

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Менеджмент»

38.02.07 Банковское дело

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- 2) анализировать организационные структуры управления;
- 3) проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- 6) учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 2) методы планирования и организации работы подразделения;
- 3) принципы построения организационной структуры управления;
- 4) основы формирования мотивационной политики организации;
- 5) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- 6) внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 7) цикл менеджмента;
- 8) процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 9) функции менеджмента в рыночной экономике;
- 10) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 11) систему методов управления;
- 12) методику принятия решений;
- 13) стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Общие компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины:

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента

Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)

- Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления
- Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации
- Тема 3.1 Организация и планирование
- Тема 3.2. Контроль и мотивация
- Тема 3.3. Цикл менеджмента
- Тема 4.1 Система методов управления
- Тема 4.2 Стили управления
- Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
- Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем
- Тема 5.3. Методы принятия решений
- Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления
- Тема 6.2. Принципы делового общения

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.