

ПАМЯТКА

работникам Владикавказского филиала Финуниверситета по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) филиала

При получении информации (в т.ч. и анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) филиала его работникам **необходимо руководствоваться следующими правилами:**

а) при получении сообщения на адрес электронной почты:

1. По возможности сохраните сообщение в виде скриншота или сфотографируйте его на мобильный телефон. При этом само сообщение из почты не удаляйте и не видоизменяйте, с ним впоследствии будут работать специалисты, чтобы узнать подробности про автора;

2. Сообщите о времени и содержании полученного электронного сообщения заместителю директора по АХР Мовсесову А.К.-(тел. 8(8672) 51-89-82), заместителю директора по УВР Дзилиховой Л.Ф. (8(8642)51-86-18), руководителю объекта (структурного подразделения) или на пост охраны;

Незамедлительно перешлите сообщение по электронной почте руководству филиала Мовсесову А.К. AKMovsesov@fa.ru, Дзилиховой Л.Ф. LDzilihova@fa.ru, в приемную директора филиала (DAElkanova@fa.ru);

4. Во избежание возможной паники, либо неадекватного реагирования окружающих на сообщение не разглашайте факт его получения и содержание, в целях безопасности следует максимально ограничить число людей, владеющих этой информацией.

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

1. Зафиксируйте точное время начала разговора и его окончания;

2. Не прерывайте разговор. По ходу беседы зафиксируйте следующее:

- определите пол позвонившего (мужской или женский) и особенности его (её) речи, а именно: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), стиль и манеру речи (последовательность изложения информации, развязная речь, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон разговора (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радио-аппаратуры, голоса и др.);

- если возникнет возможность беседы, то попробуйте задать позвонившему следующие вопросы (зафиксируйте ответы и реакцию на бумаге): Кто вы? Из какого города звоните? Почему позвонили именно сюда? Как с вами можно связаться, есть ли какие-то альтернативные каналы коммуникации (интернет, ватсап и пр.)?

3. После окончания разговора не кладите телефонную трубку на аппарат. Подробно запишите суть изложенной позвонившим информации или разговора на бумаге;

4. Посредством другого телефонного аппарата лично, либо с помощью других работников (если возможно, еще в процессе разговора) незамедлительно сообщите о факте состоявшегося звонка руководителю объекта (структурного подразделения), заместителю директора по АХР Мовсесову А.К.-(тел. 8(8672) 51-89-82), заместителю директора по УВР Дзилиховой Л.Ф. (8(8642)51-86-18) или на пост охраны объекта;

5. Не разглашайте факт разговора и его содержание, максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызывать паники и исключить возможные непрофессиональные действия, связанные с реагированием на полученное сообщение.

в) с получением голосового сообщения об эвакуации:

1. Обесточьте аппаратуру на рабочем месте, возьмите только самые необходимые свои личные вещи, а также документы, удостоверяющие личность, оденьтесь по погоде, после чего выключите освещение и покиньте помещение;

2. Без паники выйдите из здания согласно плану эвакуации, обозначенному на информационных табло, расположенных в холлах каждого этажа, пользуйтесь лестницей и выходите на улицу только через эвакуационный выход;

3. Прибудьте на место общего сбора и далее действуйте согласно распоряжениям руководителя объекта, либо Вашего структурного подразделения.