

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал**

**Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «РЕМЭКС»

Заместитель директора  
по финансам

\_\_\_\_\_ А.В. Сидоров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
МП



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Р.М.Сафуанов

«24» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский  
учет. Налоговый консалтинг»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № 10 от 20 июня 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 13 от 30 июня 2019 г.)*

**Уфа 2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**Уфимский филиал**  
**Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Р.М. Сафуанов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский  
учет. Налоговый консалтинг»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)*

**Уфа 2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал**

**Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

**Шашкова Т.Н.**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Рабочая программа дисциплины**

Магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»  
форма обучения очная

Уфа 2019

**Рецензент(ты):** Т.В. Баронина, канд. экон. наук, доцент Уфимского филиала Финуниверситета;

**Шашкова Т.Н.**

**Учебная практика.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная форма обучения). Уфимский филиал Финансового университета, кафедры «Бухгалтерского учета, аудита, статистики», 2019.– 27 с.

Рабочая программа раскрывает структуру и содержание дисциплины магистерской программы «Учебная практика», предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», а также место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Настоящая программа составлена на основе рабочей программы:  
**Гончаренко Л.И., Тихонова А.В. Рабочая программа дисциплины «Учебная практика» по подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», – М.: Финансовый университет, 2019. – 35 с.**

## Структура программы

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения. ....	5
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине. ....	5
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы. ....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	10
5. Содержание учебной практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. ....	19
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	20
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	20
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	20
Приложение 1 .....	22
Приложение 2 .....	23
Приложение 3 .....	24
Приложение 4 .....	25
Приложение 5 .....	27

### **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.**

Наименование вида практики - учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

### **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, контроля и международного налогового планирования.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний и практических навыков в области экономического прогнозирования и планирования;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения планово-прогнозной деятельности;
- изучение организации планово-прогнозной работы в конкретных учреждениях и организациях;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического прогнозирования и планирования;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.**

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<b>ПКН -1</b>	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	<b>1. Уметь:</b> проводить научные и практические исследования в профессиональной сфере <b>Знать:</b> действующее российское и международное налоговое законодательство, перспективы его изменений.

		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	<p><b>1. Уметь:</b> Осуществлять поиск литературы, проводить сравнительный анализ, обосновывать выбор метода регулирования экономики</p> <p><b>Знать:</b> Источники информации, методы анализа информации и обоснования выбора методов.</p>
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	<p><b>2. Уметь:</b> Работать в коллективе исследователей, оценивать тенденции экономического развития</p> <p><b>Знать:</b> Методы исследования, экспертные процедуры для оценки тенденции экономического развития</p>
<b>ПКН-2</b>	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	<p><b>1. Уметь:</b> формулировать исследовательские и прикладные задачи</p> <p><b>Знать:</b> основы организации научных и прикладных исследований</p>
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<p><b>2. Уметь:</b> выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач</p> <p><b>Знать:</b> формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач</p>
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	<p><b>3. Уметь:</b> применять в практической деятельности современные информационные технологии</p> <p><b>Знать:</b> современные информационные технологии</p>
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<p><b>4. Уметь:</b> применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных</p> <p><b>Знать:</b> прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных</p>
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	<p><b>5. Уметь:</b> разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований</p> <p><b>Знать:</b> основы построения методических и нормативных документов</p>
<b>ПКН-3</b>	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.	<p><b>1. Уметь:</b> применять современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования, оценивать последствий принимаемых управленческих решений</p> <p><b>Знать:</b> основы построения математических моделей и информационные технологии, используемые для прогнозирования</p>
		2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-	<p><b>2. Уметь:</b> применять на практике статистические и экономико-математические методы для проведения анализа</p> <p><b>Знать:</b> методы для проведения анализа и системных оценок</p>

		атематические) методы для проведения анализа и системных оценок.	
<b>ПКН-4</b>	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.	<b>1. Уметь:</b> производить расчет основных налоговых показателей деятельности организации с учетом факторов риска <b>Знать:</b> основные налоговые показатели деятельности организации и методику их расчета
		2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	<b>2. Уметь:</b> формулировать выводы на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации налоговой политики в виде уточнений действующих методик и аналитических материалов <b>Знать:</b> понятие налоговой нагрузки и налогового потенциала, методику их расчета
<b>ПКН-5</b>	Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками.	<b>1. Уметь:</b> разрабатывать алгоритмы управления налоговыми рисками <b>Знать:</b> экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками
		2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.	<b>2. Уметь:</b> применять налоговое законодательство в рамках реализации инвестиционных проектов <b>Знать:</b> основные схемы финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенности
		3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей	<b>3. Уметь:</b> управлять инвестиционными проектами и финансовыми потоками <b>Знать:</b> элементы налогового законодательства, оказывающие влияние на инвестирование
<b>ПКН-6</b>	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	<b>1. Уметь:</b> обосновывать и внедрять инновационные разработки в налоговой сфере <b>Знать:</b> методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	<b>2. Уметь:</b> обосновывать перспективы изменений основных социально-экономических показателей <b>Знать:</b> стратегические направления экономического развития Российской Федерации
<b>ПКН-7</b>	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	<b>1. Уметь:</b> применять профессиональные знания в сфере налогового консультирования. <b>Знать:</b> проблемы применения отдельных норм налогового законодательства субъектами экономики
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать	<b>2. Уметь:</b> готовить учебно-методическое обеспечение для повышения налоговой грамотности населения



		программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знать:</b> основы налоговой грамотности населения
<b>УК-1</b>	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	<b>1. Уметь:</b> применять методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. <b>Знать:</b> методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	<b>2. Уметь:</b> применять способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций <b>Знать:</b> способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	<b>3. Уметь:</b> предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода <b>Знать:</b> возможности выбора способов решения проблем, новых оригинальных проектов, разработки стратегию действий на основе системного подхода
<b>УК-3</b>	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	<b>1. Уметь:</b> проводить анализ социальной ситуации по объекту исследования <b>Знать:</b> приемы по оценке ситуации по объекту исследования и требования к нему
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	<b>2. Уметь:</b> реализовывать свой личностный потенциал при проведении исследования <b>Знать:</b> приемы для развития своего личностного потенциала и собственной деятельности
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	<b>3. Уметь:</b> выделять главные направления своей деятельности; <b>Знать:</b> методики ранжирования задач по важности
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	<b>4. Уметь:</b> использовать теоретические знания при выборе методов повышения эффективности собственной деятельности <b>Знать:</b> методы повышения эффективности собственной деятельности
<b>УК-4</b>	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>1. Уметь:</b> использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде. <b>Знать:</b> различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение.
		2. Выстраивает межличностные	<b>2. Уметь:</b> применять индивидуальные кре-

		взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	ативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе. <b>Знать:</b> теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе.
		3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>3. Уметь:</b> выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах. <b>Знать:</b> понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих.
<b>УК-5</b>	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести ответственность за них	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>1. Уметь:</b> анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды. <b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<b>2. Уметь:</b> критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей. <b>Знать:</b> методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<b>3.Уметь:</b> проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения <b>Знать:</b> теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда.
<b>УК-7</b>	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований	<b>1. Уметь:</b> применять методы прикладных научных исследований, в частности, распространенных в исследовании налоговых процессов <b>Знать:</b> правила оформления результатов научной работы
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	<b>2. Уметь:</b> самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в налоговом администрировании <b>Знать:</b> новые методики и методы исследования, в том числе в налоговом администрировании
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	<b>3. Уметь:</b> формулировать гипотезы научных исследований <b>Знать:</b> алгоритм работы по выдвижению гипотез научных исследований

		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	<b>4. Уметь:</b> правильно оформлять аналитические записки, научные доклады <b>Знать:</b> правила оформления аналитических записок, научных докладов
--	--	--	---

#### 4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности программы магистратуры «Налоговый учет. Налоговый консалтинг»

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы – (108 часов, в том числе контактная работа – 4 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7 модуле.

#### 5. Содержание учебной практики.

В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8 ч. (в том числе контактная работа 4 часа)
Ознакомительный	Анализ актуальных изменений нормативно-правовой базы в области налогообложения. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих процессы исчисления, администрирования, планирования и контроля налоговых платежей по месту прохождения практики.	28 ч.
Аналитический	Анализ исходной информации для исполнения обязанности налогоплательщика, международного налогового планирования и оценки налогового и таможенного контроля. Про-	50 ч.

	ведение аналитических исследований в области налогообложения, контроля и налогового планирования. Проведение отдельных исследований и расчетов.	
Подготовка и защита отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита	22 ч.
Итого		108 ч.

Местом прохождения учебной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель - руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Уфимского филиала Финуниверситета и являющийся, как правило, его научным руководителем. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями исчисления налоговых обязательств, налогового планирования и контроля в том учреждении (организации), куда студент распределен на практику, студент готовит его краткую аналитическую записку, в которой отражаются:

- цели и задачи деятельности в области налогообложения базы практики;
- анализ локальных нормативных актов, регламентирующих налоговый учет, налоговое планирование и контроль;
- функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке документов в сфере налогообложения, а также при мониторинге их исполнения;
- описание программного обеспечения налогового учёта, планирования и контроля.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 3).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 4), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру «Бухгалтерский учет, аудит статистика» Отчет о прохождении практики.

