**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь:*

1) использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

2) применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

3) работать с информационными справочно-правовыми системами;

4) использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

5) работать с электронной почтой;

6) использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать:*

1) состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

2) основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3) понятие информационных систем и информационных технологий;

4) понятие правовой информации как среды информационной системы;

5) назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

6) теоретические основы, виды и структуру баз данных;

7) возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.**

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3 Методы и средства защиты экономической информации

**Раздел 2.Информационные технологии автоматизации правовой деятельности.**

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение правовой деятельности

Тема 2.2 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования.

Тема 2.3 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий.

**1.5 Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.