



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«08» апреля 2016 г.

№ 0785/0

Москва

**Об утверждении Положения о выпускной квалификационной  
работе студентов, обучающихся по программам  
магистратуры в Финансовом университете**

В соответствии с уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 14 декабря 2012 г. № 1607-1/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки магистров».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

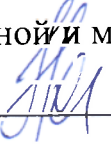
Проректор по магистратуре  
и аспирантуре

 Е.А. Каменева

«04» 04 2016 г.

Согласовано:

Первый проректор  
по учебной и методической работе

 Н.М. Розина

«04» 04 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «18» апреля 2016 г. № 0485/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по**  
**программам магистратуры в Финуниверситете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся по программам подготовки магистров в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», включая его филиалы (далее - Финуниверситет).

1.2. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и собственными образовательными стандартами Финуниверситета.

1.3. ВКР выполняется в рамках научно-исследовательской работы и всех видов практики, предусмотренных образовательной программой.

1.4. При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

1.5. ВКР обучающегося в магистратуре должна представлять собой оригинальную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладать внутренним единством, содержать совокупность научных обобщений, практические

рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

1.6. ВКР может быть выполнена несколькими обучающимися совместно. Целесообразность коллективной работы обосновывается в письменных заявлениях обучающихся о выборе темы ВКР. В исследовательский коллектив при написании ВКР не может входить более 3 магистрантов одного года.

## **2. ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) и утверждает на заседании кафедры перечень направлений научных исследований обучающихся в магистратуре (не более 10 направлений). Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по образовательной программе, специфики научной школы и научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, а также планом НИР Финуниверситета.

2.2. Утвержденный перечень направлений научных исследований доводится до сведения студентов на первом курсе обучения не позднее 5 сентября путем размещения на странице выпускающей кафедры на сайте Финуниверситета, информационно-образовательном портале и информационном стенде выпускающей кафедры.

2.3. Студент обязан выбрать одно из утвержденных выпускающей кафедрой направлений научных исследований не позднее 20 сентября первого года обучения.

Закрепление направления научного исследования и научного руководителя за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы (приложение № 1).

2.4. Заявления студентов о выборе направления научного исследования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее 30 сентября первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

2.5. На основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры декан факультета, где реализуется магистерская программа, готовит проект приказа о закреплении направления научного исследования и научного руководителя за студентом.

2.6. Направление научного исследования и научный руководитель закрепляются за студентом приказом Финуниверситета не позднее 10 октября первого года обучения.

2.7. Утвержденное направление научного исследования отражается в индивидуальном плане работы студента.

2.8. Направление научного исследования может быть изменено по письменному заявлению студента на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее 31 марта первого года обучения.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР**

3.1. Студент совместно с научным руководителем формулирует тему ВКР в рамках выбранного направления научного исследования или выбирает тему ВКР из предложенного перечня. Примерный перечень тем ВКР для набора следующего года утверждается на заседании выпускающей кафедры в конце текущего учебного года (не более 20 наименований).

Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя руководителя магистерской программы. Заявление подается не позднее 10 мая первого года обучения.

3.2. Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее 30 мая первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.3. На основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры, декан факультета, где реализуется магистерская программа, готовит проект приказа о закреплении темы ВКР за студентом.

3.4. Тема ВКР закрепляется за студентом приказом Финуниверситета не позднее 30 сентября второго года обучения, где также указывается научный руководитель (при необходимости – и консультант).

3.5. Утвержденная тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента.

3.6. Тема ВКР может быть уточнена по письменному заявлению обучающегося на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

#### 4. РУКОВОДСТВО ВКР

4.1. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения.

4.2. При необходимости, по согласованию с руководителем магистерской программы, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Финуниверситета.

4.3. Научный руководитель должен отвечать следующим требованиям:

- иметь ученую степень;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю выпускающей кафедры;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы по тематике ВКР в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской работы на конференциях и семинарах.

4.4. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более 8-ми магистрантов, в том числе не более 4-х на одном курсе обучения или не более 2-х исследовательских коллективов.

4.5. Научный руководитель обязан:

- оказывать помощь при составлении индивидуального плана работы студента;
- контролировать выполнение заданий индивидуального плана по образовательной части подготовки и научно-исследовательской работе;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории

обучающегося: оказывать практическую помощь при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана; давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

- выдать задание на подготовку ВКР (приложение № 2);
- консультировать студента по выбору направления научного исследования и темы ВКР, подготовке плана ВКР, составлению календарного графика работы над ВКР, а также при подборе литературы, теоретического и практического материала;
- содействовать в выборе методики исследования, представлять квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- регулярно встречаться с обучающимся и осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций;
- информировать заведующего выпускающей кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- представить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями – подготовить письменный отзыв научного руководителя<sup>1</sup> (приложение № 3).

#### 4.6. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературных источников, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

#### 4.7. Обучающийся обязан:

- систематически работать над ВКР;
- регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе;
- соблюдать все установленные сроки подготовки ВКР;
- выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями на

---

<sup>1</sup> Распоряжение Финуниверситета от 13 апреля 2015 г. № 0315 «Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе».

основании методических рекомендаций выпускающей кафедры.

4.8. Замена научного руководителя осуществляется в случае увольнения ранее назначенного руководителя.

Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки руководителя магистерской программы с обоснованием причин и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры. Докладная записка руководителя магистерской программы оформляется на имя ректора Финуниверситета, визируется в деканате факультета на предмет соответствия кандидатуры научного руководителя требованиям, изложенным в пунктах 4.2. – 4.4. настоящего Положения. Замена научного руководителя оформляется приказом Финуниверситета.

4.9. Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью и качеством взаимодействия обучающихся и научных руководителей, а также ходом подготовки ВКР, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению.

4.10. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть практические и научно-педагогические работники сторонних организаций, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы.

## **5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

5.1. На основании настоящего Положения выпускающая кафедра разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют порядок выполнения и общие требования к ВКР (приложение № 4).

5.2. Научный руководитель совместно со студентом не позднее 20 октября второго года обучения:

- составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;

- определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.



Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

5.3. ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с утвержденным приложением к приказу Финуниверситета от 22.05.2015 № 1147/о «О форме титульного листа выпускной квалификационной работы»);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.4. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР (научные проекты, гранты, конкурсы, выступления на конференциях);
- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

5.5. Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим вопросам и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);

– раскрытие студентом понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;

– описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, за последние 3-5 лет, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

– описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

– сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;

– на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

– анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;

– формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;

– разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

5.6. Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание

полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

5.7. Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании ВКР (не менее 60 наименований).

5.8. ВКР должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не более 100 страниц без учета приложений. Требования к оформлению ВКР приведены в приложении № 5.

5.9. Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей в открытой печати.

5.10. С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 20 календарных дней до даты защиты. Предварительная защита может быть организована в рамках научно-исследовательских семинаров.

5.11. Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- презентацию по ВКР в PowerPoint;
- скрин-шот Отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета научного руководителя;
- справку, описывающую индивидуальный вклад каждого обучающегося в конечный результат (в случае выполнения ВКР исследовательским коллективом).

5.12. Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим выпускающей кафедрой.

5.13. Научный руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от обучающегося. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами, научный руководитель представляет один отзыв об их совместной работе.

Научный руководитель в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования<sup>2</sup> и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку.

5.14. После получения отзыва научного руководителя, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры, ВКР подписывается студентом, научным руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом в печатном виде вместе с отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР.

5.15. Ответственный работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

5.16. Выпускающая кафедра направляет ВКР на внешнее рецензирование.

5.17. Заведующий выпускающей кафедрой при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом результатов предварительной защиты решает вопрос о допуске ВКР к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей

---

<sup>2</sup> **Правомерное заимствование** – использование части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: МИИ, 2015. - С.16).

подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением научного руководителя и студента под подпись на титульном листе.

Основаниями для такого решения могут быть: высокий (более 30%) уровень заимствований; наличие неправомерных заимствований; отсутствие отзыва научного руководителя, несоответствие ВКР предъявляемым требованиям.

