: - «Смешное вокруг нас» (из жизни общежития) фотоконкурс - Музыкальный вечер: караоке «Давайте споём» - конкурсы рисунков, плакатов, поделок к знаменательным датам - спортивные конкурсы	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Совет общежития	
64.	Проведение мероприятий нравственной тематики: - «Как достичь успеха» (тематический час) - «Я и мои ценности» (круглый стол) - «Урок дружбы» (16 ноября - День толерантности) (круглый стол) - «Как рационально организовать свой труд» (тематический час) - Этика студента: быт и учёба (тематический час) - «Молодёжная культура и её специфика» (тематический час) - «Как стать волевым человеком» (тематический час)	в течение года	Дзилихова Л.Ф. Совет Общежития Кураторы групп	
65.	Изучение социально-бытовых условий проживания студентов в общежитии	ежемесячно	Администрация филиала Кураторы групп	
66.	Проведение бесед по поддержанию здорового образа жизни: - «Моё здоровье – моё богатство» - «Основы гармоничного питания» - «Здоровье и долголетие» - «Личная гигиена и гигиена своего жилища»	в течение года	Дзилихова Л.Ф Администрация филиала Медсестра филиала	
На регулярной основе организуются:				
67.	Заседания Студенческого совета	Ежемесячно	Студ. совет	
68.	«Час с директором» - встреча директора филиала со студентами	2 - раза в год	Дзилихова Л.Ф	
69.	Заседания Совета кураторов	Ежемесячно	Дзилихова Л.Ф	
70.	Социологические опросы студентов филиала (анкетирование студентов)	2 раза в год	Дзилихова Л.Ф Кураторы групп.	
71.	Репетиционная деятельность творческих коллективов студентов	Еженедельно	Дзилихова Л.Ф.	
72.	Первенство филиала по мини-футболу, легкой атлетике, волейболу, баскетболу, армспорту,	В соответствии с календарным	Бирагов В.С.	
73.	Посещение студентами выставок, музеев, театров	В соответствии с планами работы	Дзилихова Л.Ф Кураторы групп	

12. Социальная защита студентов и преподавателей

1.	Зачисление студентов по результатам промежуточной аттестации на государственные академические стипендии.	по результатам промежуточной аттестации	Мелькова В.Г. Гугкаева С.С.	
2.	Зачисление студентов из малообеспеченных семей на государственные (муниципальные) социальные стипендии.	ежемесячно	Дзилихова Л.Ф.	
3.	Зачисление на полное государственное обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере представления документов	Дзилихова Л.Ф.	
4.	Обеспечение материальной поддержки студентов в форме премирования, оказания материальной помощи	в течение года	Хубаев Т.А. Дзилихова Л.Ф.	
5.	Выделение средств на организацию культурно- массовой и физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	Хубаев Т.А..	
6.	Обеспечение социальных гарантий преподавателям и сотрудникам	в течение года	Хубаев Т.А.	
7.	Организация медицинского обслуживания преподавателей, сотрудников и студентов филиала	в течение года	Фельдшер медицинского кабинета	

Заместитель директора по учебно-методической работе

З. Аларова

З.К. Айларова