

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- 1) использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- 2) анализировать организационные структуры управления;
- 3) проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

6) учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- 1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 2) методы планирования и организации работы подразделения;
- 3) принципы построения организационной структуры управления;
- 4) основы формирования мотивационной политики организации;
- 5) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 6) внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 7) цикл менеджмента;
- 8) процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 9) функции менеджмента в рыночной экономике;
- 10) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 11) систему методов управления;
- 12) методику принятия решений;
- 13) стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2 выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины:

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.

Тема 2.2 планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.

Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность.

Тема 3.2 Проблемы и пути ее решения.

Раздел 4. Основы функционального менеджмента.

Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации.

Тема 4.2 Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента.

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – ДЗК (с ОП 06)