5.18. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру и не разместил на портале ЭВКР не позднее чем за три дня до даты защиты, заведующий выпускающей кафедрой не допускает ВКР к защите.

5.19. Кафедра не позднее следующего рабочего дня информирует декана факультета о студенте, чья ВКР не допущена к защите, для подготовки представления ректору на его отчисление из Финуниверситета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. ЗАЩИТА ВКР**

6.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) или отсутствовавшие на государственном экзамене (итоговом междисциплинарном экзамене) по уважительной причине, и допущенные заведующим выпускающей кафедры к защите.

6.3. Выпускающая кафедра передает ВКР вместе с письменным отзывом научного руководителя и внешней рецензией ответственному секретарю государственной аттестационной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до защиты.

6.4. Получение отрицательного отзыва или рецензии не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

6.5. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании государственной

экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР научного руководителя (и консультанта – при наличии).

6.6. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финуниверситете<sup>3</sup>.

6.7. ГЭК при принятии решения об итоговой оценке за защиту ВКР принимает во внимание:

- оценку научным руководителем качества содержания работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования;
- наличие опубликованных работ по теме исследования;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

6.8. Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и заносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК, присутствующие на заседании.

6.9. ГЭК, по итогам защиты ВКР может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

---

<sup>3</sup> Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете, утв. Приказом Финуниверситета от 09.12.2015 г. № 2658/о

6.10. В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

6.11. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

## **7. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ФИНУНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВКР<sup>4</sup>**

7.1. После предоставления на выпускающую кафедру ВКР, обучающийся также представляет разрешение на ее размещение на информационно-образовательном портале Финуниверситета по форме и подтверждение о размещении электронной версии ВКР (ЭВКР) на портале.

7.2. Загрузка ЭВКР на портал осуществляется обучающимися самостоятельно через личный кабинет не позднее, чем за 3 дня до защиты. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финуниверситета, либо по прямой ссылке <http://portal.ufrf.ru>.

7.3. Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре до конца календарного года, а затем подлежат уничтожению.

7.4. ВКР, отмеченные первыми премиями (местами) на международных, общероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, по истечении срока хранения на выпускающей кафедре сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

Проректор по магистратуре  
и аспирантуре



Е.А. Каменева

---

<sup>4</sup> В соответствии с Регламентом размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания, утв. Приказом Финуниверситета от 12.11.2015 г. № 2372/о

**Форма заявления о закреплении направления НИР  
(темы ВКР)**

Руководителю магистерской программы

\_\_\_\_\_  
ФИО

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу утвердить мне направление научно-исследовательской работы  
(тему ВКР): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Тел. студента \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

*Согласовано:*Научный  
руководитель<sup>5</sup>\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель  
магистерской  
программы\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

<sup>5</sup> С научным руководителем согласовывается тема ВКР. Направление НИР студент выбирает самостоятельно.



**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Срок предоставления законченной работы: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

*(должность, подпись, Ф.И.О.)*

Задание получил: \_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. студента)*

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

**Студент:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

**Факультет:** \_\_\_\_\_

**Кафедра:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки и магистерская программа:** \_\_\_\_\_

**Наименование темы:** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, наличие научных результатов и/или новизны, практическая значимость полученных результатов, \_\_\_\_\_

их достоверность, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Недостатки работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

\_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя)

**Макет**  
**методических рекомендаций по подготовке и защите**  
**выпускных квалификационных работ студентов,**  
**обучающихся по программам магистратуры**

**Разделы методических рекомендаций**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП)

---

1.2. Планируемые результаты освоения ОП магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО (общекультурные (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК)) или ОС ФУ (универсальные (ОНК, ИК, СЛК, СК), профессиональные компетенции направления (ПКН) и профессиональные компетенции направленности (ПКП)).

