

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по указанным специальностям.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- 1) Строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.
- 2) Знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
- 3) Освоить лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

4) Знать особенности произношения слов.

5) Усвоить правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 1) Общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы.
- 2) Тексты на базовые и профессиональные темы.
- 3) Простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
- 4) Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы.
- 5) Кратко обосновывать и объяснять свои действия.
- 6) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем:

Раздел 1. Вводный курс

Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.

Тема 1.2. Мой рабочий день.

Раздел 2. Деловая корреспонденция.

Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.

Тема 2.2. Запрос, предложение.

Тема 2.3. Контракт

Раздел 3. Экономический иностранный язык

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.

Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.

Тема 3.3. Управление компанией.

Тема 3.4. Рынок труда.

Раздел 4. Банки

Тема 4.1. Банковская система России.

Тема 4.2. Центральный банк Российской Федерации.

Тема 4.3. Организация и функционирование банковских систем развитых стран

1.5 Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.