**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Экономика организации»**

**38.02.06 Финансы**

**1.1.Соответствие дисциплины по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины**– требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

1) определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;

определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

рассчитывать производственную мощность организации;

2) находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

3) использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

4) оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

5) уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

6) формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

7) уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

8) различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

9) заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

10) рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

11) оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

12) налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

1.3.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен ***знать***:

1) сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации;

2) виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;

3) стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

4) процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации;

5) содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

6) содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

7) основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

8) особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;

9) основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации;

10) показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;

11) сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;

12) сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**1.4. Структура и содержание дисциплины**

**Раздел 1. Организация в условиях рынка.**

Тема 1.1 Организация – основное звено экономики

Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности

Тема1.3 Производственная программа организации

Раздел 2. **ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Тема 2.1Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2Оборотный капитал

Тема 2.3 Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы

Раздел 3. **ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА**

Тема 3.1Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2Организация оплаты труда

Раздел 4. **ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 4.1 Издержки производства

Тема 4.2 Цена и ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Раздел 5. **ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

Тема 5.1 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации

**1.5. Форма контроля**

Промежуточной аттестации: экзамен.