

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Министерство промышленности,
энергетики и инноваций Республики
Башкортостан

Заместитель министра, канд.экон.наук
Насибуллин У. Ф.
августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Р.М. Сафуанов

« 31 » августа 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02. Менеджмент

образовательная программа: «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 39 от 31 августа 2021 г.)

Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол № 1 от 27 августа 2021 г.)

Уфа 2021_

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
Приложения	17

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной: преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. Менеджмент, образовательная программа «Финансовый менеджмент», является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций, получение первоначального профессионального опыта, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа преддипломной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в финансовой и денежной-кредитной сферах коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений;

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение анализа и систематизация основных направлений финансовой деятельности в рамках предотвращения негативных факторов в развитии организации.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент по результатам прохождения производственной преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: - теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью организации в рыночной экономике; Уметь: - уметь проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности организации, выявлять основные тенденции в ее изменении
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: - научные технологии и инструментарий для ведения научной дискуссии, проведения научных исследований, и их реализации. Уметь: - диагностировать глобальные и национальные тренды развития экономических систем и отраслевых рынков; - формировать эмпирическую базу научного исследования для построения оптимальной модели устойчивого развития объекта управления.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Знать: современные инструменты разработки финансовой стратегии и политики организации; матрицу финансовых стратегий и темпов роста компании. Уметь: обосновывать основных параметров финансовой стратегии и политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные методы и средства	Знать: методы и процедуры принятия решения в условиях неопределенности и риска

		для принятия эффективных финансовых решений	Уметь: обосновывать выбор управленческого решения, связанного с осуществлением реальных и финансовых инвестиций на основе расчетов эффективности, риска, осуществлять поиск возможных направлений нейтрализации и снижения рисков инвестирования
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.	Знать: сущность и природу финансовых рисков организации, методы их оценки. Уметь: оценивать финансовые риски организации
		2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Знать: методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, Уметь: анализировать и предлагать управленческие решения. Направленные на снижение и устранение финансовых рисков организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная: преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы высшего профессионального образования «Финансовый менеджмент» по направлению 38.03.02. Менеджмент (программа подготовки бакалавров).

Программа преддипломной практики представляет собой логическое продолжение теоретического курса обучения студента бакалавриата, направленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление Менеджмент, ОП «Финансовый менеджмент»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания производственной: преддипломной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации - места прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Основным результатом производственной: преддипломной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с функционированием организации, анализом итогов ее финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Работа, выполняемая студентом при прохождении производственной: преддипломной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	<p>Организация преддипломной практики по договоренности с организацией-местом практики.</p> <p>Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.</p>	12
Практическая деятельность	<p>Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, используемых для практической части ВКР).</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований. Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности, связанной с темой ВКР</p>	84
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания	12

	Подготовка отчета по производственной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по преддипломной практике.	
ИТОГО		108

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной: преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчётности по производственной: преддипломной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной: преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Структура отчета:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (см. Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации;
2. Рабочий график (план) прохождения производственной: преддипломной практики (приложение 2);
3. Индивидуальное задание (приложение 3);
4. Дневник практики студента (приложение 4);
5. Отзыв о результатах прохождения производственной: преддипломной практики студентом (приложение 5);
6. План ВКР (приложение 6);

7. Текстовая часть отчета по преддипломной практике (с приложениями) (приложение 7)

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. В данной части приводится:

- проблемы и недостатки, выявленные в ходе анализа финансово- хозяйственной деятельности объекта практики;
- разработка рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности и рациональному использованию финансовых ресурсов организации – объекта практики

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же

или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения преддипломной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по преддипломной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении

студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной: преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной: преддипломной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	<p>1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>2. Задание Опишите какие социально -экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия.</p> <p>3.Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.</p>
Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)	<p>1. Задание Спрогнозируйте темпы роста организации, ее финансовое состояние, потребность организации во внешнем финансировании в условиях неопределенности и риска внешней среды. (Определите период исследования).</p> <p>2. Задание Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли, стране и зарубежных стран в долгосрочной перспективе?</p> <p>3.Задание На основе полученных аналитических данных о финансовом состоянии организации, с учетом состояния внешней среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует осуществить для повышения финансовой устойчивости объекта исследования.</p>
3. Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-4)	<p>1.Задание Назовите методы анализа и оценки финансовых рисков организации в условиях нестабильности внешней среды.</p> <p>2.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа и оценки финансовых рисков организации в условиях нестабильности внешней среды.</p> <p>3. Задание Проведите анализ финансовых рисков исследуемого объекта практики и оцените их возможное влияние на будущее финансовое состояние организации.</p> <p>4.Задание</p>

	Обоснуйте комплекс мероприятий, необходимый для снижения и нейтрализации финансовых рисков, выявленных в результате анализа.
--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)
5. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО N2), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. N 255.

Основная литература:

6. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 377 с.

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 304 с.

Дополнительная литература:

8. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. В 2 ч. Ч 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 547 с.

9. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. В 2 ч. Ч 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 547 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
4. <http://www.finman.ru> - Финансовый менеджмент, журнал
5. <http://www.rcb.ru> - Рынок ценных бумаг, журнал
6. <http://www.raexpert.ru> - Рейтинговое агентство Эксперт
7. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по производственной: преддипломной практике _____

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____

(наименование направления подготовки)

ОП «Финансовый менеджмент» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной: преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

Направление подготовки _____ {фамилия, имя, отчество}
38.03.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

ОП «Финансовый менеджмент»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной: преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____
(наименование направления подготовки)

ОП «Финансовый менеджмент» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по производственной

(тип) практики)

преддипломной _____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент _____

(наименование направления подготовки)

ОП «Финансовый менеджмент» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

Место прохождения практики

Срок практики с __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) производственную: преддипломную _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПЛАН
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему:

Введение.....

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент _____ / _____ гр. _____
(подпись) фио

Руководитель _____ / _____
(подпись) фио

Дата: «___» _____ 20__ г.

Содержание отчета по практике

Содержание

1.

2.

3.

Список использованных источников

Приложения

Наглядный материал для защиты отчета

НАГЛЯДНЫЙ МАТЕРИАЛ К ОТЧЕТУ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Тема ВКР: « _____
 (на примере _____)»
 студента _____

Выявленные недостатки	Предложенные мероприятия