## **7. Формы отчетности по практике.**

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Уфимского филиала Финуниверситета для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Уфимского филиала Финуниверситета электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

**1) Титульный лист** (приложение 1) с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

**2) Отзыв руководителя** (приложение 5) от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

**3) Рабочий график (план)** (приложение 2) прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

**4) Индивидуальное задание** (приложение 3) прохождения учебной практики.

**5) Дневник** учебной практики (приложение 4).

**6) Текстовая часть** отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без прило-

жений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

### **Общие требования к структуре отчета.**

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);

- ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### 8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	1. В соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики выбрать методы исследования, применение которых позволит эффективно решить поставленные задачи.
		Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	1. Проанализировать доступные информационные источники и базы данных на предмет наличия информации, необходимой для достижения цели и решения поставленных задач. 2. Сформировать перечень информационных источников, необходимых для проведения исследования.
		Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	1. Выбрать методологические подходы и методы, на основе применения которых возможно достижение поставленных целей и задач исследования. 2. На основе выбранных методов провести необходимые расчеты, проанализировать и обобщить полученные результаты.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Описать принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области налогообложения.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1. Предложить более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач при проведении анализа в области налогообложения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	1. Перечислить современные информационные технологии, используемые в налоговой сфере.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	1. Назвать основные принципы работы со справочными правовыми системами с учетом требований информационной безопасности.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	1. Предложить совершенствование внутренней методической документации хозяйствующего субъекта в области налогообложения
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений. 2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.	1. Проанализировать разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией в налоговом учете. 1. Выстраивать стратегические и тактические цели при реализации отдельных направлений налоговой политики хозяйствующего субъекта.
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности. 2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	1. Проанализировать существующие методики оценки налоговых рисков хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности. 1. Сформулировать выводы на основе проведенного исследования в области налогообложения.
ПКН-5	Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками. 2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.	1. Определить место налогового регулирования в системе экономической оценки инвестиционных проектов. 1. Раскрыть основные налоговые льготы инвестиционного характера.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		3.Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей	1. Разработать механизм совершенствования налоговых льгот инвестиционного характера.
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1.Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования, внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	1. Изучить аналитический инструментарий для выявления проблемных ситуаций в области налогообложения.
		2.Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	1. Определить влияние макроэкономической ситуации на условия налогообложения отрасли, в рамках которой функционирует хозяйствующий субъект.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1.Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы налогового консультанта.
		2.Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.	1. Предложить более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере налогообложения. 2. Описать информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере налогообложения.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	1. Идентифицировать проблемы и риски хозяйствующего субъекта в области налогообложения.
		2.Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		3.Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответ-	1. Изучить должностные обязанности налогового специалиста (консультанта) и круг его потенциального

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	задач, методы повышения ее эффективности	<p>1. Соответствие с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>1. профессионального общения</p> <p>1. Выявить внутренние источники роста и развития собственной профессиональной деятельности</p> <p>1. Выявить основные мотивы профессиональной деятельности, существующие возможности для решения поставленных задач.</p> <p>1. Знать методы и техники саморазвития, самореализации и креативности в профессиональной сфере.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Описать основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации.</p> <p>1. Проанализировать выполнение в организации Кодекса профессиональной этики налогового консультанта, поддержание толерантности в межличностных отношениях бухгалтеров, аудиторов, специалистов в области налогообложения.</p> <p>1. Проанализировать включенность в стратегию организации совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы</p> <p>2. Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>1. Описать разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей</p> <p>1. Провести анализ своего участия в командной работе в рамках проведения налогового консалтинга</p> <p>1. Проанализировать виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p>
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований</p> <p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной</p>	<p>Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися</p> <p>Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		деятельности.	обучающимися
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися

### Типовые контрольные вопросы для зачета

1. Работа каких подразделений организации, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каким образом построена система налогового учета, планирования и контроля в организации?
6. Охарактеризуйте налоговую политику организации.
7. Какие существуют проблемы функционирования организации?
8. Какие предложения для оптимизации налогообложения организации можно сформулировать по итогам практики?
9. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики.
10. Назовите и раскройте содержание локальных нормативных актов, изданных в организации по месту прохождения практики. В чем заключается цель их издания?
11. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
12. Охарактеризуйте состояние и практику обеспечения безопасности труда в организации.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции // СПС «Консультант плюс»)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»
4. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»
5. «Контрольные соотношения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций» (установлено письмом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@) (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»

### **Основная литература:**

1. Кирина Л.С. Налоговый менеджмент в организациях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Кирина, Н.А. Назарова. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 279 с.
2. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 343 с.
3. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.

### **Дополнительная литература:**

4. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков: монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 167 с.
5. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 343 с.
6. Прибыль организаций: налогообложение и учет: учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 180 с.
7. Полежарова Л.В. Международное налогообложение: современная теория и методология: монография / Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. Л.И Гончаренко. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 416 с.
8. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с.

### **Ресурсы INTERNET**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – Официальный сайт Федерального казначейства РФ.
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт «Российской газеты».
6. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».
7. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) – журнал «Российский налоговый курьер».
8. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9. <http://znaniy.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

10. Windows Microsoft Office
11. Антивирус ESET Endpoint Security

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочно-правовая система «Кодекс».
4. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».
5. [www.iteam.ru/publications/strategy/](http://www.iteam.ru/publications/strategy/) - ITeam-Технологии корпоративного управления.
6. Информационная система СПАРК.
7. Информационная система Bloomberg.
8. Информационная система Thomson Reuters

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены**

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финансового университета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев спе-

циального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

(магистерская программа)

Выполнил:  
обучающийся                      учебной                      группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.  
Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Уфа – 202\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

## Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа – 20..

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руко- водителя прак- тики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уфимского филиала Финуниверситета, Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.