**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

**40.02.01** **«Право и организация социального обеспечения»**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- владеть такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности и, в частности, уметь вести деловую беседу; обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами и докладами, критическими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета;

- владеть профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править написанное;

-оформлять грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении письменные тексты.

- понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

- функции языка как средства выражения понятий, мыслей и как средства общения между людьми;

- особенности устной и письменной речи, понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;

- функциональные стили речи; специфику и жанры каждого стиля;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные синтаксические единицы; выразительные возможности русского синтаксиса;

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

Введение. Роль русского языка в современном мире.

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 3. Устная речь, ее особенности.

Тема 4. Письменная речь, ее особенности, виды и жанры.

**1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация *–* дифференцированный зачёт