


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
отдела,

 / И.Г. Идрисова
(подпись)

«28» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

по ПМ 04 Участие в организации и осуществлении

финансового контроля

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Уфа – 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы
(код и наименование специальности)

Организации – партнеры: Межрайонная ИФНС России №1 по Республике Башкортостан

Разработчики:

Фахреева Эльвира Мунировна – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

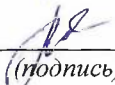
Рецензенты:

Сморкалова Елена Владимировна - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

А.В. Мотин, Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Башкортостан

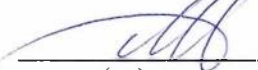
Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Финансы

Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель ПЦК  / Е.С. Чернова
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

 И.О. Фамилия А.В.Мотин
(подпись)

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Башкортостан

(должность, место работы)

М. П. от «27» 08 20 20 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю С4
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
для специальности 38.02.06 Финансы,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Фахреевой Э.М.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа содержит: паспорт производственной практики, в котором изложены область применения рабочей программы; цели и задачи производственной практики; требования к результатам освоения производственной практики; результаты освоения компетенций - общих и профессиональных; структуру и содержание производственной практики в разрезе объема часов по видам учебной работы; условия реализации программы производственной практики, а именно требования к минимальному материально-техническому обеспечению, оснащения, общие требования к организации практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы производственной практики логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №1 по Республике Башкортостан / А.В. Мотин



РЕЦЕНЗИЯ


на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю 04
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
для специальности 38.02.06 Финансы,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Фахреевой Э.М.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа содержит: паспорт производственной практики, в котором изложены область применения рабочей программы; цели и задачи производственной практики; требования к результатам освоения производственной практики; результаты освоения компетенций - общих и профессиональных; структуру и содержание производственной практики в разрезе объема часов по видам учебной работы; условия реализации программы производственной практики, а именно требования к минимальному материально-техническому обеспечению, оснащения, общие требования к организации практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы производственной практики логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета
при Правительстве Российской Федерации

 / Е.В. Сморкалова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

в части освоения квалификации финансист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для освоения квалификации финансист и основного вида профессиональной деятельности: «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

(наименование соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности)

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в

	<p>сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

всего – 72 часа,

в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВДП)

Код компетенции	Наименование результатов обучения
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	иметь практический опыт в: обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	иметь практический опыт в: планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	иметь практический опыт в: применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

	<p>налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия.</p> <p>5. Составление плана и программы контрольного мероприятия.</p> <p>6. Оформление рабочей документации</p>	<p>Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Тема 2.3.</p> <p>Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением.</p> <p>Тема 3.1</p> <p>Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p> <p>Тема 3.3.</p> <p>Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p> <p>Тема 3.4.</p> <p>Риск - ориентированный подход к</p>	18
--	--	---	----

		<p>по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>7. Составление отчета по результатам ревизии, контрольного мероприятия.</p> <p>8. Оформление аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки.</p> <p>9. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>10. Сбор материалов для проведения проверки по итогам проведения торгов.</p>	<p>проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</p> <p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p> <p>Тема 4.2 Технология проведения аудиторской проверки</p> <p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p> <p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и</p>	<p>16</p> <p>14</p>
--	--	---	--	---------------------

			муниципальных закупок Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	4
Всего часов	72 часа			

3.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Виды работ	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		6
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Изучить основные этапы становления финансового контроля в России	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Представить в виде схемы виды и формы финансового контроля	

<p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Представить в виде схемы методы и специальные методические приемы финансового контроля</p>	
<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля</p>	<p>Изучить основные этапы ревизии кассы. Изучить источники информации для проведения ревизии: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. К отчету приложить: - план и программу контрольного мероприятия; - оформленные первичные кассовые документы; - отчет кассира; - регистры бухгалтерского учета по кассе; - акт ревизии кассы.</p>	4
<p>Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</p>		14
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	<p>Изучить: - положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля; - виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. К отчету приложить: - схему органов, проводящих государственный (муниципальный) финансовый контроль; - основные выводы положений БК РФ в части регулирования Г(М)ФК; - представить Паспорт участника ГФК (на выбор три Паспорта): 1) дать характеристику организационной структуре; 2) указать контрольные функции учреждения;</p>	4

