

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ. 05 «Документирование хозяйственных операций ведение  
бухгалтерского учета, проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»**

**для специальности среднего профессионального образования  
09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям)  
(по программе базовой подготовки)**

**1.1. Соответствие рабочей программы профессионального модуля  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям) (по программе базовой подготовки).

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета имущества организации и его источников;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии техник-программист.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения программы профессионального модуля:**

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- 1) принимать первичные бухгалтерские документы, проводить их проверку и обработку;
- 2) заносить данные, отраженные в документах, в учетные регистры;
- 3) передавать первичные бухгалтерские документы в архив;
- 4) проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 5) проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 6) учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 7) проводить учет основных средств;
- 8) проводить учет нематериальных активов;
- 9) проводить учет долгосрочных инвестиций;
- 10) проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 11) проводить учет материально-производственных запасов;
- 12) проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 13) проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- 14) проводить учет текущих операций и расчетов;
- 15) рассчитывать заработную плату работников;
- 16) определять сумму удержаний из заработной платы работников;
- 17) определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- 18) определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- 19) проводить учет нераспределенной прибыли;
- 20) проводить учет собственного капитала;
- 21) проводить учет уставного капитала;
- 22) проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 23) проводить учет кредитов и займов;

24) проводить учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

25) определять виды и порядок налогообложения;

26) ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

27) выделять элементы налогообложения;

28) заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

29) выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

30) выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов;

31) определять объекты для начисления страховых взносов;

32) применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

33) заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

34) выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты.

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать**:

1) основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

2) порядок проведения проверки и обработки первичных бухгалтерских документов;

3) правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

4) учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

5) учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

6) особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

7) понятие и классификацию основных средств;

8) оценку и переоценку основных средств;

9) учет поступления основных средств;

10) учет выбытия и аренды основных средств;

- 11) учет амортизации основных средств;
- 12) понятие и классификацию нематериальных активов;
- 13) учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 14) амортизацию нематериальных активов;
- 15) учет долгосрочных инвестиций;
- 16) учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 17) учет материально-производственных запасов:
- 18) понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- 19) документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 20) учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 21) синтетический учет движения материалов;
- 22) учет транспортно-заготовительных расходов;
- 23) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- 24) систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 25) сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 26) особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 27) учет потерь и непроизводственных расходов;
- 28) учет и оценку незавершенного производства;
- 29) калькуляцию себестоимости продукции;
- 30) характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 31) технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 32) учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 33) учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 34) учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

35) учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

36) учет труда и заработной платы;

37) учет труда и его оплаты;

38) учет удержаний из заработной платы работников;

39) учет финансовых результатов и использования прибыли;

40) учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

41) учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

42) учет нераспределенной прибыли;

43) учет собственного капитала;

44) учет уставного капитала;

45) учет резервного капитала и целевого финансирования;

46) учет кредитов и займов;

47) учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

48) виды и порядок налогообложения;

49) систему налогов Российской Федерации;

50) элементы налогообложения;

51) порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

52) объекты обложения для исчисления страховых взносов;

53) порядок и сроки исчисления страховых взносов;

54) порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 5.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.

ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.

ПК 5.4 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.5 Определять базу для расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

## **1.4 Структура и содержание программы профессионального модуля**

### **МДК 05.01. Практические основы ведения бухгалтерского учета**

Тема 1 Учет собственного капитала

Тема 2 Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 3 Учет кредитов и займов

Тема 4 Учет долгосрочных инвестиций

Тема 5 Учет основных средств

Тема 6 Учет нематериальных активов

Тема 7 Учет финансовых вложений

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Тема 9 Учет труда и заработной платы

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 11. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 12. Учет финансовых результатов

## **МДК 05.02. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными**

### **фондами**

Тема 1. Федеральные налоги

Тема 2. Региональные налоги

Тема 3. Местные налоги

Тема 4. Специальные налоговые режимы

Тема 5. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

### **1.5 Формы контроля**

Итоговая аттестация – экзамен квалификационный