

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 Банковское дело**

### **1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «специалист банковского дела».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, является дисциплиной вариативной части.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:**

- 1) определять задачи для поиска информации;
- 2) взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- 3) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- 4) проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- 5) оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- 6) составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- 7) контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- 8) выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- 9) выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- 10) находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- 11) пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

#### **1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:**

- 1) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 2) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- 3) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 4) содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 5) современная научная и профессиональная терминология;
- 6) значимость профессиональной деятельности по специальности.
- 7) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 8) основы предпринимательской деятельности;
- 9) нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

10) меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

11) законодательство Российской Федерации о персональных данных;

12) законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

**Общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем:

Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.

Тема 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

Тема 6. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 7. Защита гражданских прав и экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

Тема 8. Трудовое право- как отрасль российского права.

Тема 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 10. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.

Тема 11. Трудовые споры. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 12. Понятие административного правонарушения и административная ответственность.

Тема 13. Трудовая дисциплина. Заработная плата.

Тема 14. Социальная защита и социальное обеспечение граждан.

### **1.5 Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.