

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы бухгалтерского учета»**  
**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  
**(по программе базовой подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программе по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- 2) ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- 3) соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- 4) следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- 5) использовать формы и счета бухгалтерского учета;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 2) национальную систему нормативного регулирования;
- 3) международные стандарты финансовой отчетности;
- 4) понятие бухгалтерского учета;
- 5) сущность и значение бухгалтерского учета;
- 6) историю бухгалтерского учета;
- 7) основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 8) предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 9) план счетов бухгалтерского учета;
- 10) формы бухгалтерского учета.

## **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельности организации.

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации.

Тема 3. Счета и двойная запись

Тема 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами

## **1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.