

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля 04
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1.1. Соответствие профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

11. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

23. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

25. осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

26. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

27. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

28. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

29. определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

30. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

31. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

32. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

33. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

34. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

35. требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

36. состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

37. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

38. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

39. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

40. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

41. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

42. сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

43. правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
44. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
45. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
46. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
47. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
48. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
49. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
50. методы финансового анализа;
51. виды и приемы финансового анализа;
52. процедуры анализа бухгалтерского баланса;
53. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
54. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
55. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
56. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
57. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
58. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
59. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
60. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
61. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
62. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
63. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
64. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Общие компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за

отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4 Структура и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности

Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц

Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность

Тема 1.7. Трансформация отчетности

Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации

Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.10. Статистическая отчетность

2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2.1. Теоретические основы анализа предприятия

Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса

Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный комплексный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по производственной практике. Итоговая аттестация - экзамен по профессиональному модулю.