*Для разработчиков Методических рекомендаций:*

*ФГОС ВО / ОС ФУ устанавливает перечень компетенций в разделе Требования к результатам освоения программы магистратуры. Из предложенного перечня компетенций осуществляется отбор только тех компетенций, сформированность которых может быть оценена в ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).*

*Далее устанавливается перечень ДКМП магистерской программы, которые также подлежат оценке в ходе защиты ВКР.*

*После установления всех компетенций, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР, устанавливается перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.*

*Впоследствии перечень знаний, умений, владений будет использован при формировании критериев оценки (раздел 8 Методических рекомендаций).*

## 2. Определение темы ВКР

В данном разделе указываются:

2.1. Примерный перечень направлений научных исследований, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, с учетом содержания обучения по программе, специфики научной школы и научно-исследовательских работ, плана НИР Финуниверситета.

2.2. Сроки выбора и закрепления за студентом направления научного исследования, определенные в п. 2.3-2.6 Положения о ВКР студентов, обучающихся по программам магистратуры (далее – Положение о ВКР).

2.3. Сроки формулировки темы ВКР студентом, определенные в п. 3.1 Положения о ВКР.

2.4. Сроки закрепления темы ВКР и научного руководителя за студентом, определенные в п. 3.4 Положения о ВКР.

2.5. Сроки уточнения темы ВКР, определенные в п. 3.6 Положения о ВКР.

## 3. Руководство ВКР

В данном разделе указываются:

3.1. Обязанности научного руководителя, определенные п. 4.5, 5.2 Положения о ВКР.

3.2. Обязанности консультанта (при необходимости), определенные п. 4.6 Положения о ВКР.

3.3. Условия замены научного руководителя, определенные п. 4.8. Положения о ВКР.

3.4. Требования к отзыву научного руководителя в соответствии с Распоряжением Финуниверситета от 13 апреля 2015 г. № 0315 «Об использовании унифицированной формы отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе».

3.5. Требования к рецензии внешнего рецензента.

В рецензии внешнего рецензента оценивается:

– актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);

- соответствие выводов поставленным целям и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- научная новизна, наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

#### **4. Структура и содержание ВКР**

В данном разделе указываются:

4.1. Разделы ВКР (титульный лист; оглавление; введение; основная часть, структурированная на главы и параграфы; заключение; список использованных источников; приложения).

4.2. Требования к содержанию каждого из разделов ВКР, в том числе требования к введению, основной части работы, заключению, списку использованных источников в соответствии с п. 5.4-5.7.

4.3. Требования к объему работы (не более 100 стр. без учета приложений).

#### **5. Порядок подготовки ВКР**

В данном разделе указываются:

5.1. Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в соответствии с п.5.13 Положения о ВКР.

5.2. Порядок и сроки представления ВКР на электронном и бумажном носителях с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру в соответствии с п.5.14 Положения о ВКР.

5.3. Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на информационно-образовательном портале, установленные п.2 Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и ВКР, порядок хранения и списания (приказ Финуниверситета от 12.11.2015г № 2372/о).

5.4. Условия допуска / недопуска выпускника к защите ВКР, определенные п.5.17-5.19, 6.2 Положения о ВКР.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

В данном разделе указываются требования к оформлению ВКР установленные в приложении № 5 к Положению о ВКР.

## **7. Правила подготовки к защите ВКР**

В данном разделе указываются:

7.1. Порядок (процедура) проведения предварительной защиты в соответствии с п. 5.10-5.12 Положения о ВКР.

7.2. Требования к содержанию доклада, продолжительности доклада.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимания на наиболее важные разделы и интересные результаты;
- новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР.

*Для разработчиков Методических рекомендаций:*

*Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15 .*

7.4. Процедура защиты ВКР, определенная Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12 2015г. № 2658/о).

7.5. Порядок определения результатов защиты ВКР в соответствии с п.6.7 Положения о ВКР.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР, определенный Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ

Финуниверситета от 09.12 2015г. № 2658/о).

7.7. Сроки подачи апелляции в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 09.12 2015г. № 2658/о).

## **8. Критерии оценки ВКР**

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Для разработчиков Методических рекомендаций:*

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и дополнительных компетенций магистерских программ.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть



неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме

по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

### **Требования к оформлению ВКР**

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер №14.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

7. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

8. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

10. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

11. Законченная работа подписывается студентом:

– на титульном листе;

– после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«   »                      201   г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

\_\_\_\_\_ (подпись автора)