

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Административное право»**

#### **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

##### **(по программе углубленной подготовки)**

#### **1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- 2) составлять различные административно-правовые документы;
- 3) выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- 4) выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- 5) анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- 6) оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений

7) логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) понятие и источники административного права;
- 2) понятие и виды административно-правовых норм;
- 3) понятие государственного управления и государственной службы;
- 4) состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- 5) понятие и виды административно-правовых отношений;
- 6) понятие и виды субъектов административного права;
- 7) административно-правовой статус субъектов административного права.

**Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

#### **Раздел 1. Введение в административное право**

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения.

#### **Раздел 2. Субъекты административного права**

Тема 3. Органы государственного управления, как субъекты административного права.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных предприятий и некоммерческих учреждений.

Тема 6. Государственная гражданская служба России.

Тема 7. Государственная служба в органах внутренних дел России.

Тема 8. Государственная военная служба.

### **Раздел 3. Методы и формы деятельности органов исполнительной власти.**

Тема 9. Методы осуществления исполнительной власти. Формы деятельности исполнительной власти.

Тема 10. Правовые акты органов исполнительной власти.

Тема 11. Понятие административно-правового режима и их виды.

Тема 12. Режимы военного и чрезвычайного положения.

### **Раздел 4. Правонарушения и ответственность по административному праву.**

Тема 13. Административные правонарушения.

Тема 14. Понятие и основания административной ответственности.

Тема 15. Административные наказания.

Тема 16. Органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 17. Законность в государственном управлении.

### **Раздел 5. Управление в административно-политической сфере.**

Тема 18. Административно-правовые основы управления внутренними делами.

Тема 19. Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности. Административно-правовые основы обороны.

Тема 20. Управление в области иностранных дел. Управление в области юстиции.

### **Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.**

Тема 21. Правовые основы управления физической культурой, спортом и туризмом.

Тема 22. Правовые основы управления здравоохранением.

Тема 23. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой. Правовые основы управления образованием.

Тема 24. Управление в области культуры, печати, связи и массовых коммуникаций.

### **Раздел 7. Управление в сфере экономики.**

Тема 25. Управление в области экономического развития.

Тема 26. Административно-правовые основы в области транспорта.

Управление в области финансов.

Тема 27. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 28. Управление в области промышленности и торговли.

Тема 29. Управление в области регионального развития. Управление в области энергетики.

### **1.5 Формы контроля**

Итоговая аттестация – экзамен.