	определить основные финансовые характеристики и сделать выводы.	
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучить: - Общие правила подготовки контрольного мероприятия; - Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия; - - Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. - Общие правила проведения контрольного мероприятия - Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. - Общие правила завершения контрольного мероприятия. К отчету приложить: - программу и рабочий план проведения контрольного мероприятия. - результаты контрольного мероприятия; - отчет о результатах контрольного мероприятия; - сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	5
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Изучить: - Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях - Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. К отчету приложить: карту внутреннего финансового контроля	5
Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением		18
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским	Изучить: - Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)). - Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" - Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела	6

<p>комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</p>	<p>- Особенности организации и проведения страхового надзора в России К отчету приложить: - схему органов, проводящих страховой надзор в России; - основные выводы положений Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела; - представить Паспорт участника страхового надзора: 1) дать характеристику организационной структуре; 2) указать надзорные функции учреждения.</p>	
<p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p>	<p>Изучить: - Систему внутреннего контроля (СВК) как форму внутреннего финансового контроля. - Структуру, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. - Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. - Основные формы организации СВК кредитной организации. К отчету приложить: - Перечень элементов СВК в коммерческих организациях; - Дать краткую характеристику элементам СВК в коммерческих организациях.</p>	4
<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p>	<p>Изучить: - Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ - Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ - Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. К отчету приложить: Разработанный тест «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»</p>	4
<p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к</p>	<p>Изучить: - Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового</p>	4

<p>проведению внутреннего финансового контроля.</p>	<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе; - Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности; - Ограничения присущие СВК; - Оценка эффективности СВК. <p>К отчету приложить: Карту рисков при осуществлении риск-ориентированного подхода.</p>	
<p>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</p>		<p>16</p>
<p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" - положения Гражданского кодекса РФ - Федеральный закон « О лицензировании отдельных видов деятельности» - Федеральный закон « О бухгалтерском учете» <p>К отчету приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему критерий, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту 	<p>5</p>
<p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы аудиторской проверки - планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита - расчет уровня существенности и составление общего плана аудита - определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. - оценку риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности - выборочные методы проверки при проведении аудита <p>К отчету приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план и программу аудита; - заключение аудиторской проверки; - устав экономического субъекта; - документы о регистрации экономического субъекта; - документы, регламентирующие учетную политику экономического субъекта и 	<p>6</p>

	<p>внесение изменений в нее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерскую отчетность; - статистическую отчетность; - документы планирования деятельности экономического субъекта (планы, сметы, проекты); - контракты, договоры; - внутренние отчеты аудиторов-консультантов; - внутрифирменные инструкции; - материалы налоговых проверок; - материалы судебных и арбитражных исков; - документы, регламентирующие производственную и организационную структуру экономического субъекта. 	
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу аудита внеоборотных активов. - программу аудита материально-производственных запасов. - программу аудита финансовых результатов организации. - программу аудита расчетов с контрагентами <p>К отчету приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторские заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита 	5
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		14
<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" <p>К отчету приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему органов, осуществляющих государственный контроль в сфере закупок; - представить Паспорт участника ГФК в сфере закупок (на выбор, например, Министерство Финансов РФ, Федеральная антимонопольная служба, Казначейство РФ): <ul style="list-style-type: none"> 1) дать характеристику организационной структуре; 2) указать контрольные функции учреждения в сфере закупок для государственных и 	4

	муниципальных нужд, и их полномочия.	
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Изучить: - Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд; - Карту внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. - Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. - Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления. К отчету приложить: Оформленный пакет документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	3
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Изучить: - Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; - Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; - Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; - Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; - Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа». К отчету приложить: Перечень форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	4
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Изучить: - Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг - Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг - Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) - Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) - Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)	3

	<p>- Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок</p> <p>К отчету приложить: Разработанную программу аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		
<p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. - Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. - Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. - Формы общественного финансового контроля. - Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле - Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок <p>К отчету приложить: Схему форм общественного финансового контроля.</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие договоров с соответствующими структурными подразделениями, так как производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

(подразделения где проводится практика: в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и др. либо в организациях и учреждениях на основе договоров со структурным подразделением)

4.2 Оснащение:

наименование подразделения, где проводится практика

1. Оборудование: рабочее место, с доступом на официальные сайты по соответствующей тематике, таким как:

– <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система

«КонсультантПлюс»;

– <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»;

– <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации;

– <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального

казначейства;

2. _____

3. Инструменты и приспособления: _____

4. Средства обучения: _____

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.2 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

(указать характер проведения учебной/производственной практики: рассредоточено, концентрировано, концентрировано в несколько периодов)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения практик. В результате освоения учебной/производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Формы и методы контроля и оценки
	государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.