

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка  
страхового ущерба, урегулирование убытков)**

**38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)**

**(по программе базовой подготовки)**

**1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «Агент страховой».

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;

- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

**знать:**

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;

- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

### **1.4 Структура и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов и тем

**Раздел 1 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)**

Тема 1. Страховые выплаты по договорам страхования: понятие и сущность

Тема 2 Особенности документального обеспечения страховых выплат

Тема 3 Документальное обеспечение страховых выплат страхователем

Тема 4 Документальное обеспечение страховых выплат страховщиком

Тема 5 Взаимодействие с соответствующими компетентными органами

Тема 6 Особенности программного обеспечения страховых выплат

**Раздел 2 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)**

Раздел 1. Страхование: общие положения.

Тема 1.1. Сущность, роль и функции страхования.

Тема 1.2. Правовые основы страховой деятельности.

Тема 1.3 Правовая классификация страхования.

Тема 1.4 Правовая характеристика страховых обязательств.

Тема 1.5 Гражданско-правовой договор – основа системы отношений в страховании.

Тема 1.6 Порядок разрешения споров по договору страхования.

Раздел 2. Страховые выплаты.

Тема 2.1 Общие условия получения страховой выплаты.

Тема 2.2 Порядок и условия осуществления страховой выплаты.

Тема 2.3 Правовые основы страхования внешнеэкономической деятельности и условия страховых выплат.

Тема 2.4 Правовые основы социального страхования и общие условия страхового возмещения.

Тема 2.5 Виды пособий по обязательному социальному страхованию и условия назначения страхового возмещения.

Тема 2.6 Правовые основы личного страхования. Порядок и условия осуществления страховой выплаты.

Тема 2.7 Правовые основы имущественного страхования. Правила урегулирования ущерба и выплаты страхового возмещения в имущественном страховании.

Тема 2.8 Правовое регулирование страхования гражданской ответственности.

Раздел 3 Страховое мошенничество.

Тема 3.1 Понятие и виды страхового мошенничества.

Тема 3.2 Определение и выявление правовых характеристик страхового мошенничества.

Тема 3.3 Противодействие страховому мошенничеству. Способы борьбы со страховым мошенничеством.

Тема 3.4 Юридическая ответственность за страховое мошенничество.

**Раздел 3 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям).**

Тема 1 Особенности установления факта и обстоятельств повреждения (утраты, гибели) имущества, финансовых потерь, наступления ответственности.

Тема 2 Определение причины возникновения ущерба (вреда).

Тема 3 Определение размера ущерба (вреда) и расчет суммы страхового возмещения.

Тема 4 Проверка отсутствия попытки страхового мошенничества.

Тема 5 Составление страхового акта.

Тема 6 Выплата страхового возмещения.

### **1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (квалификационный).