

## Аннотация дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

### *Цели дисциплины*

- овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;

- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

## ***Содержание дисциплины***

Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы. Государственный служащий. Прохождение государственной гражданской службы. Государственная служба субъектов Российской Федерации.

Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ. Муниципальная служба. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы.

Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе.