

Аннотация к рабочей программе Гражданский процесс

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.1. Соответствие учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программе по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл; общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- 2) составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- 3) составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- 4) применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 2) порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 3) формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 4) виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 5) основные стадии гражданского процесса.

Общие компетенции (с расшифровкой)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (с расшифровкой)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем:

1. Общие положения;
2. Производство в суде первой инстанции;
3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
4. Особое производство;
5. Производство в суде второй инстанции;
6. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений;
7. Производство по делам с участием иностранных лиц;
8. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.